

מכרז מספר 22298051 לתחזוקת גינות, חורשות ושטחי בור וביצוע פרויקטי גינות המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא, תל-השומר

עמוד	הנושא
2	מטרת מכרז והגדרות
3	רשימת נספחים, לוחות זמנים ומסגרת תקופת התקשרות
4	תנאי סף ומסמכים נדרשים
5	השירות הנדרש ומפרט המכרז
9	אחריות ובטיחות
11	ביטוח שמירת סודיות וזכויות
12	תוקף הצעות, נוהל העברת שאלות הבהרה והסבר להגשת הצעת מחיר
13	אופן הגשת הצעות, שינויים והסתייגויות והרחבת או צמצום של היקף ההתקשרות
14	אישורים שיידרשו מהמזיע, עיון בהצעה הזוכה
15	התקשרות בעקבות זכייה, הערות כלליות
16	שוויון בהצעות, אמות מידה
18	אחרים
20	נספחים

1. מטרת המכרז

- 1.1. מכרז זה מאגד את כל דרישות אספקת הציוד והשירותים עבור אספקה, התקנה ותחזוקת שטחי הגינון וציוד הגינון עבור המרכז הרפואי שיבא, תל-השומר (להלן "המזמין").
- 1.2. על הזכין להקפיד על ביצוע עבודות תחזוקה וגינון וטיפול בתקלות על פי ההצעה תוך הקפדה על עמידה ב-SLA ובאיכות העבודה הנדרשת על פי המוגדר במכרז.
- 1.3. במידת הצורך מתחייב הספק לספק את השירותים גם בעתות חרום, ברמת שירות גבוהה וזוהה לזו המסופקת בזמני שגרה וזאת על פי דרישת המזמין, כל זאת, ללא תוספת עלות.
 - 1.3.1. אי מתן שירותים נדרשים בעתות חירום עלול להוביל לקנסות כמפורט בנספח יא'.
 - 1.4. השטח הכולל שיתוחזק הינו כ-180 דונם גינון כללי.
 - 1.4.1. העבודה כוללת ביצוע כל עבודות הגננות בהתאם לפירוט שלהלן:
 - השקיה, גיזום, פינוי הגזם, זיבול ודישון, כיסוח, טיפול בעצים, שיחים, וורדים עונתיים, מכלים וצמחיית פנים, עבודת ניקיון ואחזקה יומית, החלפת קווי טפטוף, גינון במצעים מנותקים ועוד. הכל בהתאם לרמת הדרישות המפורטות בהוראות הכלליות ובמפרט הכללי (נספח א' – מפרט מלא לעבודות תחזוקה).
 - 1.4.2. בכל מקרה בו לא צוין פירוט העבודה הגננית במלואה ויש ספק לגבי סוג העבודה הנדרשת, יתבסס הקבלן על המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת משרד הביטחון, משרד השיכון ומע"צ ובפרט הפרקים 41 – המפרט הכללי לעבודות גינון והשקיה, 41.5 מפרט כללי לגינון והשקיה: אחזקת גנים.
 - 1.4.3. גודל האתר ושטחי הגינון כוללים שטחי דריכה פנימיים, שבילים, מסועים פנימיים, פטיו וחניונים ופארק דרום השייכים לאותו אתר וכמו כן פס ברוחב 2 מטר מעבר לגבולות שהוגדרו לאתר.
 - 1.5. המכרז כולל ביצוע פרויקטי גינון ע"פ צורך, ע"פ בחירה והחלטת המזמין ועל פי המצוין בנספח ב' – מפרט איכות לצמחייה ופרויקטים.
 - 1.6. כל העבודות, החומרים, הציוד והעלויות הנגזרות מביצוע מלא של ההוראות הכלליות והוראות המפרטים ללא יוצא מן הכלל, הן על חשבון הקבלן, למעט חומרים או פעולות לגביהן נכתב במפורש במפרט כי הן על חשבון המזמין-המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא.
 - 1.7. הקבלן יספק את כל הציוד והכלים במגוון ובכמות הנדרשת לביצוע שוטף ומושלם של העבודה.
 - 1.8. הציוד יימצא בתחום המרכז הרפואי שיבא בלבד, ולא יוכל לשמש לאתרים אחרים.
 - 1.9. על הקבלן לדאוג שהעבודות הגנניות והניקיון יבוצעו בכל ימות השנה.

2. הגדרות

- 1.1. המזמין / "הלקוח" - המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא, תל-השומר.
 - 1.1. "מציע" - גוף המתמודד על זכייה במכרז זה
 - 1.2. "הספק / הזוכה / זכין" - המציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה
 - 1.3. "חגים שבתות וערבי חג" - שבת, שני ימי חג ראש השנה, יום הכיפורים, חג סוכות (ללא חול המועד), שמיני עצרת, חג פסח (ללא חול המועד), שביעי של פסח, יום העצמאות וחג השבועות.
 - 1.4. "שעת חירום / תקופת חירום" - פרק זמן המוגדר כמצב חירום על פי מנכ"ל המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא או ע"י משרד הבריאות או ע"י ממשלת ישראל.

3. רשימת נספחים

- 3.1. נספח א' – מפרט מלא לעבודות תחזוקה.
- 3.2. נספח ב' – מפרט איכות לצמחייה ופרויקטים
- 3.3. נספח ג' – טופס הצעת מחיר
- 3.4. נספח ד' – טבלת דוגמא לשקלול אמות מידה
- 3.5. נספח ה' – רשימת מסמכים נדרשים ע"פ סדר הגשה
- 3.6. נספח ו' – נוסחי ערביות
- 3.7. נספח ז' – אישור קיום ביטוחים
- 3.8. נספח ח' – נוסח תצהיר ניסיון המציע
- 3.9. נספח ט' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מכרז
- 3.10. נספח י' – תצהיר היעדר הרשעות קודמות
- 3.11. נספח יא' – טבלת ריכוז קנסות
- 3.12. נספח יב' – טפסים למילוי אמות מידה (יב'1 – טופס המלצה תחזוקה, יב'2 – טופס תחזוקה אדריכלי נוף)
- 3.13. נספח יג' – מסמכים מקצועיים אחרים
- A-כרטיס עץ לדוגמא, B-טופס בדיקה למערכות השקיה C-רשימת גינות פנימיות D סידור עבודה ותצ"א.
- 3.14. נספח יד' – נספח הנחיות ביטחון
- 3.15. נספח טו' – טיוטת הסכם
- 3.16. נספח טז' – חוברת בטיחות

4. לוחות זמנים

- 4.1. מועד סיום ספקים (השתתפות חובה) יתקיים בתאריך 03.04.2022, בשעה 13:00, בבניין "מחלקת עיניים", קומת קרקע (פנייה למסדרון שמאלי, ימינה עד הסוף).
- 4.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו עד לתאריך 18.04.
- 4.3. מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות הבהרה של הספקים עד לתאריך 27.04.
- 4.4. המועד האחרון להגשת הצעות ספקים למכרז עד לתאריך 09.05.
- 4.5. יתכנו שינויים ועדכונים ללוח הזמנים, כל עוד לא עבר תאריך היעד.

5. מסגרת לתקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות תחל עם חתימת הסכם זה עם הספק ותהא לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על החוזה ובהתאם לשיקול דעתו ביה"ח עם אופציה להארכה לתקופות נוספות בנות שנה אחת בכל פעם ועד לתקופה מקסימאלית של 4 שנים.
- 5.2. תקופת ההתקשרות תוארך אוטומטית למעט אם התקבלה הודעה מראש מאחד הצדדים לסיום התקשרות. הזכיין מחויב במתן הודעה כזו 120 יום לפחות סיום שנת השירות (לעיל ולהלן: "תקופת השירות"), זאת על מנת לאפשר פרסום מכרז חלופי.
- 5.3. עיקרו התחייבויות הספק ע"פ הסכם זה:
 - 5.3.1. עבודות גינון ותחזוקה ובכל שטחי המרכז הרפואי וימות השנה על פי המפרט המלא כמצוין בנספח א'.
 - 5.3.2. ביצוע פרויקטי גינון על פי איפיון ודרישות המזמין וע"פ המצוין בנספח ב'.
 - 5.3.3. אספקת ציוד קבוע הנדרש לביצוע העבודה.
 - 5.3.4. אספקת חומרים וציוד מתכלה הנדרש לביצוע העבודה.
 - 5.3.5. אספקת כ"א מתאים לביצוע העבודה.
- 5.4. אחריות הספק לביצוע העבודה תחת הגבלות והנחיות הבטיחות והביטחון במלואן (סעיף 8, נספח יד' ונספח טז' חוברת בטיחות וכלל המפורט במכרז והנדרש ע"פ חוק).

6. תנאי סף ומסמכים נדרשים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז:

6.1. צירוף המכרז על כלל נספחיו עם חתימה של מורשה חתימה וחותרמת בתחתית כל עמוד אשר יעידו על קריאת המכרז ונספחיו והתחייבות לעמוד בכלל הנדרש.

6.1.1. אישור רוי"ח / עו"ד על בעלי הזכות החתימה של המשתתף במכרז.

6.2. אישור השתתפות בסיור הספקים (למעט מקרים חריגים כדוגמת כח עליון).

6.3. ערבות השתתפות (על פי נספח ו' - נוסח ערבויות וסעיף 17.4.1) – ערבות השתתפות במכרז תהה על סך 50,000 ₪ ותהה בתוקף עד 01.08.2022 או חתימה סופית של הסכם ההתקשרות עם הזכין.

6.4. תנאי סף מנהליים להשתתפות:

6.4.1. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלומי חובת מס)

התשל"ו-1976, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

6.4.2. אישור על היותו של המציע אזרח ישראל או חברה הרשומה כדין בישראל.

6.4.3. תצהיר המציע על היעדר הרשעות קודמות (נספח י').

6.4.4. התחייבות המציע למניעת ניגוד עניינים.

6.4.5. המציע מתחייב להמציא אישורים חתומים ע"י המבטח בדבר קיום ביטוחים (נספח ז').

יובהר- לצורך הגשת ההצעה למכרז אין חובה לצרף אישורים חתומים ע"י המבטח, אלא רק לאשר את

נוסח האישורים בחתימת המציע על גבי העמוד.

6.5. תנאי סף מקצועיים להשתתפות:

6.5.1. חברה / תאגיד בעלת מחזור כספי שנתי הגדול מ 5,000,000 ₪. לשם כך נדרש אישור רוי"ח .

6.5.2. חברה / תאגיד אשר בעלת ותק וניסיון בתחום הגינעו הגדול מ- 7 שנים.

6.5.3. אסמכתא המעידה כי למציע ניסיון מוכח בתחזוקת גינות אצל מינימום 3 ארגונים / חברות, במשך 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות, בשטחי גינות הגדולים מ- 50 דונם בכל חברה.

6.5.3.1. במסירת האסמכתאות יש לציין את שם הלקוח, שם העסק, איש קשר כולל דרכי התקשרות

כתובות רלבנטיות וזמן תחילת מתן שירות (שנה לפחות).

6.5.3.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבדוק את ההמלצות והאתרים.

6.5.4. אסמכתא המעידה כי המציע ביצע והוציא לפועל ע"פ תכנון אדריכל נוף לפחות 3 פרויקטי גינון בהיקף של מעל ל 4.5 דונם בשנים 2019+2020+2021 .

6.5.4.1. במסירת האסמכתאות יש לציין את שם הלקוח, שם העסק, איש קשר כולל דרכי התקשרות

כתובות רלבנטיות וזמן תחילת מתן שירות (שנה לפחות).

6.5.4.2. במסירת האסמכתאות יש לציין את שם אדריכל הנוף המתכנן, איש קשר כולל דרכי התקשרות

ושנת ביצוע הפרויקט.

6.5.4.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבדוק את ההמלצות והאתרים.

6.5.5. סעיפים 6.5.2 + 6.5.3 + 6.5.4 . נדרש להגיש על פי נספח ח' – נוסח תצהיר ניסיון המציע.

6.5.5.1. לכל סעיף תצהיר נפרד על פי הנוסח בנספח.

6.6. לוועדת המכרזים יש את שיקול הדעת המלא לאפשר בכל שלב של המכרז הגשת מסמכים משלימים לצורך

הוכחת עמידה בתנאי הסף.

7. השירות הנדרש ומפרט המכרז

7.1 תחזוקה:

7.1.1 על הספק לבצע תחזוקה על פי המפרט המצוין בנספח א' – מפרט מלא לעבודות תחזוקה.

7.1.2 אחריות הקבלן לצורך הטיפול, האחזקה של שטחי הגיבון, לספק כוח אדם במספר הדרוש לאחזקה מעולה של השטחים ולא פחות מ-10 עובדים + מפקח עבודה, שעליהם יהיה לטפל בגינות על פי דרישות המפרט, הכולל טיפול גנני (פנים וחוצץ), ניקיון גזם ופסולת ממכסחות, פסולת גננית, ניקיון כללי בשטחי הגיבון והמדשאות על פי נספח א' מפרט עבודות תחזוקה.

7.1.3 דגשי כ"א

7.1.3.1 לפחות אחד העובדים ישמש כמפקח עבודה עם רכב ותעודות גן מוסמך סוג (2) חדש .

7.1.3.1.1 על מפקח העבודה להיות בעל 7 שנות ניסיון לפחות ובעל השתלמויות ותעודות של מנהל עבודה (יאושר ע"י המזמין).

7.1.3.1.2 מפקח העבודה יבצע עבודות בפועל ויהווה כח עבודה מסייע וקבוע לעובדים.

7.1.3.1.3 המזמין יכול בכל עת לדרוש החלפת מפקח עבודה ועל הספק יהיה להביא מועמדים העומדים בדרישות המזמין.

7.1.3.1.4 במקרה בו מפקח העבודה נעדר, נדרש הספק לשלוח מנהל עבודה מחליף בעל יכולות זהות וניסיון זהה ובעל היכרות עם העבודה ודרישות המזמין.

7.1.3.2 עובד נוסף (אחד מתוך תשעת העובדים) ישמש כגן השקיה נייד, ובעל ניסיון ותעודה בהפעלת מערכות מים לגיבון.

7.1.3.3 על העובדים להופיע בבגדי עבודה אחידים הולמת הנושאת את שם החברה על דש הבגד. עובד שלא יופיע כנדרש עלול להוביל לכך כי החברה תיקנס על פי נספח יא' טבלת ריכוז קנסות . סוג, דגם, צבע ולוגו – באישור המזמין.

7.1.3.4 אחריות הקבלן לספק לעובדים אמצעי בטיחות נדרשים לעבודתם ולוודא כי העובדים משתמשים בציוד הבטיחות אשר סופק להם וע"פ סעיף 8 בטיחות ונספח הבטיחות.

7.1.3.5 כלל העובדים חייבים בניסיון מעשי בתחום הגיבון של לפחות 12 חודשים.

7.1.3.6 העובדים יחלו את עבודתם בפועל באתר המזמין בשעה 06:45 עד לסיום עבודתם בשעה 15:15 בימים א'-ה' ו-07:00-13:00 בימי ו'. שעות העבודה יכולות להשתנות על פי צרכי ודרישות המזמין . שעות העבודה יחושבו על פי הביצוע בפועל בלבד.

7.1.3.7 סך השעות המינימאלי בחודש מלא המצופה מעובדי התחזוקה של הספק -2,050 שעות.

7.1.3.8 על עובדי הספק להחתים נוכחות בבקרה ביומטרית של המזמין.

7.1.3.8.1 מספר שעות נמוכות מהנדרש לחודש , יקוזז באופן אוטומטי מהעלות החודשית.

7.1.4 על הקבלן לדאוג שהעבודות הגנניות והניקיון יבוצעו בכל ימות השנה.

בכל מקרה בו לא ימלאו פרטי סעיף זה או שכוח האדם המועסק יהיה קטן מהנדרש, ינוכה החלק היחסי של התשלום עבור שטחי האחזקה שלא תוחזקו כראוי, ע"פ עלות יחסית לעובד מסה"כ התשלום, ו/או לפי הקנסות (ראה נספח יא' טבלת ריכוז קנסות) או לפי שיקול דעתו של המפקח/ת או לחילופין תימסר העבודה לביצוע לקבלן אחר וההוצאה תנוכה משכרו החודשי של המציע/הזוכה.

7.1.5 הזכות והרשות בידי המפקח מטעם בית החולים לנכות כל שכום (ע"פ נספח יא' טבלת ריכוז קנסות) עבור חוסר תחזוקה נאותה ומקצועית בחלקות שלא תוחזקו כראוי בחודש הקודם ועבור כל נזק שיגרם לצמחיה, מערכות השקיה וכו' כתוצאה מרשלנות או תחזוקה בלתי מקצועית של עובדי הקבלן. הסכומים ייקבעו על ידי הממונה על הגיבון ועל סמך בדיקה באתר. ולקבלן לא תהיה זכות ערעור.

- כמו-כן נזק שיגרם ע"י גוף שלישי בשטחי האחזקה של הגיגון, ידווח, יתועד ויועבר לידיעת המפקח/ת שתטפל מול הגורמים המתאימים.
- 7.1.6. על הקבלן לקחת בחשבון שעליו לתאם עם הממונה מטעם בית החולים את מועדי הדישון, הזיבול, הדברת מחלות, מזיקים ונברנים, ועל סוגי דישון וחומרי הדברה, כולל כמויות, ולבצעם תוך תאום עם הממונה. חומרים ע"פ תקן בלבד.
- 7.1.7. על הקבלן לבצע 5-6 בדיקות קרקע בכל רחבי בית החולים כדי לדעת את מצב יסודות הקרקע. על לפי התוצאות יוחלט עם המפקח/ת על אופי הדישון בשטח.
- 7.1.7.1. לעניין זה המפקח/ת פירושו מי שימונה ע"י הנהלת בית החולים.
- 7.1.8. בכל מקרה של תמותת צמחים מסיבה כלשהי, הקבלן יחליף ויפנה מיידית את הצמח או תוך 72 שעות מרגע שקיבל הנחיה מהמפקח/ת ללא שיפוי. במידה ולא יבוצע הקבלן עלול להיקנס - נספח יא' טבלת ריכוז קנסות.
- 7.1.9. כמו כן על הקבלן לקחת בחשבון שעקב עבודות בניה המתבצעות במהלך השנה ייווצר מצב שעליו לעשות תיאום בשטח ולנהוג ע"פ נהלי הבטיחות ונהלי נקודתיים לאתר המדובר, במידה ולא יבוצע הקבלן עלול להיקנס - נספח יא' טבלת ריכוז קנסות.
- 7.1.10. כלל החומרים והציוד הנדרשים הינם חלק בלתי נפרד מהמכרז ולא ידרשו לתוספת תשלום. כדוגמת: אספקת השלמת צמחייה לקרחות, ציוד, או פריטים אחרים (כגון השלמת טוף, קומפוסט וכו').
- 7.1.11. עבור פרויקטים יתומחרו החומרים הנדרשים והציוד על בסיס הצעת המחיר למחירון דקל לפרויקטים בטופס הצעת המחיר. למען הסר ספק, לא ישולם לספק תופסת בגין הבאת כ"א נפרד לפרויקטים כמצוין בסעיף 7.4, או בגין כל סיבה נוספת מעבר להצעת הספק לאחוז הנחה מחירון דקל.
- 7.1.12. הספק בתחום הגיגון ברחבי הקמפוס יהיה אחראי לתקינותה אחזקתה ותפעולה השוטף והתקין של מערכת ההשקיה על כל רבדיה וכללי מרכיבי המערכת כדוגמת: ר"מ, ממטירים, מתזים, צנרת חלוקה, צנרת טפטוף.
- 7.1.12.1. כל תקלה במערכת הינה בתחום אחריותו הבלעדית של הקבלן.
- 7.1.13. על הקבלן לבצע באופן עצמאי את כל עבודות האחזקה שבשגרה ובנוסף לכך יועברו לקבלן באופן שוטף הנחיות נוספות והערות ביצוע שעל הקבלן לבצען בתוך אותו שבוע עבודה.
- 7.2. כללי מנהלי
- 7.2.1. שטחי הגיגון בקמפוס יחולקו לגזרות/אזורים ור"מ ימוספרו בכדי שלכל הגורמים תהיה שפה משותפת לאחזקה וביצוע מיטביים.
- 7.2.2. הספק ינהל יומן עבודה ממוחשב. הספק יהיה אחראי להעביר דו"חות בכתב על ביצועו במהלך השבוע.
- 7.2.3. הספק יעביר דו"חות על בדיקות תקינות ראשי המערכת ומערכות ההשקיה (ראה טופס B, נספח יג') למנהל מחלקת גנים ונוף / נציג המזמין מטעם ב"ח.
- 7.2.4. יבוצע סיור שבועי ייערך ברחבי הקמפוס, אחת לשבוע בתאריך ושעה קבועים אשר יקבעו, בנוכחות איש/ת השקיה של הקבלן, ומנהל מחלקת גנים ונוף. בסיור ייסרקו אזורים, יינתנו הנחיות לביצוע ויאושרו ביצועי הנחיות מהעבר. בנוסף ייעשו תיאומי ביצועי המערכת מול מפעילי הבקרה.
- 7.2.5. במקרה של פריצת מים שתגלה ע"י הקבלן ו/או ע"י מפעילי הבקרה, יעודכנו הגורמים הרלוונטיים של המזמין – לאחר סיום תיקון יודיע הקבלן על חזרה לתקינות. באחריות הקבלן שמקום הפריצה ייסרק בסיור השבועי.
- 7.2.6. על הקבלן לדווח על כל שינוי/בעיה/תופעה" וכיו"ב בתחום הגיגון בכלל ובתחום ההשקיה בפרט.

- 7.2.7. כל עבודות החשמל הקשורות לר"מ יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך שיאושר ע"י מחלקת חשמל של המזמין.
- 7.2.8. ישיבת עדכונים ותיאומי ציפיות תערך אחת לרבעון במעגל גורמי שת"פ של המזמין (נציגות הנהלה, אינסטלציה, מפעילי בקרת ההשקיה חשמל, גינון, מים וקבלן מבצע).
- 7.2.9. תדירות סיורי הפיקוח ומתכונתם יקבע על ידי מנהל מחלקת גנים ונוף באופן אקראי ו/או בימים, ושעות קבועות. הקבלן או מפקח/ת העבודה מטעמו יתלוו לסיורי הפיקוח. הקבלן ישמע להוראת מנהל מחלקת גנים ונוף או לכל נציג אחר מטעם בית החולים שימונה לעניין זה וימלא אותן בקפידה.
- 7.3. ניקיון ופסולת גננית:
- 7.3.1. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת למקום אשר אושר מראש ע"י מנהל מחלקת גנים ונוף ו/או ע"י נציג המזמין בלבד, כל מקום אחר אליו יפנה הקבלן את הפסולת שלא אושר מראש, עלול להוביל לקנס.
- 7.3.2. הקבלן אחראי לניקיון מידי של פסולת גננית וגזם מכל שטחי הגינון, המשטחים, הרחבות, המדרכות וכדומה וכן לניקיון כללי בתוך שטחי הגינון והמדשאות לרבות ניקיון המדשאות לאחר אירועים המוניים.
- 7.3.3. הגזם הקטן והפסולת הגננית יאספו לתוך שקיות מפלסטיק ממוחזר ואטומות ובנפח של כ-100 ליטר, או לתוך בלות. השקיות יפנו מיידית לכל המאוחר עד סופו של יום עבודה לאתר אשר יוגדר ע"י מנהל מחלקת גנים ונוף או ע"י נציג המזמין. כל אתר אחר עלול להוביל לקנסות.
- 7.3.4. חל איסור להותיר פסולת כלשהי מחוץ למכולות.
- 7.3.5. גזם גדול של עצים ושיחים יקוצץ לחלקים שאורכם אינו עולה על 75 ס"מ. הגזם יפונה לאתר המיועד לגזם ופסולת גננית בנקודת הריכוז בתוך בית החולים מיד לאחר ביצוע וללא השהיה.
- 7.3.6. בחלקים מוגדרים או אתרים על פי הנחיית מנהל מחלקת גנים ונוף חל איסור על הכנסת רכב כבד על גבי המשטחים המרוצפים (כגון: גגות חניונים וכדומה). פינוי הפסולת והגזם באותם חלקים תעשה באופן ידני בלבד ובעזרת רכבי תפעול קנים ומאושרים.
- 7.4. פינוי גזם
- 7.4.1. אחריות הספק לאחר ביצוע גזם לפנות את או הגזם לאתר אשר יוגדר ע"י המזמין באופן מידי או פינוי משטח המזמין בכלל.
- 7.4.1.1. למען הסר ספק, הדרישה לפינוי הגזם אינה תלויה בגודל ובהיקף הגזם ומדובר על כל גזם באשר הוא.
- 7.4.1.2. באופן מידי- באותו היום. משטח המזמין בכלל – עד היום העוקב (יום – ולא יום עבודה).
- 7.4.2. בהצעת המחיר יתמחר המציע עלות פינוי גזם לטון.
- 7.4.2.1. תבוצע שקילה ע"י המזמין באתר המזמין - על המשאית להישקל לפני ואחרי הפינוי.
- 7.5. פרויקטים - בית החולים יבצע עבודות גינון ופרויקטי גינון חדשים על פי המפרט ומפרט האיכות נספח ב'.
- 7.5.1. המציע במכרז זה יציין בהצעת המחיר אחוז הנחה על מחירון דקל לבינוי ותשתיות ולמחירון החומרים בהתאם עבור ביצוע פרויקטים.
- 7.5.2. במקביל בית החולים שומר לעצמו את הזכות לבצע עבודות חדשות כגון הקמת גנים חדשים, מערכות השקיה חדשות ו/או כל עבודות אחרות שיבוצעו על ידי קבלנים אחרים, על סמך הצעות מחירים.
- 7.5.3. הצעת המחיר של הזוכה במכרז זה תהיה בעלת עדיפות ותישקל כהצעה בהגשת ההצעות הנ"ל.
- 7.5.4. לזכיין במכרז זה תינתן עדיפות לשיפור הצעת המחיר כנגד הצעות אחרות.

- 7.5.5. בכל פרויקט, שמורה למזמין הזכות לבחון הצעות מחיר נוספות להצעת המחיר של הזכייין. הזכייין יהיה מחויב לקבל את המחיר הזולה מבין ההצעות. לחלופין, יוכל המזמין להזמין מהספק הזול, ועל הזכייין יהיה לבצע את העבודה.
- 7.5.6. פרויקטים יבוצעו ע"י עובדים ייעודים לפרויקט בלבד, חיצוניים לכ"א האדם הקבוע המבצע תחזוקה או לאחר שעות העבודה המיועדות לביצוע תחזוקה, ובכל אופן לא על חשבון זמן ביצוע התחזוקה. שימוש בעובדים לפרויקטים ע"י שעות אחזקה עלול להוביל לקנס (ע"פ נספח יא' טבלת ריכוז קנסות) ואף להחלטה על ביטול התקשרות.
- 7.6. ציוד ואמצעים
- הקבלן יספק את כל הציוד והכלים במגוון ובכמות הנדרשת לביצוע שוטף ומושלם של העבודה; כולל בין השאר טרקטורון לכיסוח, עגלה לפינוי פסולת וגזם, קוצץ פאות מכני, מנוף לגיזום, מזמרת משוכות, מזמרות אישיות, מזמרת זרועות ומזמרות כוח, מסור שרשרת, מסורים ידניים, ומגזמות מתאימות ומסורים על גבי ידיות טלסקופיות, אתים, קלשונות, מעדרים, מגרפות שונות, מקלטרות ידניות, מטאטאים, כלי ריסוס, ממטרות, מנעולים למחסנים ולארגזי ראשי המערכת וכן כלי רכב הדרושים לביצוע העבודה וכן יספק את חומרי הריסוס כנדרש.
- 7.6.1. הקבלן מתחייב לתקינותן ופעולותן והשחתתם הסדירה של הכלים בכל עת.
- 7.6.2. למען הסר ספק חל איסור לקבלת להשתמש בכלים של המזמין (למשל, לא יתאפשר שימוש בבמת ההרמה של המזמין).
- 7.6.3. בנוסף לאמור לעיל, על הקבלן לספק לציוד הבא גם: מדללת ו/או מאווררת, מתחחת, כפפות גינון רגילות וכפפות נגד ויברציות, אטמי אוזניים, משקפי הגנה שקופים ורישיונות בתוקף לעבודה בגובה על במה וכל אמצעי בטיחות אחר הנדרש לעובדים.
- 7.6.4. בנוסף על הקבלן להיות בקשר עם חברה מומחית בתחום ההשקיה כגון "אגם" או "אקווה" או שווה ערך – ראה סעיף השקיה וכל זאת – באישור המזמין בלבד.
- 7.7. ככלל, במידה והקבלן לא יעמוד בזמן האספקה שייקבע במועד ההזמנה בפרויקטים, או בנדרש בלוחות הזמנים הביצוע בתחזוקה על כל סוגיה, רשאי בית החולים לרכוש את הטובין מגורם חיצוני והתשלום יקוזז מהחשבונית החודשית של הקבלן. כל זאת ע"פ הנדרש וע"פ המצוין בנספח יא', טבלת ריכוז קנסות.
- 7.8. בעת סידורי ההכנה, והוצאת העבודה לפועל, על הקבלן למלא אחר כל דרישות הבטיחות כפי שנדרשות על ידי האגף לבטיחות וגהות בעבודה מטעם משרד העבודה או כל מוסד מוסמך אחר שימונה לכך מטעם בית החולים. (סעיף 8 ונספח טז' – חוברת בטיחות).
- 7.9. ביה"ח שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין את הכמויות בהתאם, במידה ויתווספו שטחים נוספים עקב הגדלה או התרחבות של מבנים, כל זאת ללא תוספת עלות.
- 7.10. קרחות אשר יתגלו בשטחי הגינון בהם מבוצעת תחזוקה ע"י הספק הינן באחריות הספק וביצוע השלמות לסגירת הקרחות הינן על חשבון הספק בלבד.
- 7.10.1. במקרים של קרחות על הספק להשלים את הצמחייה לפי 50% לפחות מגודל / גיל הצמחייה הסובבת.
- 7.10.2. המזמין יכול לקנוס את הספק בגין קרחות הגדולות מ 4 מ"ר או באם אותרה קרחת אשר לא טופלה תוך זמן סביר (7 ימים עבודה) – נספח יא' ריכוז טבלת קנסות.

8. אחריות ובטיחות

- 8.1. באחריות הזכין כי כלל העובדים בשטח המזמין:
 - 8.1.1. עברו הדרכת בטיחות ע"י נציג שיבא לפני תחילת העבודה על פי הגדרת ממונה הבטיחות הרלבנטי, ההדרכות יכללו בין השאר "הטרדה מינית", "בטיחות וגילוי אש", ועוד.
 - 8.1.2. להיות בעלי אישורים והדרכות בטיחות מתאימים.
 - 8.1.3. בכל זמן עבודתם להיות עם ציוד הבטיחות המתאים לעבודה המתבצעת (כדוגמת נעלי בטיחות, אפודה זוהרת וכיוצ"ב).
- 8.2. אספקת כלל הציוד הבטיחות הנדרש לעבודות / התקנות חדשות לעובדים הינה באחריות הזכין ויסופק ע"י הזכין. הנ"ל כולל ציוד לעובדים וציוד אחר כדוגמת סולם, במת הרמה, נעליים, גידור חסימה וכיוצ"ב.
- 8.3. אחריות שימוש בפועל בציוד הבטיחות ע"י העובדים הינה של הזכין.
- 8.4. חוקים ותקנות - לתשומת לב הספק, ומבלי לגרוע מכל חובה אחרת על פי דין, מופנה תשומת לב הספק לחוקים ולתקנות המפורטים להלן והמחייבים אותו:
 - 8.4.1. חוק הגנת הצומח, תשט"ז-1956.
 - 8.4.2. תקנות הגנת הצומח (הסדר מכירת תכשירים כימיים), תשנ"ה-1994.
 - 8.4.3. תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות בתווית אריזה), תשל"ז-1977.
 - 8.4.4. תקנות בריאות העם (תקנות אביזר מונע זרימה חוזרת), תשנ"ב-1992.
 - 8.4.5. תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד-1964.
 - 8.4.6. כללי המים (השימוש במים באזורי קיצוב), תשל"ו-1976.
- 8.5. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים ממנו בהתייחס לסוג העבודה ואופי מקום האחזקה.
- 8.6. כללי בטיחות - הדברה:
 - 8.6.1. אם יבצע הקבלן הדברה באמצעים כימיים או הורמונאליים, עליו לדאוג לכך שלא תהיה גישה לחומרים אלה לגורמים לא מוסמכים ולהציג שלטי אזהרה מתאימים בעניין וכן עליו לסלק מיד את המכלים הריקים מהשטח למקום סגור המיועד לכך. בכל מקרה עליו לפעול בהתאם להוראות משרד הבריאות.
 - 8.6.2. יש לוודא שחומרי ההדברה יהיו סגורים ומאוחסנים מפני מגע עם קהל, בכל זמן ובעת ביצוע עבודות ריסוס.
 - 8.6.3. אם אתר האחזקה נמצא בסמיכות לגני ילדים ופעוטונים למיניהם, על הקבלן להודיע ולהזהיר את בעלי הגנים והפעוטונים על מועד ביצוע הריסוס, כדי למנוע מילדי הגן להיות חשופים לחומרים ולאדי הריסוס.
 - 8.6.4. על הקבלן לנקוט אמצעים מתאימים עפ"י הוראות כל דין כדי למנוע כניסת ילדים לתחום האזור בו מתבצע הריסוס ועסיק עובד שישגיח על אתר האחזקה.
 - 8.6.5. ככל שהריסוס מבוצע בשטח ציבורי (גנים, מעבירים, שבילים) שבהם עוברי אורח, חובה על הקבלן להציג שילוט אזהרה במספר מקומות ברדיוס מתאים האוסר כניסת אנשים לאזור בו מתבצע הריסוס, כולל שילוט על רכב עבודה ולשמור על העוברים והשבים שבאזור.
 - 8.6.6. על הקבלן ועובדיו לנקוט בכל אמצעי הבטיחות האישיים הנדרשים (שימוש בציוד מגן אישי, תלבושת ארוכה, נעליים גבוהות ועוד) בעת ביצוע עבודות ריסוס כמתחייב בהוראות כל דין.
 - 8.6.7. לפני שימוש בחומרי הדברה - על הקבלן ועובדיו לקרוא היטב את תווית האריזה ולנהוג בהתאם להוראות השימוש ואמצעי הזהירות כמפורט בתווית.
 - 8.6.8. על הקבלן לדייק ולכייל את המרסס לצורך ערבול ופיזור כמות התכשיר הדרושה לכל סוג ריסוס.
 - 8.6.9. בעת הטיפול בקוטלי עשבים על הקבלן ועובדיו להימנע מלרסס על אנשים, צמחי תרבות ובעלי חיים.

- 8.6.10. על הקבלן להקפיד לרסס תמיד בצידוד תיקני ובלתי שחוק.
- 8.6.11. על הקבלן ועובדיו להימנע מלרסס בעת משב רוח.
- 8.6.12. אין לרסס קוטלי עשבים במרסס מפוח.
- 8.6.13. על הקבלן להשמיד את כל כלי האריזה הריקים ולשטוף אריזות שהתרוקנו מספר פעמים במים ולשפוך מי השטיפה לתוך מיכל המרסס.
- 8.6.14. כמו כן, עליו לנקב חורים במיכלים ולדאוג לפינויים מהמקום ולקברם באתרי פסולת מורשים.
- 8.6.15. יש לפנות אריזה רק לפי הנחיות היצרן.
- 8.6.16. בעת ניקוי המרסס על הקבלן להקפיד שמי השטיפה לא יישפכו ליד צמחי תרבות ולתעלות ניקוז או לתעלות מים.

8.7. בטיחות בגיזום עצים:

- 8.7.1. עבודה בגובה תלווה תמיד ע"י משקיף / עוזר על הקרקע.
- 8.7.2. לפני התחלת העבודה יש לוודא שבמקום אין עוברי אורח.
- 8.7.3. על כל עובד להיות מצויד באביזרי מגן: קסדה / כובע מגן, כפפות, נעלי בטיחות גבוהות, משקפי מגן, אוזניות לאטימת רעש.
- 8.7.4. יש לגדר ולתחום, לפנות מכשולים, ולמנוע מעבר הולכי רגל ומכוניות במקום יש לחסום את השטח (בעזרת מחסומים וסרט סימון).
- 8.7.5. במקרה של גיזומים מסוכנים יש לתאם את מועד הגיזום ולהימנע מהפרעות למהלך התקין של העבודה בבית החולים.
- 8.7.6. הקבלן אחראי על בטיחות עובדיו, עוברי אורח והסביבה. הגוזם יעבוד עם כלים תקינים, בתלבושת בטיחותית הכוללת קסדה, מגן פנים, סרבול מתאים, המעניק הגנה פיזית לגוף, נעלי עבודה מיוחדות.
- 8.7.7. חל איסור מוחלט לבצע טיפוס על עצים, עם סולמות, דוקרנים או בעזרת כף של טרקטור וכיו"ב.
- 8.7.8. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים עפ"י כל דין. המפקח יהיה רשאי להפסיק עבודתו במידה ולא ינקוט באמצעים הנדרשים.

8.8. כללי בטיחות בעבודה – כלים מכניים:

- 8.8.1. יש לוודא קיום מרכיבי הבטיחות בכלים עצמם.
- 8.8.2. יש לדאוג ולוודא מיגון העובד בהתאם לכלי וסוג העבודה המבוצעת.
- 8.8.3. התנהגות זהירה ובטיחותית של העובד לגבי עצמו והסביבה.
- 8.8.4. בעת ביצוע העבודות באמצעות כלים מכניים על הקבלן למנוע תנועה של אנשים בשטח האחזקה על מנת להימנע מאפשרות של פגיעה מאבנים ורגבים העפים בזמן העבודה.
- 8.8.5. בעת ביצוע העבודות באמצעות כלים מכניים, על הקבלן למנוע פגיעות בעצים ולהיזהר שלא להתקרב לעצים במרחק פחות מ- 50 ס"מ מנוף וגזע העץ בעת העבודה עם טרקטור. על הקבלן להיזהר שלא לפצוע את גזעי העצים בעת ביצוע העבודה באמצעות חרמש מכני. בעת חפירה יש להתרחק מגזע העץ לפחות 2 מ' כדי לא לפגוע בשורשים מרכזים. יש לגדר את העץ לפני תחילת העבודה.
- 8.8.6. הקבלן חייב להודיע למפקח על כל פגיעה בעץ מיידי.
- 8.8.7. בזמן ביצוע העבודה העובד יהיה מוגן בפני פגיעה ע"י לבוש מלא כגון: כובע מתאים, מגן פנים, ביגוד עם שרוולים ארוכים, נעלי עבודה מתאימים וכו'.
- 8.8.8. עצים אשר יפגעו מכלים מכניים או מקוטלי עשבים יוחלפו ע"י הקבלן ועל חשבונו בעץ בגודל דומה. במקרה של עץ גדול יספק הקבלן עץ בקוטר 4" לפחות. אם לא יהיה בשוק עץ בקוטר זה, יספק הקבלן 2 עצים בקוטר קטן יותר, זאת באישור בכתב מהמפקח, אשר ינתן מראש.

- 8.9. אחריות הספק להתעדכן בכל עת הנחיות ותקנות הבטיחות ובכל מקרה על הספק לעבוד על פי תקנות הבטיחות המחמירות יותר, ולפחות על פי פירוט הבטיחות בפרק זה.
- 8.10. הספק מצהיר כי ידוע לו שבית החולים אשר מוגדר כמפעל חיוני והינו מוסד האחראי למתן שירותי רפואה חיוניים בשעת חירום ועוסק בהצלת חיי אדם גם במשך כל ימות השנה, לפיכך: מתחייב הספק לבצע את העבודות באופן אשר לא יפריע לפעילות השוטפת של ביה"ח, ולהישמע להוראות בעלי התפקידים בביה"ח בתחומי פעילותם, וכן לעמוד בהתחייבויותיו ולהופיע למתן שרות ולתקן כל תקלה גם בשעת חירום.
- 8.11. כל זאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

9. ביטוח

- 9.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור המזמין ובהתאם להסכם זה, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ח, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 9.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין /או הקרן /או המרכז הרפואי שיבא יתווספו כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 9.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 9.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 9.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 9.6. דרישות הביטוח למכרז זה מפורטות בנספח ז'1.
- 9.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

10. שמירת סודיות וחכיות

- 10.1. הספק ישמור בסוד כל מידע שיגיע אליו בקשר עם הסכם זה, לרבות פרטים בדבר חולים /או מטופלים בבית החולים ולא יעביר לכל גורם הוא כל מידע מכל סוג שהוא שנודע לה כאמור.
- 10.2. הספק יהיה אחראי בגין כל נזק שיגרם לכל גורם שהוא עקב הפרת חובת הסודיות, כאמור בסעיף זה.

11. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לבחירת זוכה. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

12. נוהל העברת שאלות הבהרה

- 12.1. נציגי המזמין יקבלו שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכל כתובות המייל : Naama.ZoharParber@sheba.health.gov.il תוך ציון בנושא המייל: "שאלות הבהרה – מכרז גינון". (שאלות שיופנו בע"פ או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין עד לתאריך המצוין בפרק- "לוחות זמנים"),
- 12.2. על הפנייה לכלול את שם הפונה ושם החברה ופרטי התקשורת.
- 12.3. בהתייחס לכל שאלה יש לציין את הסעיף/ים / נספחים הרלוונטיים בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 12.4. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד המצוין בפרק "לוחות זמנים" בסעיף 4.2.
- 12.5. התשובות ישלחו באמצעות דוא"ל לכלל משתתפים הרשומים בסיוור הספקים ללא ציון שם הפונה.
- 12.6. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לתשובות לשאלות הבהרה, תגברנה התשובות לשאלות הבהרה.
- 12.7. כ"כ, מובהר כי בכל מקרה של פגם/ חסר במכרז/ מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

13. הסבר להגשת הצעת המחיר :

- 13.1. במחירי היחידה שבהצעת המחירים על המציע לכלול את הוצאותיו המוקדמות והבלתי נראות מראש כגון : כוח אדם, הנהלת עבודה מקצועית, כלי עבודה מוטוריים, חשמליים, ידניים וכו', אביזרים וחלקי חילוף לתחזוקת מערכות השקיה שתימסרנה למציע במצב תקין עם תחילת העבודה. חומרי הדברה, דישון וזיבול, פינוי פסולת, פינוי גזם, כסחת עצים שיעקרו או יכרתו וכו'. ביטוח סוציאלי לעובדים וביטוח עבודה בחברת ביטוח מוכרת ורשומה בישראל כדין, חומרים, ציוד, מתקנים וכו' וכן כל הוצאות אחרות הנדרשות למילוי התחייבויותיו של הקבלן לתחזוקה ברמה המקצועית הנדרשת במסמכי המכרז.
- 13.2. הקבלן יבדוק את השטחים ויהא מודע למצבם בטרם יגיש את הצעתו.
- 13.3. בבחירת ההצעה אנו ננהג עפ"י אמות המידה המצוינות בסעיף 22.
- 13.3.1. על מגיש ההצעה לקחת בחשבון, שהמזמין עשוי בעת קביעת הזוכה לקחת בשיקוליו גם את תוצאות התרשמותו מאתרים בהם ביקר המפקח והתרשם מעבודותיו של הקבלן במקומות בהם ציין הקבלן בטופס התסקיף שצורף לחומר המכרז ושהינו בלתי נפרד ממנו.
- 13.4. את ההצעה יש למלא בטופס הצעת המחיר נספח ג'.
- 13.5. להלן הסבר למילוי טופס הצעת המחיר נספח ג' :
 - 13.5.1. מילוי עלות חודשית קבועה כוללת כלל המצוין עבור כלל העובדים והנדרש במפרט.
 - 13.5.1.1. יש לציין מחיר לחודש, ללא מע"מ.
 - 13.5.1.2. עלות עובד נוסף תחושב ע"פ הצעת המחיר/11 עובדים (הצעת המחיר בנספח ג' מס"ד 1, חלקי 11 (עובדים) = עלות לעובד נוסף כולל כלל הנדרש במפרט על פי צרכי המזמין).
 - 13.5.2. מילוי עלות פינוי גזם לטון, ללא מע"מ.
 - 13.5.3. מילוי עלות חודשים לביצוע תחזוקה מלאה של סקר העצים, לחודש, ללא מע"מ.
 - 13.5.4. מילוי אחוז ההנחה עבור מחירון דקל. יש לשים לב – הצעות הגבוהות מ-100% יפסלו. להדגיש, יתקבלו אחוזי הנחה בלבד.
 - 13.5.5. מילוי עלות אירוע טיפול בחדקוניות. לדקל בודד, ללא מע"מ.

14. אופן הגשת הצעות

14.1. המכרז יוגש באמצעות תיבה דיגיטאלית שתיפתח באתר מנהל הרכש הממשלתי, כאשר יצורף קישור אוטומטי ומכתב הסבר למציעים על אופן ההגשה.

14.2. יש להגיש את הצעת המחיר תחילה במערכת רמזור. לאחר סיום הגשת ההצעה, יש להפיק קובץ PDF ממערכת רמזור ולהגיש קובץ זה שהופק ממערכת רמזור אל אתר מנהל הרכש הממשלתי באופן דיגיטלי עפ"י קישור שמצורף למסמכי המכרז ויפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי. המועד האחרון להגשת הצעות המחיר לא יאוחר מתאריך: 09.05 יום ב', שעה 11:00.

14.2.1. **הגשה במערכת רמזור אינה מחליפה הגשה באתר מנהל הרכש הממשלתי שהוא הקובע לעניין**

הצעת המחיר הסופית.

14.2.2. בנוסף יש להגיש פיזית לתיבת המכרזים דיסק און-קי המכיל את כל מסמכי המכרז וערבות בנקאית מקורית.

14.2.3. ההגשה הפיזית הינה **לתיבת מכרזים מס' 2** הנמצאת במערך מכרזים והתקשרויות ביתן 65, מרכז רפואי שיבא, תל השומר.

14.2.4. לאחר הגשת ההצעה ברמזור, **לא ניתן** לשנות את ההצעה.

14.2.5. מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה הקובעת והמחייבת הינה ההצעה שהוגשה באתר מנהל הרכש הממשלתי ולא במערכת רמזור ובכל מקרה של סתירה ההצעה שהוגשה באתר מנהל הרכש הממשלתי תחייב את המציע.

14.3. על המעטפה ירשם: "מכרז מס' 22298051 שירותי גינון במרכז הרפואי שיבא".

14.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.

14.5. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

14.6. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

15. שינויים והסתייגויות

15.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

15.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

15.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל

15.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

16. הרחבת או צמצום של היקף ההתקשרות

המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מן הספק להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות והספק מתחייב לפעול בהתאם לנדרש זמן סביר מקבלת הבקשה ולא יאוחר מ 21 ימי עבודה מעת שקיבל לכך דרישה בכתב מהמזמין.

17. אישורים שידרשו מהמציע שיוכרוז כזוכה

- 17.1. לאחר החלטה על זוכה, יחתום הזוכה על טיוטת הסכם ההתקשרות (נספח טו' – יצורף בהמשך) בטרם חלוף 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על הזכייה, או במועד מאוחר יותר אשר יקבע ע"י המזמין.
- 17.1.1. המציע מתחייב למסור את הערבות במועד החתימה של ההסכם.
- 17.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף כמות שהוא. הצעה ללא חתימה על המסמכים ע"י בעלי זכויות החתימה עלולה להיפסל (יש לצרף אשור ע"ד לגבי בעלי זכות החתימה הרשאים לחייב את המציע).
- 17.3. המציע מתחייב להמציא אישורים חתומים ע"י המבטח בדבר קיום ביטוחים בביטוחים המפורטים בחוזה ובנספח ח'- אישור עריכת ביטוחים.

17.4. ערבויות:

- 17.4.1. ערבות השתתפות ע"ס 50,000 ₪ כמצוין בסעיף 6.3.
- 17.4.2. **ערבות ביצוע – תקופת התקשרות** - תנאי לתוקפו של הסכם ההתקשרות הוא מסירת ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בגובה זהה להצעת המחיר של המציע לעלות התחזוקה לחודש (סעיף 1# בטופס הצעת המחיר נספח ג') אשר תהא צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח ו' אשר תהיה בתוקף עד 90 יום (תשעים יום) מסיום תקופת ההתקשרות בין המזמין לספק.
- 17.4.2.1. בכל מצב של אי עמידה בדרישות השירות המפורטות במכרז או בדרישות ביצוע של פרויקטים חדשים ועתידיים ועל פי המפורט בנספח ז' – נוסחי ערבויות של הקנסות יכול המזמין להחליט על חילוט הערבות.
- 17.4.3. אין במתן הערבות, לרבות מימושה, כדי להגביל או לצמצם את אחריות והתחייבויות הספק באופן כלשהו. כל ערבות מכל מין וסוג שהוא אשר תינתן ע"י הספק שלא למלא התקופה הנקובה בהסכם זה תוארך תוקפה ותקופתה לפי הוראות המזמין. לא עשה כן הספק, רשאי המזמין לממש הערבות ולהחזיק תמורתה תחתיה, וזאת מבלי למעט ולפגוע בזכויותיו ע"פ ההסכם והערבויות.
- 17.4.4. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו לא ימלא הספק אחר התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, יהיה רשאי המזמין לממש את הערבויות, והספק יהיה מנוע מלטעון כל טענה ולהגיש כל התנגדות לכל גורם או גוף שהוא כנגד מימוש הערבות.
- 17.4.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח הנספח (נספח ו') במלוא הסכום האמור לעיל.
- 17.4.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 17.4.7. במקרה של מילוי החוזה כלשונו, תוחזר הערבות לאחר סיום תקופת האחריות ע"פ המכרז או ע"פ הצעת המציע – המאוחר מבניהם.

18. עיון בהצעת הזוכה

- 18.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 18.2. במידה והמציע סבור כי פרטים בהצעתו מהווים סודות מקצועיות או מסחריות שלגביהם שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, עליו לפרט במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים ואת הנימוקים לכך. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

- 18.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 18.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 18.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

19. התקשרות בעקבות זכייה

- 19.1. ההתקשרות עם הזוכה בהליך תהיה התקשרות בהסכם אשר במסגרתו יספק שירותי תחזוקת גינות על פי המפרט במכרז זה והקמת גינות ע"פ דרישות המזמין.
- 19.2. יודגש, כי אין בהעסקת קבלני משנה על-ידי הזוכה, במידה ויועסקו, בכדי לפטור את הזוכה מהתחייבויותיו שעל פי הליך זה וההסכם שעל פיו, וכי הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין וכלפי כל צד ג' באשר לפעולותיו, מעשיו ומחדליו של קבלן המשנה, לכל דבר, צורך ועניין.
- 19.3. אם בכל עת במהלך ההתקשרות ידרוש המזמין או נציג מטעמו או מנהל מחלקת גנים ונוף את החלפתו של הטכנאי/מתקין/ עובד הספק מסיבות הקשורות בתפקוד לקוי, רשלנות, אי-כשירות, התנהגות בלתי הולמת, היווצרות של בעיה ביחסי האמון בינו לבין גורמים במרכז הרפואי או כל סיבה אחרת, הזוכה יפעל במהירות להעביר מתפקידו את העובד כאמור ולהחליפו באדם כשיר ומתאים לביצוע התפקיד וזאת בכפוף לאישור המזמין כאמור לעיל.
- 19.4. ההתקשרות עם הזוכה תהיה בהתאם לנוסח ההסכם המצורף למכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. למען הסר ספק, מפרט המכרז על כלל נספחיו ומפרט ההסכם משלימים האחד את השני ושניהם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם הסופי מול הזכין.
- 19.5. ההתקשרות כפופה לכל אישור הנדרש על פי דין.

20. הערות כלליות

- 20.1. אנו שומרים לעצמנו את הזכות לבטל מכרז זה ולפרסם מכרז חוזר בתנאים דומים או שונים מתנאי מכרז זה וכן אנו עשויים לנהל משא ומתן עם המציעים כולם או עם חלק מהם.
- 20.2. המשתתף במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין הוצאות מכל מין וסוג שהוא שנגרמו או יגרמו לו בגין השתתפותו במכרז בין במקרה והמכרז יבוטל ובין במקרה ולא יזכה בו.
- 20.3. למזמין שמורה הזכות לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם) כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, ו/או לבקר במתקני המציע ו/או באתרים בהם סיפק הטובין/ השירות ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים ו/או לדרישת השלמות, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 20.4. לזוכה לא תהיה בלעדיות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מסוג נשוא מכרז זה ומכל סוג אחר ומכל גורם אחר כלשהו. כמו כן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 20.5. רשאי המזמין להחליט על פיצול המכרז בין ספקים נוספים באחוזים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 20.6. המזמין רשאי לפסול או לקבל הצעה אשר מחירה נמוך ממחירי השוק, על פי שקלול כדאיות והמלצות גורמי המקצוע של המזמין.

21. שוויון בהצעות

21.1. במקרה של שוויון בהצעות עומדת למזמין מספר אפשרויות :

- 21.1.1. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, כמו כן אנו רשאים לנהל מו"מ עם המתמודדים במכרז בהתאם לתקנה 7(א) ו/או לקיים הליך תחרותי נוסף בהתאם לתקנה 17' לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. (היה והפער הכספי או בניקוד בין ההצעות הזוכות המובילות יהיה קטן מ 10% או תהיה חריגה מהאומדן שנקבע) וכן שומר המזמין לעצמו את הזכות לפצל את העבודה בין מספר מציעים.
- 21.1.2. המזמין רשאי לשקול את חוסנה הכלכלי של החברה המציעה כשיקול נוסף לצורך בחירת הזוכה במכרז.

22. אמות מידה

בבחירת ההצעה יתחשב המזמין באמות המידה הבאות שישוקללו על ידו :

- 22.1. אמות המידה העקרוניות לבחירת הזכיין תהיינה מורכבות מציוני העלות והאיכות שיינתנו לכל משתתף.
- 22.2. הניקוד המשוקלל יינתן לפי ניקוד כל אמת מידה כאשר **עלות מהווה 83.75 נקודות ואיכות מהווה 16.25 נקודות, סה"כ עד 100 נקודות** כמפורט כדלקמן :

22.2.1. **פרמטר עלות – סה"כ 83.75 נקודות**

22.2.1.1. **עלות הצעת המחיר לעלות חודשית – יחושב עד 50.5 נקודות :**

- כולל עלות מלאה לעובדים, ציוד, אמצעים, פריטים מתכלים, ניקיון וכלל המפורט בכלל המפרט.
- אופן חישוב הניקוד :

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}} \times 50.5$$

22.2.1.2. **עלות לפינוי גזם לטון – יחושב עד 12.5 נקודות :**

- אופן חישוב הניקוד

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}} \times 12.5$$

22.2.1.3. **תוספת עלות חודשית עבור ביצוע סקר עצים ותחזוקת כרטיסי עצים –**

יחושב עד 7 נקודות :

- אופן חישוב הניקוד

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}} \times 7$$

22.2.1.4. **אחוז ההנחה של מחירון דקל – יחושב עד 12.5 נקודות :**

- אופן חישוב הניקוד :

$$\frac{\text{מספר אחוזי ההנחה המוצעת של החברה הנבדקת}}{\text{מספר אחוזי ההנחה הגדולים ביותר}} \times 12.5$$

22.2.1.5. עלות עבור טיפול בחדקוניות (לדקל) – יחושב עד 1.25 נקודות:

- אופן חישוב הניקוד

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 1.25$$

22.2.2. פרמטר איכות – סה"כ 16.25 נקודות

22.2.2.1. מספר עובדים נוספים מעל המוגדר – עד 6.5 נקודות.

- בסעיף 7.1.2. הוגדר כי נדרשים מינימום 11 עובדים - 10 + 1 (מנהל עבודה).
- בסעיף זה על המציע לציין את מספר העובדים שיש, כולל מנהל העבודה, קרי 11 ומעלה.
- במידה והמציע אינו מעוניין להוסיף עובדים מעל ה-11 המוגדרים – עליו לציין 0, במידה והחברה מעוניינת להציע 12 עובדים, עליה לציין 1, וכן הלאה.
- אופן חישוב הניקוד:

$$\frac{\text{מספר תוספת העובדים המוצע של החברה הנבחרת}}{\text{החברה בעלת תוספת מספר העובדים המוצע הגבוה ביותר}} \times 6.5$$

22.2.2.2. ממוצע ציון חברות ממליצות – עד 2.5 נקודות

- אופן חישוב הניקוד:

$$\frac{\text{ציון הממליצים של החברה הנבחרת}}{\text{החברה בעלת ציון הממליצים הגבוה ביותר}} \times 2.5$$

22.2.2.3. ממוצע ציון התרשמות המזמין – עד 7.25 נקודות

- התרשמות המזמין מביקורי בשטח באתרים בהם המציע מספק תחזוקה ובאתרים בהם ביצע המציע פרויקטים.
- אופן חישוב הניקוד:

$$\frac{\text{ציון הממליצים של החברה הנבחרת}}{\text{החברה בעלת ציון הממליצים הגבוה ביותר}} \times 7.25$$

22.2.2.4. ציון הסף למרכיבי האיכות הינו מעל 65% מהציון המקסימאלי.

המזמין רשאי לפסול לחלוטין מציע אשר ציון הסף שלו נמוך 10.56 נקודות.

22.3. בעל הניקוד הגבוה ביותר הוא חלופה א' לזכייה במכרז ובכפוף למו"מ.

22.4. צורת חישוב זו תהיה אחידה לכל המציעים בכל קטגוריה (נספח ד' – טבלת דוגמא לאופן חישוב ושקלול

הצעות במכרז + סעיף 12.5. הסבר למילוי טופס הצעות במכרז).

23. אחרים

- 23.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו ע"פ הסכם זה לאחרים, מבלי לקבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 23.2. המזמין יהיה רשאי להעביר ו/או להמחות את מלוא זכויותיו וחובותיו ע"פ הסכם זה לתאגיד אחר שיהיה בשליטת המזמין ו/או ביה"ח ו/או הפועל לטובת ביה"ח וזאת מבלי שיהיה צריך לקבל את הסכמת הספק לכך.
- 23.3. מובהר כי כל התחייבויות הספק כלפי המזמין תהיינה תקפות ומחייבות את הספק גם כלפי ביה"ח או כל גוף אחר מטעמו, אשר יבוא במקום המזמין (בהתאם להודעת המזמין) באופן לפיו יחשב הסכם זה כ"חוזה לטובת אדם שלישי" ובית החולים או כל גוף אחר מטעמו כאמור, יחשבו כמוטב לפי פרק ד' לחוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג 1973.
- 23.4. הסכם ישונה בכתב בלבד ובחתימת שני הצדדים.
- 23.5. בכל מקרה שאחד מהצדדים לא ישתמש בזכויות הנותנות לו לפי הסכם זה או הנובעות ממנו, כולן או מקצתן או שיאחר בהפעלתו זכויותיו בני"ל, לא יחשב הדבר כוויתור מצדו על הזכויות הנ"ל, כולן או מקצתן, והוא יהיה זכאי להשתמש בזכויות אלו, כולן או מקצתן, בכל עת ובכל זמן שימצא לנכון.
- 23.6. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי החברה הינה "קבלן עצמאי" ותהיה אחראית ככזאת כלפי המזמין ו/או בית החולים ו/או עובדיהם ו/או מוזמניהם ו/או המאושפזים בבית החולים ו/או כל אדם או גוף אחר, בהתאם לפקודת הניזקין ובהתאם לכל דין.
- 23.6.1. לפי הסכם זה, הספק כאמור "ספק עצמאי" ויהיה אחראי ככזה כלפי המזמין ו/או עובדיו ו/או מוזמניו / מאושפזיו / כל אדם אחר, בהתאם לפקודת הניזקין ובהתאם לכל דין.
- 23.6.2. על הספק יהיה לשפות את המזמין בגין כל סכום שיהיה עליו לשלם בגלל התנהגות הספק בכל הקשור להסכם זה.
- 23.6.3. לפיכך, נזק שנגרם כתוצאה מתחזוקה שבאחריות הספק, יהיה על הספק לבדו לשפות את המזמין בעבור כל נזק שיכול להיגרם כתוצאה מכך.
- 23.7. המזמין רשאי בכל מועד שהוא להחליט על ביטול ההסכם ויציאה למכרז מחודש במתן הודעה מראש לספק של 3 חודשים.
- 23.8. הנספחים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 23.9. יובהר בזאת כי הספק יידרש בתשלום בגין חנייה מול חברת החנייה.
- 23.10. לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו, אלא אם וככל שיעשו, יינתנו ו/או ייערכו בכתב ובחתימת שני הצדדים להסכם.
- 23.11. מוסכם כי מנהל מערך התפעול הוא המוסמך מטעם המזמין להחליט לעניין כל מחלוקת מקצועית בין הצדדים ובכל נושא ומחלוקת לעניין מילוי חובותיה של החברה על פי הסכם זה לרבות כל נספחיו ומסמכיו.
- 23.12. החברה לא תהא רשאית להעביר את ביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה לכל גורם אחר ללא הסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 23.13. על הסכם זה וכל הקשור בו ו/או הנובע ממנו, יחולו דיני מדינת ישראל ובית המשפט המוסמך לדון בכל סכסוך הקשור בביצוע הסכם זה לרבות הפרתו ו/או דרך ביצועו, יהיה בית המשפט המוסמך בתל אביב יפו.
- 23.14. בכל מקרה שאחד הצדדים לא ישתמש בזכויות הניתנות לו לפי הסכם זה או הנובעות מהימנו, כולן או מקצתן או שיאחר בהפעלת זכויותיו בני"ל, לא יחשב הדבר כוויתור מצדו על הזכויות הנ"ל, כולן או מקצתן, והוא יהיה זכאי להשתמש בזכויות אלו, כולן או מקצתן, בכל עת וכל זמן שימצא לנכון.

תמורה .23.15

- .23.15.1 תמורה לקבלת תשלום על בסיס ההצעה לאחר הסכמה בין הצדדים ומו"מ.
- .23.15.1.1 התמורה כוללת את כלל התחזוקה הנדרשת במכרז ולא ישולם תשלום נוסף עבור ציוד, חומרים או כ"א אשר יידרשו לעמידה במפרט המלא.
- .23.15.2 תמורה עבור פרויקטים תשלום על בסיס הצעת המחיר וע"פ בחירת המציע לפרויקט.
- .23.15.2.1 אישור תשלום בגין פרויקט ישולם רק לאחר ביצוע העבודה במלואה לשביעות רצונו של המזמין.
- .23.15.3 תנאי התשלום הם על פי תנאי גזברות ביה"ח.

נספחים

<u>עמוד</u>	<u>הנושא</u>	
21	מפרט לעבודות תחזוקה	נספח א'
61	מפרט איכות צמחייה ופרויקטים	נספח ב'
71	טופס הצעת מחיר	נספח ג'
72	טבלת דוגמא לשקלול אמות המידה	נספח ד'
73	רשימת מסמכים נדרשים ע"פ סדר הגשה	נספח ה'
75	נוסחי ערבביות	נספח ו'
	אישור קיום ביטוחים	נספח ז'
77	ז'1 – דרישות לביטוח	
80	ז'2 – אישור קיום ביטוחים	
82	נוסח תצהיר ניסיון המציע	נספח ח'
83	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מכרז	נספח ט'
84	תצהיר היעדר הרשעות קודמות	נספח י'
85	טבלת ריכוז קנסות	נספח יא'
	טפסים למילוי אמות מידה	נספח יב'
88	יב'1 טופס המלצה כללי (תחזוקה)	
89	יב'2 טופס המלצה אדריכלי נוף	
	מסמכים מקצועיים אחרים	נספח יג'
90	A כרטיס עץ לדוגמא	
91	B טופס בדיקה למערכות השקיה	
97	C רשימת גינות פנימיות	
98	D סידור עבודה ותצ"א חלוקת אזורים	
100	נספח הנחיות ביטחון	נספח יד'
105	טיוטת הסכם	נספח טו'
*	חוברת נלוות נספח בטיחות	נספח טז'

(2) השקיה

הנחיות להכנת לוח ההפעלה

1. כמויות המים להשקיית הדשא יקבעו עפ"י מקדם התאדות של 0.45-0.6 מגיגית סוג א'. יש להשתמש לשם כך בנתוני התאדות ממוצעים רב שנתיים של תחנת בית-דגן.

2. מרווח ההשקיה יקבע עפ"י הנחיות המפקח כל 3-7 ימים

3. הנחיות השקיה:

- 1) קצובת המים תהיה כמותית בלבד.
- 2) לוודא תקינות לחץ הפעלה במערכת
- 3) אין להשקות בשעות רוח
- 4) רצוי להשקות בשעות הלילה המאוחרות או בשעות הבוקר המוקדמות
- 5) יש לוודא בהפעלה יזומה תקינות אביזרי ההמטרה
- 6) במקרה של כתמי יובש בדשא יש לבצע בדיקת לחצים בין ממטיר ראשון לאחרון בקו ולבצע בדיקת פיזור מים באמצעות כוסות בין הממטירים.
- 7) עונת ההשקיה – מתחילים להשקות כשלושה שבועות לאחר הגשם הסדיר האחרון. גמר עונת ההשקיה – עם תחילת הגשמים הראשונים בכמות של 20 מ"מ לפחות. בחודשי הסתיו והחורף יש להשקות עפ"י הטבלה רק במקרה של הפסקת גשמים מעל ל-3 שבועות

4. נוסחת חישוב מנת המים להשקיית דשא

כמות המים להשקיה	גודל השטח	מרווח השקיה	צריכת מים יומית
=	X	X	X
(מ"ק/דונם)	דונם	(בימים)	מ"ק לדונם (עפ"י הטבלה)

5. טבלת צריכת מים דשא - מ"ק לדונם ליום

מקדם	נובמבר	אוקטובר	ספטמבר	אוגוסט	יולי	יוני	מאי	אפריל	אזור המדידה
0.45	1.2	2.0	2.9	3.0	3.2	3.2	2.8	2.2	בית - דגן
0.60	1.6	2.7	3.9	4.0	4.0	4.3	3.7	2.9	

(3) כיסוח

יש לכסח את הדשא באופן סדיר החל מהאביב (ראשון למרץ) עם תחילת הצימוח, עד סוף הקיץ (סוף נובמבר).
 הכיסוח ייעשה לפי ההנחיות בטבלה המצורפת. לכן זן דשא יש לקבוע את תדירות וגובה הכיסוח.
 הכיסוח ייעשה במכסחת רוטרית.
 נדרש לעשות קנטים בחפיפה לכיסוח (וע"פ נספח קנטים).

1. גובה ותכיפות כיסוי בעונת הצמיחה

שם הדשא	גני נוי	
	גובה (ס"מ)	תכיפות (ימים)
צרגב חד-צדדי ("בופאלוי")	4-5	7
צרגב חד צדדי "ננסי"	3-4	7
זואיסייה "אלטורו"	3-5	7
זואיסייה "סופר אלטורו"	2-4	7
זיפנוצה חבויה (קיקויו)	3-4	7
פספלוך נדני	2-5	7
בת יבלית דרומית ("דרבן-גראסי")	4-5	7
זון רב שנתי וחד שנתי	4-5	7

2. הנחיות כלליות

- יום סבב הכיסוח יקבע בתיאום עם המפקח/ת עד לסיומו.
- אין לכסח דשא צמא אלא לכסחו כשהדשא בטורגור מלא. שעת הכיסוח וסדרו ייקבעו עפ"י מגבלות המקום (רעש ושימוש) ובהתאם להנחיות המפקח/ת.
- יש לשנות בהדרגה את גבהי הכיסוח, נמוך באביב וגבוה בשיא הקיץ ובחורף.
- במקרה של איחור בכיסוח ובכל כיסוח אין להוריד יותר מ-40% מהשטח הירוק. יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת איזונים והשחזתם כך שהחתך שיתקבל יהיה חלק ואיכות הכיסוח תהיה מרבית.
- כיסוח בסתיו ובחורף ייעשה לפי מידת הצימוח בזנים חמים, ועפ"י הטבלה בזנים קרים, וכן לדיכוי עשביה חורפית. תדירות הכיסוח עפ"י הצורך פעם עד פעמיים בחודש.
- יש לכסח את הדשא בחורף פעם ב- 15-20 יום ע"פ הצורך וע"פ הנחיות המפקח (גובה הכיסוח יהיה כמופיע בטבלה).

3. איסוף הכסחת – יש לאסוף את הכסחת עם כל כיסוח ולהשתמש בכסחת בעלת סל איסוף בלבד. הכסחת תיאסף לשקים ותסולק מיד למקום שיורה המפקח/ת.

שאריות כסחת שנותרו במדרכות בשולי הכבישים וכו' יש לטאטא ולסלק כך גם בשולי הערוגות אותן יש לנקות בגירוף. כך בכל כיסוח ומיד לאחריו, בו ביום. לא בבלוור, אלא רק במטאטא רחוב.

(4) דישון מדשאות

1. על הקבלן לבצע את עבודות הדישון במדשאות בהתאם לתוצאות בדיקות הקרקע.
2. הדישון יבוצע בעונת האביב והסתיו ותוצאות הבדיקה יובאו לידיעת המפקח/ת.
3. הדישון יתבצע בהתאם לאמור בטבלה הבאה ובהתאם להוראות המפקח/ת.
4. הדישון יתבצע בנוכחות המפקח/ת ובתאום מראש שלו/ה (7 ימים לפחות)
5. יש לבצע 5-6 בדיקות קרקע ובעומק של כ-30 ס"מ. אשר ישלחו לבדיקת קרקע בשה"ם או ש"ע, לאחר התוצאות יוחלט לגבי סוג הדישון המיון וכו'.
6. כמות הדשן הצרוף ק"ג/לדונם בעונת השנה

כמות שנתית	נוב'	אוק'	ספט'	אוג'	יולי	יוני	מאי	אפר'	מרץ	היסוד הנדרש
25	3	3	3	2	2	3	3	3	3	חנקן
רק עפ"י בדיקת קרקע										גפרת ברזל/ כילאט ברזל ו/או דשן מורכב + מיקרואלמנטים
										זרחן
רק עפ"י בדיקת קרקע יש להשלים לרמה של 30 חלקי מיליון (PPM)										אשלגן כלורי
הרמה הרצויה היא 15 חלקי מיליון (PPM)										
21	-	-	-	7	7	-	-	7	-	

אופן פיזור הדשן :

- א. אין לדשן באמצעות מערכת השקיה.
- ב. פיזור הדשן יעשה בצורה אחידה באמצעות מפזרת דשן בלבד.
- ג. פיזור הדשן יעשה ברצף יום אחר יום בהפסקים שאינם פחותים מ 12 דונם ליום.
- ד. תוכנית הדישון תעשה בתיאום מלא עם רכז ההשקיה ומפקח הגינון ובמגבלות פתיחת המים להצנעת הדשן כפי שיקבע ע"י נציג המזמין / מנהל מחלקת גנים ונוף .
- ה. יש לפזר את הדשן ולהצניע מיד בהשקיה בכמות של 15-20 קוב לדונם.

הערה : אין לדשן מדשאה חולה אלא עפ"י הנחיות המפקח.

(5) זיבול

יש לפזר זבל אורגני ("קומפוסט") בשכבה דקה ואחידה. הפיזור ייעשה במדשאות חלשות וכחלק מפעילות שיקום מפזרים בכמות של 5 מ"ק לדונם. הפיזור ייעשה מיד לאחר דילול או איוורור הדשא, (לאחר פיזור ה"קומפוסט" יש לתת השקיה רגילה). הקבלן ישתמש בזבל שעבר תהליכי קומפוסטציה, "קומפוסט" מפורר היטב ונקי לחלוטין מזרעי עשבים ומזיקים, ללא ריח וללא אגרנטים גדולים, אין לפזר זבל טרי. בכל מקרה סוג הזבל יאושר מראש ע"י המפקח/ת. הזיבול ייעשה רק עפ"י הנחייה מפורשת של המפקח/ת. הובלת הזבל אספקתו ופיזורו יתבצע ע"י הקבלן ועל חשבונו.

(6) הטיפול בשוליים ("קנטיים")

שולי המדשאה יהיו מכוסחים בכל עת. יש לטפל באופן קפדני וסדיר בשולי הדשא כך שיהיו ישרים ומעוגלים עפ"י קו המדשאה המתוכנן (המצב בשטח). אין לאפשר חדירת דשא לשיחיות עצים ומתקנים. יש להקפיד על מעגל מקולטר נקי ומדויק מסביב לעצים בקוטר של 1 מ' ולהקפיד על שולים נאים לאורך שבילים ומסביב למתקנים ולממטרות. הדשא יורחק 0.5 מ' משולי השיחיות ואזור זה יישמר נקי ומקולטר. הקלטור בשולי הדשא ומסביב לעצים יתבצע לפחות אחת לשבועיים.

- א. טיפול זה ייעשה במשך כל השנה עפ"י הטבלה שלהלן תוך אבחנה ברורה של מדרכות ומשטחים, שיחיות, קירות, גזעים ואלמנטים שונים.
- ב. הקנטיים יטופלו באמצעים מכניים בלבד – קוצץ פאות וחרמש מוטורי, את חפירה מושחז.
- ג. העבודה תתבצע עפ"י טבלת טיפול בשולי דשא שלהלן:

השיטה	מספר טיפולים בשנה	הטיפולים ומועדם	מיקום ה"קנט"
קוצץ פאות	5-6	אפריל, מאי, יוני, יולי, אוגוסט, ספטמבר	סמוך לשבילים מדרכות משטחים בהם יש אבן שפה גנטית
חרמש מוטורי	אחרי כל כיסוח	ינואר-דצמבר	בשולי קירות, עמודים, אלמנטים דוממים ושבילים ומדרכות ללא אבן שפה, מסביב לעצים ובשולי שיחיות וערוגות
את חפירה	1-2	באפריל ובקיץ	בשולי שיחיות וערוגות

המפקח רשאי לדרוש טיפול בכל אחת מן השיטות או שילובן, ובכל מיקום, לפי שיקול דעתו.

(7) הדברת עשבים

1. הדשא חייב להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים. כל האמצעים הנדרשים לשם כך יינקטו ע"י הקבלן.
2. הדשא חייב להיות נקי לחלוטין מעשבייה רב שנתית (רחבי עלים או דגניים) כמו מיני דשא, אחרים המזהמים את המדשאה, יבלית, פספלוך ואחרים.
3. אופן הטיפול למניעת העשבייה ייקבע לאחר התייעצות עם גורמים מקצועיים מוסמכים. הקבלן יידע את המפקח על תכנית הריסוסים קודם לביצועה.
4. "רונסטאר נוזלי" מגורען, 10 ק"ג לדונם, או שווה ערך למניעת הצצת עשבים יינתן נקודתית במקומות בהם אובחנה נגיעות חוזרת בדגניים קיציים.
5. במקרה של ריסוס נגד עשבים דגניים בדשא בחומר סיסטמי דגנול שיצרוב את הדשא, אסור שהצריבות וכתמי היושב יעלו על 2% משטח המדשאה המרוסס. יש לרסס נגד סיידה במוניטור. נגד רחבי עלים טומהוקוסטרן. נגד עשבייה דגנית יש לרסס עם דגנול.
6. במקרה של ריסוס במקדי עשבייה גדולים וכתם יובש הגדול מ-2%, ייעשה טיפול זה באישור מנהל הגן ו/או המפקח/ת ובתנאי שהקבלן ישלים את המדשאה בקטע זה, תוך 21-14 ימים מהריסוס, ע"י מרבדי דשא. הטיפול ייעשה כחלק מהאחזקה השוטפת.
7. בכל מקרה של ריסוס כימי, על הקבלן לנהוג עפ"י ההנחיות הכלליות בעמ' 24. אחריות הקבלן לכל נזק שייגרם לדשא או לצמחי הגן היא בלעדית ואיננה ניתנת לחלוקה.
8. למניעת שיבוש ע"י עשבייה חד שנתיית חורפית, יכסח הקבלן פעם ב-20 יום במכסחה רוטרית בכל זני הדשא. גובה הכיסוח 20% גבוה מאשר הגובה המרבי בטבלה לכל זן. מועד הכיסוח מחודש דצמבר עד סוף פברואר.

(8) ניקיון

על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה ושוליה, מפסולת כלשהיא כולל פסולת ופסולת ממכסחת, בכל ימות השנה.

לרבות ניקיון מפסולת כללית לאחר אירועים המוניים.

(9) הדברת מחלות ומזיקים

1. הקבלן אחראי לכך שהדשא יהיה בריא ויראה נאה במשך כל השנה.
2. עיקר החשש להופעת מחלות ומזיקים הינו בעונה חמה עם עליית החום והלחות, מחודש מאי ועד תחילת אוקטובר, יש לגלות ערנות בעונה זו.
3. במקרה של הופעת מזיק או מחלה הגורמים לירידה במראה האסתטי של הדשא ו/או לכתמי יובש, הקבלן אחראי לדווח על כך מיד למפקח/ת.
4. אם הקבלן ו/או המפקח לא יזהו את הפגע יוזמן מדריך מקצועי ע"י הקבלן. בעת הצורך ועפ"י קביעת המדריך או מפקח הגינון יישלח חומר לזיהוי מדויק לחדר אבחון פגעים במנהל המחקר החקלאי בבית-דגן.
5. לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול ע"י שיפור רמת אחזקת הדשא וע"י ריסוסים כימיים.
6. מפקח הגינון רשאי לדרוש מהקבלן ביצוע ריסוס מונע כנגד מחלות עלים בזיף נוצה חבויה ("קיקויו"). החומרים "מנצידן" ו/או "בראבו" בשילוב עם חומרים דוגמת "עמיסטר", או חומרים ש"ע עפ"י ההנחיות בתווית. הטיפולים ייעשו אחת לשבועיים בחודשים מאי - ספטמבר.
7. במקרה של הופעת מזיק ונזק שלפי ראות עיניו של המפקח דורשים טיפול, ייעשה טיפול לקטילה בחומרים מורשים לגן הנוי דוגמת "דיזיקטול" או "דורסבן" מגורענים וכן טיפול במונע נשל דוגמת "אטברון" או שווה ערך לו.
8. הקבלן מתחייב לעבודה נכונה עם חומרי הריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני האדם (ראה בפרק ח' הנחיות כלליות לאחזקת הגן).

(10) כיסוי בחול – חמרה (Top dressing) = חיפוי

1. עפ"י החלטת המפקח ייעשה יישור וכיסוי פני המדשאה בחול-חמרה.
יש לפזר במקומות אלו "קומפוסט" משולב בחול-חמרה ביחס של 1 קומפוסט לכל 5 חול, או הומוס משולב בחול חמרה ביחס של 1 הומוס לכל 15 חול, או כופציות משולבות בחול ביחס של 1 כופציות לכל 10 חול.
החול / החמרה תהיה נקיה מעשבים וזרעים מחלות ומזיקים.
2. פיזור הקרקע ייעשה במפזרת זבל או בכלים ידניים ובתנאי שיפוזר ויוחלק בשכבה אחידה
3. פיזור הקרקע ייעשה בכל עת שהמפקח/ת ימצא לנכון. במקרים בהם נוצרו שקעים ובורות במדשאה כתוצאה מנסיעת כלי רכב, תיקוני צנרת שקיעות וכד'.
4. הקף התיקון לשנה יהיה עד 200 מטר רץ או 100 מ"ר, לפי הגדול מבניהם.

(11) דילול מדשאות

דילול ייעשה פעם בשנה באביב עם תחילת הצימוח במרץ. הממטרות יסומנו בדגלונים לפני הדילול. בכל פעם ייעשה הדילול בצורת שתי וערב, ובמידת הצורך אף מעבר נוסף באלכסון. הדילול ייעשה ע"י מדללת מקצועית בעלת הספקים גבוהים ובעוצמה ועומק שיתאימו למצב הדשא. הדילול יעשה בנוכחות המפקח וזה רשאי לקבוע את עוצמתו. יש לבצע את הדישון העונתי ולהשקות מיד לאחר הדילול. את כל החומר שדולל יש לאסוף מידית מהדשא ע"י מטאטא דשא, מכסחת, או ע"י המדללת עצמה. במידת הצורך יושלם האיסוף במגרפות. סילוק החומר המדולל יהיה כמקובל לגבי גזם וכסחת תוך הקפדה על סילוק שלוחות וחומר חי מן הערוגות מחשש להשתרשותם בתוכן.

שולי המדשאות והמדרכות ינוקו אף הן בקפידה. במידת הצורך וע"פ הנחיות מנהל מחלקת גנים ונוף / נציג המזמין יבוצע כיסוח נמוך לקרקוף קל מיד לאחר הדילול. לאחר הדילול ייקבע משטח השקיה תכוף וזמני של אחת ליומיים למשך 10 ימים.
כל הפעולות, ללא יוצא מן הכלל, יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
המפקח יהיה רשאי להמיר דילול המדשאות באוורור שתי וערב עפ"י שיקול דעתו המקצועית וללא תשלום נוסף.

(12) פרחים עונתיים

- א. שתילת פרחי עונה : שתילת פרחי העונה מתקיימת פעמיים בשנה במרס, אפריל, ובאוקטובר נובמבר.
- ב. העבודה תבצע בתיאום מלא עם המפקח/ת וע"פ אישורם בלבד.
כמו כן בדיקת הפרחים תבצע ע"י מנהלי עבודה של הקבלן והאישור הסופי לאיכות הפרחים יינתן ע"י המפקח/ת בלבד ובאישורם.
- ג. בערוגות יפוזרו קומפוסט מאושר שיסופק ע"י הספק ויתוח בקרקע שבוע לפני שתילת הפרחים והטפטפות יונחו בקרקע ליד העונתיים עם ברזל ישר מהודק כל 2 מ'.
ד. יחס הקומפוסט יהיה 20 קוב של קומפוסט לדונם .

(13) תחזוקת עצים בוגרים (41.5.1)

א. עצים - מצב קיים

עם קבלת העבודה יחל תיעוד העצים הקיימים : המיקום העצים, סוגם ומצבם (גודל / מצב / ובעיות מכאניות שנצפו).
כל פעולה בעצים כגון גיזום, העתקה, ריסוס, טיפול מכאני או חומרי הגנת הצומח אחרים תתועד ותדווח לאיש הקשר במערך התפעול, תוך ציון מס' העץ ומיקומו, מועד הטיפול או האירוע, שם המבצע ותפקידו גוזם מומחה, גנן, עובד הקבלן, מפקח וכד'.

כל פעולה תתועד ב"כרטיס עץ", נספח יג', A

ב. גיזום עצים בוגרים

1. כללי

- 1.1. עבודות גיזום וטיפול בעצים ברחבי המרכז הרפואי שיבא כוללות:
 - 1.1.1. טיפול שוטף בעצים למלוא גובהם ונפחם שכולל בין היתר גיזום, בטיחות, הרמת נוף, סניטציה, כריתה, עיצוב, אורתופדיה, קשירה, כבילה, תמיכה, וכל הקשור לבריאותם ומראם של העצים.
 - 1.1.2. ריכוז הגזם ופינוי ביום ביצוע העבודה וללא עיכוב לאתר גזם במרכז הרפואי.
 - 1.1.3. טיפול דחוף בנזקים וסכנות הקשורות לעצים, העמדת צוות כוננות לטיפול בעצים בימי סערה, או התרעות מזג אויר חריגות, כדוגמת ימי שרב' טיפול בשריפות וטיפול בקריאות מוקד חריגות.

- 1.1.4. גיזום עצים בכל גובה שהוא ממישור הייחוס יכלול בין היתר גיזום וניקיון של השטחים הגובלים עם גדרות המכון כולל צמחיה פולשת לשני הכיוונים (צד המרכז הרפואי וצד שטח עיריית רמת גן).
 - 1.1.5. באחריות הקבלן איסוף גזם יומי, מכל שטחי מגורים לרבות גזם יומיומי של קבלני גינון פרטיים, ללא תוספת נוספת
 - 1.1.6. באחריות הקבלן איסוף גזם יומי, באזורי העבודה, אחראי על פינוי למקום מאושר וניקיון אזור העבודה, בתום יום העבודה.
- 1.2. עבודות הגיזום כמתואר בסעיפים האמורים יבוצע באחריות הקבלן הזוכה על פי המיקום הגיאוגרפי. כמו כן היה והמרכז הרפואי יחליט, בהתאם לזכויותיו על פי ההסכם, להוציא מתכולת העבודה של הקבלן את שירות: הגיזום, הרי שהקבלן יידרש להמשיך ולבצע עבודות גיזום שוטפות עד גובה 4.5 מטר כולל מנקודת הייחוס.
 - 1.3. יתר ההוראות בנוגע לעבודות יהיו כהגדרתן בחוזה ובכל מסמכי המכרז וכן על פי ההוראות והנחיות שימסרו לקבלן מעת לעת ע"י מנהל מחלקת גנים ונוף ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמו למפרט זה.
 2. עבודות הגיזום יבוצעו ע"י הקבלן באמצעות אנשי מקצוע בעלי ניסיון ויכולת מוכחים ועל חשבונו כדלקמן:
 - 2.1. כריתת עצים, מסוככים יבשים או חולים או מכל סיבה שהיא, עד לקרקע ובמידת הצורך מריחת הגדם ב"גרלון".
 - 2.2. הורדה או קיצור ענפים כבדים ומסוככים למבנים ולשלד העץ.
 - 2.3. גיזום סניטציה-הורדה וסילוק של ענפים יבשים וחולים
 - 2.4. גיזום ענפים הנמוכים מגובה 2.2 מ- 3.5 – בהתאם למיקומם ליד כבישים או תשתיות עיליות או כניסה למבנים או לתפעול חיוני ארוך טווח
 - 2.5. עיצוב
 - 2.6. גיזום להסחת צימוח ויצירת מבנה מתאים לעץ.
 - 2.7. דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר.
 - 2.8. גיזום כפות עלים בדקלים.
 - 2.9. גיזום יזום לפי דרישת המפקח/ת ליצירת מעבר לכלים כבדים או מכל סיבה שהיא.

ג. הנחיות כלליות לגיזום

1. הגיזומים יבוצעו עפ"י הטבלה המצורפת ועפ"י ההנחיות המקצועיות.
2. הגיזום ייעשה בעונה המתאימה עפ"י ההנחיות, או במידה ונוצר צורך דחוף לכך.
3. אין לגזום גיזומים מיותרים.
4. יש להקפיד על חתך נכון. במקרה של חתך סופי יש למרוח את הפצע במשחת עצים עד שיגליד ולציין זאת בכרטיס עץ (יש לחזור על המריחה אחת לחודשיים) ולציין זאת בכרטיס עץ)
5. יש לרכז את הגזם בחתיכות שאורכן לא יעלה על 75 ס"מ ולסלקן מיד לאחר הגיזום לנקודת ריכוז הגזם המוגדרת.
6. יש לנקות בקפידה את אזור העבודה משאריות הגיזום בתום העבודה.

7. הקבלן אחראי על גיזום עפ"י כללי הבטיחות ולהימנע מפגיעה בשגרת חיי המקום, להימנע מנזק לקווי חשמל, מבנים בני אדם צמחים ומדשאות.
8. הגיזום ייעשה ע"י אנשים מיומנים בלבד ובעלי דיפלומה של גוזם מומחה בעלי ניסיון ויכולת מוכחים.
9. במקרים בהם מפגין הקבלן חוסר ידע בגיזום, רשלנות ואי עשייה רשאי מפקח/ת הגן למנות מומחה מטעמו שיפקח וינחה את הגוזם ככל שימצא לנכון. התשלום למומחה יקוזז מחשבונו של הקבלן. (נספח יא', טבלת ריכוז קנסות)
10. הקבלן יענה מיידיית ובכל שעה משעות היממה לקריאת המפקח/ת עקב נפילת ענף ו/או עץ כלשהו שידרשו פינוי מיידי.
11. בדקלים יעשה הגיזום בחודשים דצמבר - פברואר או ע"פ הוראות המפקח, באוקי-נוב' כל שנה. בגיזום יוסרו אשכולות הפרי, מותנה בהנחיית המפקח, ועלים שלמים עד לבסיס הפטוטרות. בכל גיזום אין להסיר יותר מדור 1 או 2, לפי מצב העץ. עלים בודדים יבשים ותפרחות העצים יוסרו במהלך כל השנה.
12. אחריות הקבלן פינוי הגוזם בשטח בית החולים לנקודת הריכוז ופינוי מבית החולים מנקודת הריכוז. פינוי הגוזם מנקודת הגיזום לנקודת הריכוז נדרש לבצע בזמן אמת.
 - 12.1. המזמין רשאי לקנוס את הספק במקרה בו יאותר גוזם בשטח בית החולים (שלא בנקודת הריכוז).
 - 12.2. לפינוי הגיזום משטח בית החולים, יורשה הקבלן להשתמש בקבלן משנה.
 - עם זאת, יובהר כי האחריות לביצוע ולנזק הינו כל הזכייין בלבד.
13. על הקבלן לטפל בפצעים ישנים הקיימים בעצים שעדיין לא הגלדו, וכתוצאה מכך יש חדירה פנימית של ריקבונות. אופן הטיפול בפצעים כדלקמן:
 - 13.1. פציעת הקאלוס ליצירת רקמת הגלדה
 - 13.2. טיפול חיצוני בפצע, חיטוי ומריחה
 - 13.3. חידוש חתכים
14. סידורי העבודה צריכים להתאים לדרישת הבטיחות כמוגדר בחוק ודרישות הבטיחות מטעם משרד העבודה והתקנות והוראות הרשויות המוסמכות ועל פי כל דין, לרבות - פקודת הבטיחות בעבודה (נוסת חדש) התש"ל – 1970 והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחה מעת לעת וכן על פי הנחיות יחידת הבטיחות של בית החולים ככל שיינתנו בנוסף יהיה בקשר עם יחידת בטיחות של בית החולים, ע"פ ההנחיות שבהסכם.
15. על הקבלן לקבל אישור כפי שייקבע ע"י המנהל או המפקח מטעמו עבור הסולמות, אמצעי ההרמה לפי הצורך וכן הכלים אשר ברצונו להשתמש בהם לבצע העבודה, אולם האישור הנ"ל איינו משחרר את הקבלן מאחריותו המלאה לכל תנאי הבטיחות.
16. כל העובדים בצוות הגיזום יהיו בעלי הכשרה לעבודה בגובה על פי הנחיות משרד העבודה, על הקבלן לדאוג לרענון הכשרה זו לצוות העובדים, לפחות אחת לשנה ועל פי כל דין.
17. בכל צוות גיזום יעסקו לפחות 2 עובדים בעלי הכשרה של גוזם מומחה, רק עובדים אלו רשאים לבצע גיזום ועיצוב העצים.
18. הקבלן אחראי על בטיחות עובדיו ועל בטיחות המבקרים, עובדי המקום, עובדי אורח וכו'. הגוזם יעבוד עם כלים תקינים, בתלבושת בטיחותית הכוללת קסדה, מגן פנים, סרבל ומעיל מתאים, הנותן הגנה פיזית לגוף, נעלי עבודה מיוחדות, רתמות וכל ציוד הדרוש ע"פ תקנות הבטיחות.
19. על הקבלן יחיה לנקוט בכל אמצעי ההגנה לבל יפגעו עוברים ושבים, מכוניות או כל רכוש אחר הנמצא בקרבת מקומות העבודה כתוצאה ו/או עקב ביצוע העבודות.
20. הקבלן לבדו יהיה האחראי הבלעדי עבור כל נזק שייגרם כמפורט לעיל.

21. אסור לקבלן לעבוד באופן שאדם או כל חלק מגופו ואו כלי עבודה או אזור או גזם כלשהו הנמצאים בתוצ לתחום קירבה יתרה לכבלי החשמל או סכנה אחרת.
22. כמו כן, חייב הקבלן לנקוט בכל האמצעים שיבטיחו מניעת נפילת גזם, כלי עבודה או אביזר כלשהו הנמצאים מחוץ לתחום קירבה יתרה.
23. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הנאותים כדי למנוע נזק לתילים, כבלים, ומתקנים אחרים של חברת החשמל וכדי למנוע הפרעות בהפסקת החשמל.
24. הקבלן יתכנן ויבצע העבודה תוך התאמה מרבית למועדים למקומות של הפסקות גרס החשמל המתוכננות ע"י חברת החשמל לשם ניצול יעיל ביותר של הפסקות בזרם החשמל ועל מנת להפחית ככל האפשר את מספר ההפסקות ואת משך ההפסקות עבור הגיזום.
25. הקבלן לא יעבוד בזמן גשם, ערפל ולחות גבוהה או בנסיבות אחרות העלולות לגרום או לתרום לגרימת תאונות חשמל. אלא ברשת או בקו משוחררים ממתח.
26. אי שחרור ממתח ברשת או בקו, באופן הנוח לקבלן לביצוע לא יחשב להפרת החוזה ע"י הקבלן, הקבלן יבצע הגיזום במועד מאוחר יותר, לפי הוראות בתאום עם חברת החשמל, ויודיע על כך למנהל.
27. אין הקבלן רשאי לתקן תילים שנקרעו בעת ביצוע העבודות ובמקרים אלה עליו להציב שמירה במקום כדי למנוע פגיעה, אסון או נזק ולהודיע על כך מיד למפקח חברת החשמל ולדאוג לביצוע התיקון.
28. בכל מקרה של קריעת תילים בעת ביצוע העבודות תחליט חב' החשמל אם הקבלן הוא האחראי לנזק או לא, במקרה שיקבע שהקבלן אחראי לנזק יחויב הקבלן בנזק.

ד. סוגי עבודת גיזום וטיפול בעצים:

1. עבודות תחזוקה שוטפת וטיפול בעצים בשגרה - יבוצע ע"י צוות קבוע הכולל את כל ציוד הגיזום הנדרש לתחזוקה שוטפת לכל גובה עץ:
 - 1.1. ביצוע הגיזום יעשה ב- 4 ימי עבודה בחודש לתחזוקה שוטפת של עצים בשגרה.
 - 1.2. העבודה תעשה ע"פ תוכנית עבודה יזומה וברורה משותפת לקבלן ומנהל תחום הגיזום. תוכנית חודשית, תסוכם בתחילת כל חודש ע"פ דוגמת הטופס. כל חריגה מטיפול יומי של עצים טעון אישור של מנהל תחום גיזום או מי מטעמו. התכנית תעודכן אחת ל 2-6 שבועות, תסוכם ע"י הקבלן ותוגש לאישור מנהל תחום גיזום.
 - 1.3. באחריות הקבלן לבצע את כל עבודות תחזוקה שוטפת בגיזום ע"פ תוכנית העבודה במסגרת יום קבוע בשבוע, שיאושר ע"י מנהל תחום גיזום וכן יום נוסף לפי הנחייה בלבד ותיאום מראש. לא יבצע את תוכנית העבודה ואת כל המשימות שתואמו ליום הקבוע- ישלים הקבלן את העבודה ללא תוספת תשלום.
2. צוותי הקבלן שיעסקו בגיזום עצים
 - 2.1. גוזם ראשי – גוזם מוסמך בעל רישיון בגובה (חובה)
 - 2.2. צוות תומך – ע"פ היקף הגיזומים, מינימום 2 אנשי צוות בעת ביצוע גיזומי נוף וע"פ אישור מקפח.
 - 2.3. גוזם משני - כונן גוזם חלופי לגיזומים חריפים או כריתות.
 - 2.4. ציוד וחומרים נלווים – על הקבלן לספק את כלל הציוד הנדרש, ציוד מגן, ציוד מכני ו/או ידני.
3. יומן עבודה בתחום עבודות הגיזום – יש לתעד מיקום גזם ולתאם בכרטיס עץ את מהות הגיזומים והטיפול הנדרש.
4. הגזם ירוכז באופן מיידי באתר הגזם הראשי של המזמין.

5. הנחיות כלליות לביצוע טיפול שוטף ומקצועי :
- 5.1. גיזום מלא בכל עץ למלוא גובהו ונפחו בכל ההיבטים הנדרשים ללא יוצא מן הכלל, כמפורט להלן וככל שיידרש ע"י המפקח.
- 5.2. דילול ענפים, הסחה בעצים צעירים, הקצרת ענפים להקטנת משקל, פתיחת הנוף, הרמת הנוף בהתאם למיקום העץ, הסרת ענפים יבשים, סילוק זיזים, חידוש חתכים, מריחת משחה בפצעי גיזום, הקטנת הצמרת, עיצוב וחזות אורתופדיה.
- 5.3. אין לבצע הרמת נוף, אלא רק באמצעות קיצור ענפים בשולי הצמרת והסתה או דילול קל.
- 5.4. אין לסלק ענפים צדדיים עיקריים ובינוניים על ענפי השלד והגזע. יש לקצרם ולהסיחם לפי הצורך.
- 5.5. אין לדלל ענפים שלא לצורך.
- 5.6. דילול של עד 30% מהענפים.
- 5.7. קיצור מדורג של הענפים הנותרים.
- 5.8. לפי הצורך - חידוש חלקי של החתך.
- 5.9. יש להעדיף ולגזום מעל לצומת עשירה בהסתעפות ענפים.
- 5.10. גיזום ענפים והשאתם קרחים ללא הסתעפות ייעשה רק במקרים בהם הענפים בעלי קוטר שאינו עולה על 5 ס"מ או במקרה של צורך להקטין משקל באופן דרסטי או בשל קרע או שבר וענפי מים שיוחלט להשאירם כענפים מקוצרים.
- 5.11. גיזומי הסחה ילוו תמיד בקיצור הענף אליו נעשתה ההסחה. ככלל, יש להעדיף גיזומי הסחה על הקצרות ענפים.
- 5.12. גיזום ענפי מים שהתפרצו בשפת: פצעי גיזום שנעשו בעבר (מידת הקצרת הענפים תיקבע לפי משקלם וחוזקה של נקודת החיבור בבסיס). ענפי מים ללא כל תפקיד במבנה הנוף יסולקו בשלמותם. בכל מקרה אחר הם יקוצרו לכדי מחציתם לפחות.
- 5.13. אין לגזום ענפים שקוטרם עולה על 15 ס"מ פרט למקרים חריגים וכאשר לא ניתן להשיג באופן אחר הקטנת משקל לבטיחות.
- 5.14. גיזום ענפים שמסתירים תמרורי תנועה, רמזורים, שלטים, מצלמות, פנטי תאורה הסמוכים לכבלי תאורה וכן גיזום ענפים הסמוכים לחוטי חשמל ופנסי תאורה, תדירות גיזום זה תעשה לפי הצורך תוך יומיים מהנחיית מנהל מחלקת גנים ונוף ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמו.
- 5.15. גיזום ענפים הגדלים אל תחום מסלולי הנטיעה של כלי רכב.
- 5.16. גיזום ענפים הצומחים לעבר חצרות מבנים שונים ו/או מתוכם, מרפסות וכו' וגורמים להפרעה לדיירי הסביבה או גיזום עד, כי כריתת כל הנוף או חלקו במקרה והם מפריעים לתפקוד במבנה מסוים, באופן מהותי.
- 5.17. הסרת חזירים ולבלוב של עצים שהתעוררו לאורך הגזע ומבסיס הגזע, מעט הכין שהוגדר רבי גזע.
- 5.18. תיקון ועיצוב עצים שנגזמו ע"י חברת החשמל או חברת תקשורת ואחרים.
- 5.19. גיזום ענפים ודילול שיחים על גגות וקירות הגורמים לסתימות מרזבים ומניעת עבודה תקינה של מערכות תפעול שונות על גגות.
- 5.20. טיפול בשורשי עצים ושיחים למניעת סתימות ונזקים במערכות ביוב.

6. גיזום לצורך הנמכת הנוף:

- 6.1. גיזום ענפים שנשברו ע"י הרוח והגשם בימות החורף וחיתוכם לחלקים קטנים.
 - 6.2. על כל החתכים להיות חלקים, ומבלי לקרוע את הקליפה או לסדוק ענפים כמו כן יש למרוח על כל החתכים והפצעים בקוטר מעל 5 ס"מ משחת עצים (ע"פ אישור המפקח). למפקח הסמכות להנחות את הקבלן לשימוש בחומרים, אם בכלל, אשר לדעתו המקצועית ימצאו המתאימים ביותר. כל החומרים יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו. עצים שלא נמרחו במשחת עצים, או שלא הורידו מהם זיזים, יחשבו כעצים שלא בוצעה בהם עבודה ולא תשולם בעבורם תמורה.
 - 6.3. בעצי אורן אין לקצר ענפים או להותירם דלים בעלווה. לפי הצורך לפתיחת הנוף והקטנת משקל יש לבצע גיזומי הסחה בלבד.
 - 6.4. בעצי ברוש חל איסור על קיצור הצמרת, למעט אם זו התייבשה ואו שניתנה הוראה בכתב ממנהל תחום גינון/מפקח לקיצור הצמרת.
 - 6.5. כריתת עצים שהתייבשו עד לעומק 20 ס"מ מתחת לפני הקרקע כך שאפשר יהא לרצף את הגומה.
 - 6.6. קטילת עצים שנכרתו ע"י יצירת חריצי עומק בשטח החתך, הגמעת החתך הטרי בגרלון או שווה ערך, יש לחורר חורים באורך 8-10 ס"מ ולמרוח על הגדם נקי וכסוי הגדם ביריעות פלסטיק שחורה עבה וחזקה ועמידה לקריעה שתיקשר מסביב לגדם.
 - 6.7. גיזום כפות תמרים - לקראת סוכות או בכל מועד שיידרש, יבצע הקבלן גיזום עלים בעצי הדקל. ככלל ממומלץ שלא לבצע הסרת עלים או לבצע גיזום מעבר לחודשים נובמבר – פברואר. במידה מתבצע גיזום - חיתוך העלים והפטוטורות יבוצע עד גזע העץ, ללא השארת חלקים בולטים. במסגרת הגיזומים ינוקו העצים מעלווה יבשה, פירות ופריחה. כמות העלים הירוקים שיגזמו אם בכלל תקבע ע"י המפקח. מיד אחרי הגיזום כאשר החתכים טריים ביותר יש לרססם עד נגר ב'טוטס' או 'איפון' ולכוון גם לקדקוד במרכז כתר העלים ולהחליף בין החומרים מטיפול לטיפול. גיזום כפות תמרים יבוצעו במסגרת תחזוקה השוטפת לרבות ריסוס ללא תמורה נוספת.
7. טיפול אורתופדי

ה. תמיכה וקשירה עצים צעירים:

1. יש לתמוך את העצים הצעירים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם, כדי לקבל גזע ישר וחזק.
2. התמיכה תיעשה עפ"י ההנחיות המקצועיות.
3. התמיכה תיעשה ע"י שתי תמוכות במרחק 30 ס"מ מהעץ בניצב לכיוון הרוח.
4. הקשירה תיעשה במקום אחד בעץ במקום הנמוך ביותר בו העץ נשאר זקוף, כך שיאפשר תנועת העץ ברוח להתחזקות הגזע.
5. מקום הקשירה והמגע של החוט יהיה באופן רך שלא יגרום נזק לעץ
6. יש לשנות את גובה ומקום התמיכה לפחות פעמיים בשנה
7. אין לתמוך עצים אשר גדלים זקופים ללא תמיכה
8. מועד התמיכה עם קבלת הגן ותיקונים במשך השנה עפ"י הצורך.

ו. דישון עצים צעירים:

1. יש לדאוג בשנים הראשונות של גידול העץ לדישון סדיר בחנקן עפ"י הטבלה המצורפת בהתאם לעונה ולסוג הקרקע.
2. זרחן ואשלגן יינתנו רק עפ"י בדיקת קרקע ועפ"י הטבלה.
3. עצים מגיל 5 שנים או מעל 5 "צול" ידושנו רק לאחר בדיקת קרקע עפ"י הטבלה.
4. אין לפזר את הדשן באמצעות מערכת ההשקיה
5. הדישון יינתן מתחת לטפטפת

6. דשנים בשחרור מבוקר יוצנעו מתחת לטפטפות בעומק 10-15 ס"מ וב-3 נקודות לפחות בהיקף הגזע. הדישון יינתן 1-2 פעמים בשנה, לפי סוג הדשן והעץ.
7. שימוש בדשנים אחרים בהצנעה או בריסוס או במקרה של חשד למחסור במיקרו-אלמנטים יינתנו לפי המלצות המפקח/ת.

8. **טבלת דישון עצים**

כמות הדשן לעץ בעונה חנקן צרוף (גרי לעץ)							גיל	כמות
מרץ	אפריל	מאי	יוני	יולי	אוגוסט	ספטמבר	שנתית	העץ
5	5	5	5	5	5	5	40	שנה 1
5	10	10	10	5	10	10	65	שנה 2
10	10	10	10	10	10	10	80	שנה 3
	40						80	שנה 4

- 8.1. דישון באשלגן – רק עפ"י בדיקות קרקע. יש להשלים לרמה של 20 ppm.
- 8.2. זרחן- רק עפ"י בדיקות קרקע. יש להשלים לרמה של 15 ppm.

ז. **זיבול**

1. יש לזבל את העצים פעם בשנה בזבל אורגני ("קומפוסט"). באביב (אפריל) או בסתיו (אוקטובר) עפ"י ההנחיות טבלה המצורפת, עד גיל 3 שנים או עד לקוטר 2.5 "צול".
2. לאחר הזיבול יש להצניע את הזבל בתיחוח לעומק של כ-20 ס"מ.
3. לאחר הזיבול וההצנעה יש להשקות.
4. ה"קומפוסט" יהיה מטיב מעולה, כזה שעבר תהליכי קומפוסטציה ללא ריח, ללא סימנים ושאריות של זרעי עשבים ומזיקים.
5. אין לפזר זבל טרי.
6. הפיזור ייעשה באזור בית השורשים כקוטר הצמרת.
7. כל מתן זיבול או פעולה בעץ יתועדו בכרטיס עץ לפי מספר העץ, תאריך ביצוע גוף / שם מבצע והטיפול שנערך והסיבה שנערך והמלצה כן / לא לבדיקה עתידית.

8. **טבלת סיכום לזיבול עצים**

העצים ומיקומם	גיל העץ	כמות הקומפוסט לעץ בעונה ליטר/עץ
	שנה 1	10 ליטר לעץ
	שנה 2	20 ליטר לעץ
	שנה 3	30 ליטר לעץ

ח. **הגנת הצומח**

1. הקבלן אחראי לבדיקת בריאות העצים אחת לחודש עם ציון מיקום של כל עץ שדורש טיפול או טופל (יש להגיש דו"ח סיור למפקח/ת עם ציון מיקום של כל עץ שדורש טיפול או טופל). במידה וייגרם נזק ארוך טווח, הקבלן ייקח אחריות על הנזק והוצאות הטיפול.

2. עם גילוי פגע כלשהו בעצים ע"י הקבלן, או כאשר המפקח הסב את תשומת לבו לאפשרות קיומו של הפגע, חייב הקבלן לאתר מיידי את גורם הפגע בדיוקנות. במקרה הצורך יוזמן מומחה ואף יישלח חומר לבדיקה במעבדה, כל אלה על חשבון הקבלן.
3. לאחר זיהוי הפגע על הקבלן לטפל בפגע לעצירתו ולדיכוי. הקבלן ידאג למניעת התפשטותו עד להעלמותו.
4. בחירת שיטת הטיפול תיעשה עפ"י סדר העדיפות הבא: שיפור טיב הטיפול בצמח, טיפול אגרנט, טיפול ביולוגי, טיפול כימי. במקרה של טיפול כימי, סדר העדיפות הינו כדלהלן: שימוש בפיתיונות (מלכודות), שימוש בחומרים מגורענים, הזרקות גזע, טיפולי קרקע.
5. בכל מקרה של טיפול כימי הקבלן ירסס, יפזר או יזריק לגזע ע"י ההנחיות המקצועיות, בחומרים המורשים לשימוש בגן הנוי.
6. הקבלן אחראי לכך שלא ייגרם נזק לבני האדם, שלא להפריע למהלך החיים השוטפים בקמפוס ביה"ח ולעדכן את המפקח בתכנית הטיפולים.
7. במקרה של הכרח להשתמש בחומר רעיל, הקבלן יגדר את השטח וישלט עפ"י התקנות.
8. הקבלן אחראי לזריקת אריזות ושאריות חומרי הריסוס והשמדתן בהתאם לסוג החומר, וכן לשטיפת הכלים בהתאם להתוויה שעל אריזת החומר.
9. הקבלן אחראי לטפל במזיק תהלוכה האורן (טוואי התהלוכה), במינים אורן ירושלים, אורן קנרי, אורן קפריסאי, ובמינים אחרים רק במקרה של הופעת המזיק. בכל מקרה בו הקבלן לא עמד בדרישה זו ינהג ע"פ הנחיות המפקח ואם ייווצר צורך דחוף לסילוק המפגע, יוסרו הקינים על ידו באופן מכני ויושמדו בשרפה. על חשבון הקבלן.

ט. העתקה ונטיעה

- במידת הצורך יהיה הקבלן אחראי להעתקה לנטיעה ולקליטה של העצים בקוטר של עד 4", עד ל 15 עצים בשנה. כל העבודות הכרוכות בפעולות אלו יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבוננו. האזור בו הועתקו העצים יושב לקדמותו ללא כל תוספת מחיר למעט אספקת קרקע, אביזרי השקיה מעל 40 מ"מ, תיקון ריצופים וכדומה. הנחיות מקצועיות יינתנו ע"י מפקח/ת.
- עצים שלא נקלטו יסולקו ע"י הקבלן ובור הנטיעה יישתל מחדש, זאת ללא תוספת מחיר.

י. חיתוך שורשי עצים – כללי

1. **שורשים בולטים המהווים מפגע בטיחותי או שורשים המהווים פגיעה בתשתיות או חצרות וכדומה יש לטפל בהם לפי הנחיות הבאות והנחיות אגף שפ"ע.**
2. העבודה כוללת: גיזום ו/או דילול העץ, פתיחת מדרג מכל סוג, חיתוך השורשים, פתיחת תעלות, החזרת המצב לקדמותו, ניקיון השטח ופינוי הפסולת לאתר פסולת מאושר.
3. לא התבצע חיתוך שורשים מכל סוג לפני ביצוע עבודת גיזום ו/או דילול נוף העץ כמות הגיזום, דילול או גיזום חזק יבוצע עפ"י הנחיות אגף שפ"ע ובהתאם לסעיפי כתב הכמויות ומפרט עיצוב וגיזום עצים ופינוי גזם של אגף שפ"ע.
4. חיתוך שורשים בולטים מעל פני השטח
 - 4.1. טיפול בשורשי העצים לפי הוראת המפקח במדרכות, רחבות ומגרשי משחקים וכו'
 - 4.2. המחיר כולל ניסור ופירוק יציקות גומי, אספלט, או פירוק בכלים מכנים ועבודות ידיים לגילוי השורשים, ניסור השורשים, ומריחתם במשחת עצים והחזרת המצב לקדמותו. סילוק הפסולת לאתר פסולת מאושר וניקוי השטח.

4.3. אופן ביצוע העבודה :

הערה : אין להתקרב בעבודה זו לגזע העץ למרחק הקטן מ- 100 ס"מ יש להתרחק מגזע העץ לפחות 100 ס"מ ולחתוך את השורשים במרחק שהמפקח קבע. הנ"ל יתבצע במסור ידני/מכני. החיתוך יהיה מכיוון הנוגד את גזע העץ, מעבר לחיתוך זה יש להסיר את השורשים בכלים מכניים עד עומק שיקבע המפקח. יש לנקוט במשנה זהירות ולא להתקרב לגזע העץ או לפגוע בו.

יא. ניקיון

יש לדאוג במשך כל השנה לניקיון האזור סביב העצים. בחורשות, שדרות ובשאר עצי הגן הניקיון ייעשה אחת לשבוע לפחות.

יב. טיפולים ייעודיים / ייחודיים

1. טיפול בדקליים נגד החדקונית הדקל
 - 1.1. הטיפול יהיה לכל סוג ומין, לכל גובה ולכל מקום בשטחי המרכז הרפואי.
 - 1.2. מספר טיפולים בשנה - 4 טיפולים בשנה אחת.
 - 1.3. התמורה בגין טיפול דקליים כנגד חדקונית הדקל ע"פ ההסכם.
 - 1.4. כל 3 חודשים יבוצע טיפול על פי הנחייה, כפי שיקבע ע"י מנהל תחום גינון, בהתאם לסוג התמר, ולמצבו. כמניעה הטיפול כרגע הוא הגמעת קודקוד כתר העלים בנפח תרסיס של כ- 15 ליטר לעץ. התמיסה תכיל 'קונפידור' (30 סמ"ק) + 'קרטה מקסי' (45 סמ"ק) לעץ. בכל טיפול שלישי או רביעי יוחלפו החומרים ל-'קוטינור' (30 סמ"ק) + 'סימבושי' (45 סמ"ק) אליהם יש להוסיף 'פוליקור' (15 סמ"ק). או שווה ערך.
- 1.5. אין לרסס על האשכולות מחשש לשאריות חומרי הדברה על הפירות.
2. לדקל נגוע, יש לבצע תחילה טיפול הגמעת כתר באחד מין החומרים האחרים המורשים לטיפול הגמעת כתר ורק לאחר מכן לבצע הזרקות למניעה.
3. מועד גיזום מומלץ הוא בין החודשים דצמבר – פברואר ורק של כפות יבשות. גיזום כפות, בכל מועד אחר, דורש מיד לאחריו ריסוס על פצעי הגיזום בתכשירים, בהתאם לסוג הדקל.
4. במידה ומסירים חוטרים, יש לבצע זאת רק בעונת החורף, ולרסס את אזור ההסרה באותם מינונים, ולאחר מכן למרוח במשחת גיזום.
5. כריתת העץ הנגוע –
 - 5.1. לפני הכריתה יש להוציא רישיון כריתה – מפקיד היערות האזורי.
 - 5.2. יש לטפל בהגמעות ובהזרקות ולוודא שהעץ עטוף ברשת 50 מש.
 - 5.3. לאחר שבועיים, ועם רישיון הכריתה יש לבצע את הכריתה, ולהוביל לאתר גזם. שם יש לפרוס את העץ לפרוסות, בגודל המתאים לשריפה.
 - 5.4. יש לשים לב שלא יפלו גלמים או חדקוניות בוגרות בין נקודת הכריתה ולמקום הטיפול בריסוק או בשרפה.
6. החומרים ושיטת העבודה יהיו על פי החידושים בתחום והנחיות משרד החקלאות, המתפרסמים מעת לעת.

7. במידה ויומלצו על שינויי בסוגי החומרים לא יגבה תשלום נוסף בגין שינויי עלות.
 - 7.1. ניתן יהיה לשקול ולבחון תוספת תשלום ע"י מנהל תחום גינון (על בסיס תמחור או הצעות מחיר) של מטפלים אחרים.
 - 7.2. במידה ויוחלט לפצות בגין שינויי עלות לחומרים חדשים, התמורה בגין שינויי בחומרים תשולם על בסיס הפרש בין עלות החומר החדש לעלות חומר החדש ולאחר אישור מנהל מחלקת גנים ונוף ו/או נציג המזמין בלבד.
8. במידה ומשרד החקלאות מקיים ימי עיון או הסמכה להדברת חדקונית הדקל האדומה מתחייב הקבלן והגוזם הראשי לעבור השתלמות זו. ההשתלמות תיעשה על חשבון הקבלן. על הקבלן להבטיח תיעוד אמין ואיש קשר במשרד החקלאות כדי להעיד על השתתפותו בהשתלמות או הסמכתו.

א. השקיה השקיית השיחים תיעשה ע"י מערכת טפטוף קבועה

ב. שיחיות צעירות

עד להתבססות השיחים וסגירת המרווחים ביניהם (עד גיל 3 שנים בערך) יש להשקות באופן סדיר החל מהאביב עד סוף הקיץ עפ"י הטבלה המופיעה בהמשך. מרווח ההשקיה וכמות המים להשקיה תקבע עפ"י סוג הצמח, העונה וסוג הקרקע.

ג. צריכת מים ממוצעת של שיחים מ"ק/דונם ליממה

עונה 2	עונה 1	גיל בשנים	סוג הצמח ¹	
1.45	1.2	1		צריכה מעטה
1.45	1.2	2		
1.45	1.2	3		
1.45	1.2	+4		
1.45	1.2	1		צריכה בינונית
2.2	1.8	2		
2.2	1.8	3		
1.8	1.5	+4		
2.5	2.1	1		צריכה רבה
2.8	2.4	2		
2.8	2.4	3		
2.8	2.4	+4		

עונה 1 – אפריל, מאי, מחצית ראשונה של יוני, מחצית שניה של ספטמבר, אוקטובר

עונה 2 – מחצית שניה של יוני, יולי, אוגוסט, המחצית הראשונה של ספטמבר

ד. חישוב צריכת המים מבוסס עפ"י מקדם התאדות מגיית עפ"י הטבלה הבאה:

מקדם התאדות מגיית

קבוצת צמח	שנה א'	שנה ב' ו-ג'	שנה ד' ומעלה
צריכה גבוהה	0.35	0.40	0.35-0.4
צריכה בינונית	0.20	0.25-0.3	0.25
צריכה מועטה	0.20	0.20	0.15

מרווחי ההשקיה –
 אחת ל- 5-7 ימים

ה. ניקיון

- על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה ושוליה, מפסולת כלשהיא כולל פסולת ממכסחת, בכל ימות השנה. למעט ניקיון מפסולת כללית לאחר אירועים המוניים.
- חל איסור מוחלט להשתמש במפוח לצורך עבודות תחזוקת הניקיון.
- רסק עץ על הקבלן למלא בערוגות לאחר שתילה רסק עץ נקי מעשייה מנופה פעמיים בגדלים 3,5 ס"מ וחתוך עם סכינים ולא פטיש. החומר יפוזר בגובה 10 ס"מ בין הצמחייה ולא ליד צוואר השורש 5-10 מ"ק/דונם.

1. עיבודי קרקע –

בשטח הלא מכוסה עם רסק עץ:

מטרת עיבודי הקרקע בשיחיות צעירות הינה מניעה ודיכוי עשבייה חורפית, פתיחת הקרקע לאוויר ולמים, בקרקעות כבדות – מניעת הקרום העליון הנוצר בחורף ע"י הגשמים. העיבוד ייעשה עפ"י הטבלה המצורפת. העיבוד יהיה ע"י מתחת ידנית, קלשון או טוריה לעומק של כ-10 ס"מ. במקרה של עשבייה שהוצאה בזמן העיבוד, הקבלן חייב לסלקה מהשטח. העיבוד ייעשה פעם בחודשיים בחורף, ופעם בחודשי האביב והקיץ. בזמן העיבודים יש להימנע מהתקרבות ופגיעה בצמחים ובשורשיהם. העיבודים ייעשו בצמחים צעירים עד לסגירת המרחק שבין הצמחים. בשיחים מבוגרים ייעשה עיבוד רק לאחר גיזום לחידוש השיח. במקרה זה, יש לעבד בין הצמחים פעם אחת עיבוד בקלשון או בטוריה לאחר גמר הגיזום וסילוק הגזם. במהלך העיבוד יש להצניע זבל אורגני ("קומפוסט") בכמות של 5 ליטר ל-1 מ"ר. קלטור שטחי ושיטתי יעשה אחת לשבועיים בגינות חדשות – עד שנתיים. פעם בחודש בכל השיחיות שנופס לא סגור והקרקע גלוייה לעין ובכל הגן, ללא יוצא מן הכלל. הקלטור יתבצע ע"י מקלטרת שלוש שיניים. הקבלן אחראי למניעת כל נזק שהוא למערכת ההשקיה בזמן העיבודים (קיפול המערכת), ולפריסה מחודשת של הצנרת כשהיא מתוחה ומעוגנת כנדרש.

עיבוד שיחיות צעירות ומבוגרות

מועד עיבוד	אפר'	מאי	יוני	יולי	אוג'	ספט'	אוק'	נוב'	דצמ'	ינואר	פבר'	מרץ
שיחיות צעירות עד לסגירתן		+				+		+		+		+
שיחיות מבוגרות בזמן חידוש	+											+

2. הדברת עשבים

1. הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים יהיו נקיים לחלוטין מעשבייה חד שנתיים או רב שנתיים. המפקח רשאי לדרוש ניכוש ידני והדברת עשבים מכנית בכל עת.
2. במקרה של הופעת עשבים בשיחיות צעירות או בשיחיות וותיקות, על הקבלן לדאוג להדברתן המלאה באמצעים מכניים, ידניים (ראה סעיף קודם) או באמצעים כימיים ע"י קוטלי עשבים, מונעי הצצה או קוטלי מגע צורבניים. הדברת עשבים רב שנתיים תיעשה רק ע"י חומרים סיסטמיים. ההדברה תיעשה עפ"י הטבלה שלהלן. עשבים שגובהם עלה על 5 ס"מ יש לסלק מהשטח.
3. במקרה של שימוש בחומרים כימיים, השימוש יהיה רק בחומרים המורשים לשימוש בגן ולאחר התייעצות עם גורם מוסמך. הקבלן אחראי לכך שצמחי הגן לא ייפגעו כלל בזמן הריסוס או לאחריו.
4. גיזום יעשה בהתאם לסוג הצמח ומועד הפריחה (על מנת שתהיה פריחה מרשימה).
5. אזהרה כללית – ראה בפרק קודם על העצים ובפרק ח'.
6. טבלה להדברת עשבים בשיחיות :

מערך התפעול

העשבים	הטיפול	אפר'	מאי	יוני	יולי	אוג'	ספט'	אוק'	נוב'	דצמ'	ינו'	פבר'	מרץ	סה"כ מס' טיפולים בשנה
	מונעי הצצה							+				+		2
חד שנתיים	מונעי הצצה + קוטלי מגע		+							+				2
	קוטלי מגע	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	לפי הצורך
רב שנתיים	קוטלים סיסטמיים		+	+	+	+	+	+						לפי הצורך + 6

ח. גיזום

גיזום שיחים נעשה על מנת לשמור על צורתם, לפקח על צמיחתם, לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים, גיזום גדרות חיות ועיצוב. גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום ייעשו בשיתוף עם המפקח/ת ועפ"י הטבלה המופיעה להלן, באופן שיתאים לכל מין בגן, לאופי צמיחתו וגיזום בעונה.

הנחיות כלליות

- גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לראייה או למעבר, יש צורך לגזמם פעמיים בחודש במועדים קבועים החל ממאי עד אוקטובר, ופעם בחודש מנובמבר ועד אפריל. הגובה והרוחב שיש לגזמם והתדירות ייקבעו עם המפקח/ת ויבוצעו כפי שמופיעים בטבלה הנ"ל.
- בגדרות חיות קיימת אפשרות לבקרת צמיחתן ע"י גיזום לגובה הרצוי, ולאחר מכן ריסוס במוסת צמיחה. גיזום ובקרה כזו יותרו רק באישור המפקח ובתנאי שלא ייפגע מראה הצמח ופריחתו.
- שיחים מבוגרים שהתנוונו יש צורך לחדשם עפ"י ההנחיות בטבלה והתייעצות עם מפקח/ת.
- עיצוב שיחים בוגרים ייעשה בכל עת ועפ"י הנחיות המפקח/ת הגיזום יכלול דילול ענפים, הסחה, הקצרה ומניעת התפרצות חוזרת של ענפים.
- בכל מקרה ובכל עת הקבלן חייב לדאוג לגיזום וסילוק, ע"י הקצרה דילול או הסחה, של ענפי השיחים המפריעים בשבילים, בחלונות וכד'.
- מטפסים** – הגיזום בהם הינו גיזום להכוונת צימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים – גיזום מסביב לחלונות, פתחי מבנים, סמוך למזגנים ומתקנים, ובכל מקום בו נוצרת הפרעה.
- בכל מקרה הקבלן חייב לסלק את הגזם מהגן מיד לאחר הגיזום לנקודת איסוף קבועה, שם נמצאת מכונת רסק עץ שלתוכה נכנס הגזם שיעבור תהליך ריסוק ולאחר מכן ישמש לפיזור ברחבי הגינות. (פעולה זו תבצע ע"י אדם מוסמך) ולנקות היטב את השבילים, המדרכות והשיחיות משאריות הגזם.
- סוקולנטים גיזום ושתילה חוזרת של החומר הגזום יעשו על פי הנחיות מפקח הגינות. - החומר הגזום ישמר במקום מוצל ומוגן וישתל לאחר כשבועיים בכל מקום בו יורה מפקח הגינות. במידת הצורך תינתן השקיה ידנית מפעם לפעם לשמירת הלחות בקרקע עד להשתרשות ודאית של הצמח וביסוסו ללא השקיה. העתקת סוקולנטים תיעשה בערוגת הסוקולנטים בכל היקף ומועד שידרשו ע"י מפקח הגינות.

9. טבלת סיכום גיזום שיחים :

אופי הגיזום	סוגי הצמחים	פעולות הגיזום הנדרשות	תדירות הגיזום	עונת הגיזום
גיזום טבעי	נשירים	הסחה, הקצרה, דילול	פעם בשנה	ינואר-פברואר
	ירוק עד	הסחה, הקצרה, דילול	פעם בשנה	מרץ
חידוש	נשירים	דילול והקצרה סמוך לקרקע	על פי הצורך	ינואר-פברואר
	ירוק עד	דילול והקצרה סמוך לקרקע	על פי הצורך	מרץ
גדרות חיות	כל צמח המשמש כגדר חיה	גיזום פורמלי	18 פעם לפחות	כל השנה בהתאם למועדי פריחה של הצמח
מטפסים	נשירים	הסחה, הקצרה, דילול	1 - 3 פעמים בשנה	ינואר פברואר
	ירוקי עד ונשירים מותנים	הסחה, הקצרה, דילול	1 - 3 פעמים בשנה	מרץ אפריל

ט. תמיכה וקשירת מטפסים

- הקבלן אחראי לתמיכה וקשירה והכוונת צימוח בגן בכל עת עפ"י אופן הטיפול של כל צמח. על הקבלן לדאוג לכך שהמטפס יגדל עפ"י תכנית הגן.
- עונת הקשירה העיקרית הינה לפי הצמיחה בסוף החורף בחודש אפריל ובאביב. תיקונים ייעשו פעמיים במשך השנה בחודש יוני וספטמבר.
- קשירת המטפס לגדר, מתכת לקיר או לפרגולה תיעשה בחוט רך כך שנקודת המגע של הצמח עם הקשירה תהיה רכה שלא תגרום נזק למטפס.
- החומרים שדרושים לתמיכה "קשירת מטפסים" יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

י. דישון

- סוג הדשן, מועד ותדירות פיזורו לגבי כל קבוצת צמחים נקבעת במידה רבה ע"י טיב הקרקע שתסופק ע"י הקבלן עפ"י הטבלה המופיעה בהמשך.
- את הדשן יש לפזר לאחר תחילת ההשקיה מתחת לטפטפת ולהמשיך להשקות עד לגמר ההשקיה.
- אין לדשן צמחים סובלים מיובש או חולים.
- הקבלן יזהר מדישון בכמויות מופרזות העלולות לגרום נזק לצמחי הגן.
- פעם בשנה, במקומות שיוורה המפקח/ת תיעשה בדיקת קרקע ע"י הקבלן לבדיקת רמת היסודות בקרקע. תוצאות הבדיקה יוצגו למפקח ויקבע על פיהם האם יש צורך בתוספת דשן זרחני ו/או אורגני בהתאם לטבלה. במקרה זה על הקבלן לדשן בהתאם לבדיקת הקרקע ועפ"י הנחיות המפקח/ת. עונת הדישון החל מאפריל עד נובמבר.
- דשנים בשחרור מבוקר יוצנעו מתחת לטפטפת בעומק 10-15 ס"מ ובשתי נקודות הסמוכות לשתיל. לחילופין יפוזר הדשן על פני הקרקע ויקולטר פנימה ע"י תיחוח קל. כמות הדשן וסוגו ייקבעו ע"י המפקח/ת. דישון זה, ייעשה לאחר חידוש שיחיות בשיחיות צעירות ובלתי סגורות בין צמחים עשבוניים. תדירות הדישון 1-2 פעמים בשנה, אפריל וספטמבר בד"כ. במידת הצורך יופעל הדשן ע"י המטרה שתותקן במיוחד למטרה זו, או במהלך עונת הגשמים ע"פ הוראת המפקח/ת.

6. טבלה לדישון שיחים בגן

העשבים	גיל הצמח	אפר'	מאי	יוני	יולי	אוג'	ספט'	אוק'	נוב'	סה"כ כמות בשנה
שיחות צעירות עד לסגירתן	1	1	1	1	0.5	0.5	1	1	1	7
	2	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	3	1	1	1			1	1	1	8
שיחות מבוגרות לאחר סגירתן		2	2				2	2		8
פרחים רב שנתיים וערוגות הסוקולנטים		2	2	2	1	1	2	1	1	12

רמה נדרשת בקרקע (לשיחים)

6	חנקן (חנקן חנקתי (ק"ג/ד)
15	זרחן (ppm)
20	אשלגן קרקע חולית (ppm)

יא. זיבול

בשיחות צעירות עד לסגירת הרווח בין הצמחים, ובשיחות מבוגרות לאחר חידוש, בערוגות הסוקולנטים כל שנה, יש לפזר זבל אורגני (קומפוסט) פעם בשנה באביב. הכמות 5 קוב לדונם. לאחר הפיזור יש להצניע את הזבל לעומק של כ-10 ס"מ, עפ"י הנחיות המפקח/ת. יפוזר ויוצנע גם דשן בשחרור מבוקר. הזבל חייב להיות בשל ומאושר ע"י מנהל הגן ללא זרעי עשבים וללא גורמי מזיקים.

יב. הגנת הצומח

הקבלן אחראי לבריאות צמחי הגן ולטיפול מיידי בהם עם היפגעותם, עפ"י הנחיות המופיעות בפרק הקודם.

יג. ניקיון

הקבלן אחראי לניקיון כללי של שטחי השיחות, לפחות פעם בשבוע.

א. השקיה

1. השקיית ורדים הינה ע"י טפטוף (עפ"י הטבלה המופיעה בהמשך).
2. כמות המים להשקיה הינה עפ"י מקדם התאדות 0.6 מגיגית סוג א'.
3. עונת ההשקיה הינה מרץ עד נובמבר.
4. מרווח ההשקיה אחת ל-3-5 ימים.

ב. דישון - לפי הנחיות המפקח אפשרות א' או אפשרות ב'

1. **אפשרות א'** דישון ייעשה עפ"י בדיקות קרקע בלבד.

יש לעשות בדיקות קרקע פעם בעונה ולדשן עפ"י הטבלה הבאה:

- פיזור הדשן יהיה לאחר השקיה של כ-1/3 מכמות המים.
- יש לפזר את הדשן מתחת לטפטפת באופן ישיר או ע"י מרסס.
- אין לדשן צמחים סובלים או חולים.

היסוד	הרמה הנדרשת בקרקע
חנקן (חנקן ק"ג / דונם)	18
זרחן (PPM)	15
אשלגן קרקע חולית (PPM)	40

2. אפשרות ב' דישון עפ"י הטבלה הבאה:

סוג הדשן	מרץ	אפר'	מאי	יוני	יולי	אוג'	ספט'	אוק'	נוב'	סה"כ כמות בשנה
20:20:20	10				10		10			30
אמון גופרתי			10	10		10			10	40
דשן בשחרור מבוקר 3-4 חודשים מלא + מיקרואלמנטים	20						10			30

ג. זיבול

1. יש לפזר זבל אורגני (קומפוסט) פעם בשנה, מיד לאחר הגיזום החורפי, בכמות 5 מ"ק לדונם.
2. פיזור הקומפוסט יהיה באזור בית השורשים בקוטר של כ-1 מ' מסביב לצמח.
3. לאחר הפיזור יש להצניע את הזבל לעומק כ-15 ס"מ.
4. יש להשתמש בקומפוסט מאושר ע"י מפקח/ת הגן, נקי מזרעים עשבים ומפגעים.

ד. גיזום

1. יש להבדיל בין גיזום חורפי לבין גיזום להורדת פרחים נבולים לקבלת גל פריחה נוסף.
2. **גיזום חורפי** –
 - 8.1. ייעשה פעם בשנה בחודש פברואר.
 - 8.2. יש להקפיד על בניית הורד כגביע פתוח לתדירת אור ואוויר לאזור תפוח ההרכבה.
- גיבה הגיזום הינו בינוני 60-80 ס"מ. משאירים 4-7 זרועות מסועפות עפ"י אופי הורד. בכל זרוע גוזמים 2 – 3 מ"מ מעל עיניים חיצוניות.
- 8.3. אין לגזום על זרועות מבוגרות בהן יש קוצים אפורים או לבנים. בזמן הגיזום יש להחליף זרועות ותיקות בענפי מים שהתעצבו.
- 8.4. יש לסלק ענפים חולים וצולבים.

מערך התפעול

- 8.5. יש לסלק זיזים וחזירים עד למקום יציאתם מתחת להרכבה או מתחת לקרקע. אין להשאיר זיזים.
 - 8.6. יש לחשוף את תפוח ההרכבה ולנקות את כל הפצעים הקיימים באזור זה.
 - לאחר הגיזום יש למרוח במשחת גיזום "באילטון", "בלזם לק" או ש"ע וכזו שצבעה לא בולט לעין.
 - 8.7. יש להקפיד על גיזום במזמרה חדה ומכוונת.
 - בין ורד לורד יש לטבול את המזמרה בתמיסת חיטוי - 1% תת כלור.
3. **גיזום במהלך הצימוח** – נעשה בעיקר בכלאי התה ובפלוריריבונדות וגרנדיפלורות. לפי הצורך בפוליאנתות וננסיים.
- a. הגיזום החל מגל הפריחה הראשון ועד גל פריחה אחרון.
 - b. הכלל הבסיסי – עם התחלת התנוונות הפרח יש לגזום את הענף לאמצעיתו או מעל עין חיונית (עין הנמצאת בבסיס עלה מורכב מושלם בעל 5-7 עלעלים) לכיוון עין חיצונית.
 - c. ההנחיות עפ"י אופי הזן ובתאום עם המפקח/ת.

טבלת דוגמא לגיזום ורדים

הזן ומיקומו	גודל השטח	אופן הגיזום	מועד גיזום: חורף	מועד גיזום: אביב-סתיו
כלאי תה		גיזום חורפי	פעם אחת בפברואר	
פלוריריבונדות, גרנדיפלורה		גיזום להמשך פריחה		6 פעמים (בסוף כל גל פריחה)
ננסיים, פוליאנתות		גיזום חורפי וניקוי	פעם אחת בפברואר	לפי הצורך

ה. הדברת עשבים

1. הקבלן אחראי לכך ששטח הוורדים יהיה נקי מעשבייה חד או רב שנתית.
2. במקרה של הופעת עשבים, הקבלן ידאג להדברתם המלאה בשיטה ידנית, מכנית, חיפוי, או כימית (ריסוס מונע או קוטלי מגע או ליטוף). עשבים רב שנתיים יודברו רק באמצעות קוטלי עשבים סיסטמיים, אלא אם נדרש אחרת ע"י המפקח.
3. השימוש בחומרים כימיים יהיה רק בחומרים המותרים לשימוש בגן הנוי רק לאחר התייעצות עם גורם מוסמך וללא פגיעה בצמחי הגן. (טבלה להדברת עשבים, ראה בפרק שיחים).

ו. מחלות ומזיקים

1. הקבלן אחראי לבריאות הוורדים, לבדיקתם פעם בשבועיים החל מאפריל ועד אוקטובר (אביב וקיץ), להמצאות מחלות או מזיקים ולבצע טיפול מיידי בהם, עם הופעת פגע כלשהו. (ראה הנחיות לעיל).
2. המפקח רשאי לדרוש טיפול בחומרים אחרים אם לדעתו, הם יעילים יותר מאלו המוצעים ע"י הקבלן.

ז. עיבודי קרקע

1. עיבוד קרקע ייעשה פעם בשנה לאחר הגיזום החורפי, בחודש מרץ, וישולב עם פיזור ה"קומפוסטי".
2. יש לעבד לעומק של כ-15 ס"מ ע"י קלשון / מקלטרת, מתחת יד.
3. יש להקפיד בזמן העיבוד לא להתקרב לשורשי הצמח ולא לפגוע בהם.

ח. ניקיון - הקבלן אחראי לניקיון כללי של שטחי ערוגות הוורדים לפחות פעם בשבוע.

(16) תחזוקת חצרות פנימיים וגידול מצעים מנותקים בתוך ומחוץ למבנים (41.5.61)

א. מבוא

כל הכללים והעקרונות הנוגעים לאחזקת צמחים בגן והמופיעים במפרטי האחזקה השונים (מדשאות, עצים ורדים, מטפסים, עונתיים, גיאופיטים, מערכת השקיה) חלים גם על גידול צמחים במצעים מנותקים. הפרק להלן בא לציין את השונה והייחודי לגידול צמחים בתנאי חוץ, במיכלים ובמצעים מנותקים בתנאי גידול אינטנסיביים הכוללים השקיה ממוחשבת ודישון ברמה גבוהה יחסית דרך ראש המערכת או בכל אמצעי אחר. משטר האחזקה המדויק הכולל את תדירות ההשקיה, ריכוז הדשן וכמותו כל שאר המרכיבים ייגזרו, בין השאר, מתנאי החשיפה לתנאי האקלים והמיקורואקלים, סוג המצע, הרכב הצמחייה, וכד'. התייחסות זו אין בה להסיר מאחריותו המלאה של הקבלן להתפתחות תקינה של הצמחים ולשלמות תפקוד המערכות הנלוות.

ב. השקיה

1. השקיה קבועה תתבצע בטפטוף בלבד, אלא אם אושר אחרת. בדשא תבוצע בהמטרה. באזורים ללא השקיה, תבוצע ידנית בלבד – יש לדאוג להשקיה לפי אופי הצמח באופן מלאכותי.
2. פתיחת המים וסגירתם תיעשה ע"י מחשב ההשקיה, ועפ"י לוח הפעלה שיוכן ע"י הקבלן מיד עם כניסתו לעבודה ויאושר ע"י המפקח/ת.
3. פריסת הטפטפות תהיה כזו שתמנע היווצרות אזורים יבשים במצע. לפי הצורך, תשונה ספיקת הטפטפות, יתווספו טפטפות, יוחלפו או יצופפו חלקי קווים, הכל כדי להביא להרטבה מלאה ואחידה של נפח המצע.
4. אחת לשבוע, ע"י מעקב ויזואלי ובחפירה ידנית, יוודא הקבלן שהמצע רטוב באופן אחיד ולכל נפח.
5. במצעים המכילים כמות גדולה של חומר אורגני, בעיקר כבול, ואשר אבדו את כושר ספיחת המים יעשו פעולות מיוחדות ומידיות עד להחזרת כושר הספיחה:
 - א. תוספת השקיה עילית ידנית או באמצעות המטרה ניידת על פני המצע למשך מספר ימים ברציפות.
 - ב. השקיה בתדירות תכופה ביותר לפרקי זמן קצרים מאד ובמשך מספר ימים ברציפות.
 - ג. אם אין שיפור לאחר הטיפול הנ"ל, יש לסתום את נקזי המערכת ולהציף את המיכלים למחצית גובהם למשך 24 שעות. יש לברר מראש אם תוספת המשקל עקב ההצפה מותרת מבחינת כושר הנשיאה של המשטח.
6. אחת לשבוע יש לוודא את תקינותן של הטפטפות. ספיקת הטפטפות תיבחן אחת לחודש במהלך החודשים מרץ-נובמבר ובכל מצב בו יש חשד למחסור במים יאוותר הגורם ויתוקן מיד. הנחיות כלליות לתדירות ההשקיה:

קיץ: טפטוף, 3-4 פעמים ביום, 10-20 דקות בכל השקיה המטרה, כפעם ביום.
חורף: טפטוף, אחת ליום או יומיים, בהפוגות בין הגשמים.
המטרה, אחת ליום עד ל-7 ימים, בהפוגות בין הגשמים.
7. תדירות ההשקיה תוקטן או תגדל עפ"י התנאים המאפיינים את האתר, כך גם לגבי משך ההשקיה.
 - א. בכל השקיה יש לוודא שמופיעים מי נקז 15% מכמות המים המושקית.
 - ב. אחת לחודש יש לוודא שתוכנית ההשקיה תואמת לדרישה של 15% מימי הנקז סה"כ.
8. לאחר החורף בכל שנה יעשה מלוי של תערובת שתילה "דורון 3" או שווה ערך.
9. במצע מנותק יש צורך לבדוק מידי חודש את הצורך בדישון נוזלי או מוצק.
10. יש לבצע בדיקת מז"ח תקופתית במידה ויש בראש מערכת אחת לשנה.

ג. דישון (כללי)

1. הדישון הנוזלי יהיה בדשן מלא, NPK + מיקרואלמנטים מאיכות גבוהה ומותאם לדישון בטפטוף.
דוגמה: דשני "טוב", "שפר", "אור" וכדומה.
2. צמחים בהם מופעים סימני מחסור יטופלו באופן אינדיווידואלי לתיקון ע"י הצנעת דשן, הגמעה בתמיסת דשן או ריסוס עלוותי. יש לחזור על הטיפול או להחליף את שיטת היישום והחומר עד להיעלמות התופעה.
3. המפקח/ת רשאית לדרוש ביצוע השקיה ידנית לשטיפה בכל מצב בו יש חשד להמלחת המצע, אם כתוצאה מניקוז לא מספק או לקוי או ריכוזים גבוהים או מופרזים של דשן. לפי הצורך ינקוט הקבלן בפעולה זו ביוזמתו, מיד עם הופעת סימני המלחה ראשוניים: צריבות עלים, כתמים, נשירת עלים, הצהבות, צימוח מרוסן וכו'. השטיפה תבצע תוך 72 שעות ממתן ההוראה לביצוע או מאבחון התופעה. לשטיפה ישמש צינור גמיש שבקצהו ראש "טוש" עם ברז. המים יינתנו בעודף עד לניקוז ברור ורב של מי הנקז. לאחר פעולה זו יש להימנע מדישון במשך 2-3 שבועות, אלא אם הורה המפקח אחרת.

ד. דישון ע"י משאבת דשן

1. בדישון ע"י משאבת דשן דרך ראש המערכת, יקבע ריכוז הדשן כך שריכוז החנקן במי הטפטפת יהיה כ-30-50 ח"מ.
2. הדישון יינתן עם כל השקיה, מלבד הפסקות יזומות או לאחר שטיפה.
3. הקבלן יבצע הפסקות דישון יזומות אחת ל-2-3 שבועות למשך 7-10 ימים.
4. הדישון יופסק לחלוטין בכל מצב בו יש חשד להמלחה. ראה הסימנים לעיל.
5. בכל מצב בו קיימת הערכה כי הגידול מואץ ומופרז יופסק הדישון וכמותו, תדירותו או ריכוזו יוקטנו.

ה. דישון ידני בדשן מסיס

1. דישון ידני בדשן מסיס שלא באמצעות ראש המערכת ייעשה במקרה של תקלה במשאבת הדשן או בכל מצב בו אין אפשרות אחרת לדישון.
2. הדשן יומס במשפך או בכוסית דישון המותקנת על צינור גמיש להשקיה ידנית, ויינתן למצע בהגמעה או בהשקיה.
3. הדשן יינתן אחת ל-10-14 יום בין החודשים מרץ-אוקר ואחת לחודש בין החודשים נוב-פבר'. בחורף יינתן הדשן מיד לאחר גל גשמים ובהפוגות בין הגשמים. עונתיים ידושנו אחת ל-10-14 יום - גם בחורף.
4. כמות הדשן שתינתן תחושב לפי 4 גר' חנקן צרוף ל-1 מ"ר לחודש בתקופה שבין נובמבר-פברואר. המפקח רשאי לדרוש הגדלת כמויות הדשן עד 50%.

ו. דישון בדשן בשחרור מבוקר

1. המדשאה תדושן באמצעות דשן בשחרור מבוקר.
2. דשן בשחרור מבוקר יינתן גם במצב בו אין אספקת דשן מראש המערכת ו/או כאשר הנגישות לדישון המיכלים קשה.
3. הדשן שיינתן יהיה בשחרור מבוקר ל-8 חודשים מצופה 100% ויכיל NPK + מיקרואלמנטים.
4. מנת הדשן תיקבע לפי המצע, סוג הצמחים, מידת הגידול הרצוי וכד'. בכל מקרה המנה ביישום יחיד לא תפחת מ-3 יחידות חנקן צרוף ל-1 מ"ר לחודש, מחושבת עבור 6 חודשים. המפקח רשאי לדרוש הגדלת המינון עד ל-50%.
5. הדשן יוצנע פעמיים בשנה. פעם אחת בתחילת פברואר ופעם נוספת בתחילת אוגוסט. המפקח רשאי לדרוש יישום שלישי נוסף או לשנות את עיתוי הדישון לפי שיקול דעתו המקצועית. הדשן יינתן בנוכחות צמודה של המפקח לאחר תיאום מראש.

- הדשן יוצנע למצע לאחר פיזורו באחידות על פני המצע וקלטורו פנימה. במדשאה ע"י פיזור בלבד. אם פני המצע והצמחייה הסבוכה אינם מאפשרים יישום בפיזור, הדשן יוצנע נקודתית לעומק 7.5 ס"מ סמוך לאזור מורטב ובמרחק של 30 ס"מ מנקודת הצנעה אחת לשנייה.
- אם מסיבה כלשהי, לא ניתן להצניע דשן בשחרור מבוקר ואין דישון דרך ראש המערכת, הדישון ייעשה עפ"י ההנחיות ל"דישון ידני בדשן מסיס". חלופה זו מותנית בהסכמה ובאישור בכתב מהמפקח/ת.

ז. מי נקז

- אחת לשנה באמצע מאי יבצע הקבלן אנליזה כימית למי הנקז.
- מי הנקז יידגמו בשעה שמוזרם דשן לטפטפות או לאחר הדישון במקרה וניתן דישון ידני.
- אחת לשנה רשאי המפקח/ת לדרוש דגימה נוספת של מי הנקז ולשלחה למעבדה כדי לוודא שהדישון ניתן כהלכה. הדיגום והבדיקה יהיו על חשבון הקבלן.
- דגימת מי הנקז תישלח למעבדת שרות שדה של משרד החקלאות לבדיקת יסודות מיקרו ומקרו עיקריים PH, Ec +.
- ניתוח תוצאות בדיקת המעבדה ישמשו לקביעת משטר הדישון – גריעה או תוספת ולפי הצורך אף שטיפה. עודפי מי הנקז יוזרמו באופן מסודר למערכת הניקוז או לתעלות ניקוז, למרזבים או לצמחים בגינה סמוכה. בכל מקרה אין לאפשר זרימה חופשית של מי הנקז על גבי משטחים מרוצפים כך שיגרמו מטרד לסביבה.

ח. הניקוז והנקזים

- יש להבטיח את תקינותה וניקיונה של מערכת הניקוז ושל הנקזים בכל עת. לשם כך תיבדק המערכת באופן שוטף על בסיס יום יומי.
- במקומות בהם הותקנו צינורות ביקורת מעל לפתחי הניקוז והמעברים יש לבחון את תקינות הניקוז על יד הסתכלות לתוך צינור הביקורת והכנסת היד ומישוש התחתית והפתחים. במידת הצורך יש לנקותם.
- מי הנקז יזרמו באופן חופשי בצינורות הניקוז, במעברים ובפתחי הניקוז.
- כל עלייה במפלס מי הנקז תטופל ע"י פתיחת צנרת הניקוז ופליטת מי הנקז העודפים.
- יש לאתר את מקור התקלה – הסתימה ולטפל בה במקום.
- במקומות בהם לא הותקנו צינורות ביקורת רשאי המפקח לדרוש חפירה מדגמית של המצע עד לתחתית המיכל ובדיקת מצב הרטיבות או עודפי מים. תדירות הבדיקה אחת לחודשיים ובכל מצב בו קיים חשד לניקוז לקוי.
- 6.1. כמו כן רשאי המפקח/ת לדרוש מהקבלן להתקין צינורות ביקורת PVC 4" טמונים במצע ובמיכל.
- 6.2. העבודה תהיה על חשבון הקבלן. העבודה תבצע ע"פ פרט שיציג המפקח.
- גובה המיכלים והשיפוע שלהם, במיכלים בודדים, יותאם למפלס המים ומערכת הניקוז כך שהמים לא יעמדו מעל למוצא המים בכל מיכל.
- 6.1. פתחי הניקוז במיכלים יהיו תמיד גבוהים יותר מצינור הניקוז וממוצא הניקוז.
7. נזילות ממערכת הניקוז יתוקנו ע"י פירוק המחברים, החלפתם או הוספת אטמים, הדבקה חיזוק ההברגות וכדומה.

ט. גיזום נוף

- גיזום להכוונה, עיצוב והפרדה בין הצמחים והקטנת נוף, ייעשו כחלק מהאחזקה השוטפת.
- גיזום לקראת סערות חורף לפתרון בעיות עיגון להקטנת נוף ודילול ייעשה רק בהסכמה ובהוראה מפורשת בכתב של המפקח/ת לכל צמח וצמח.
- הכללים והעקרונות הנוגעים לגיזום וחיזוק צמחים, המופיעים במפרטי האחזקה השונים, חלים על גיזום הצמחים בגינות גג ובמצעים מנותקים.

מערך התפעול

י. גיזום שורשים

1. גיזום שורשים יתבצע בכל מצב בו מערכת השורשים בריאה אך דחוסה מאד, הצמח מראה סימני צמח תכופים ואין במשטר השקיה תכוף כדי לתקן תופעה זו. ובמידה וגורמים אחרים לתופעה נבדקו ונפסלו. כמו: ריקבון שורשים, המלחה; השקיה חסרה, ניקוז לקוי וכדומה.
2. גיזום שורשים יתבצע גם במצב בו מערכת השורשים של צמח מסוים או צמחים אחדים דחקה את הצמחים סביבה ואינה מאפשרת להם להתפתח וכאשר השורשים לוחצים על דפנות המיכל ויש סכנה להיסדקות או לשבירת הדופן.
3. גיזום השורשים יתבצע בחודשים מרץ-אפריל בלבד.
4. בכל מקרה של גיזום שורשים יתבצע גיזום נוף כ-1/3 עד 1/2 מהנוף הירוק. בגיזום הנוף יישמר מבנהו האופייני של הצמח.
5. במיכלים בודדים יישלף הצמח מהמיכל לאחר גיזום הנוף. השורשים ייגזמו בתחתית הגוש (אזור ה"סוליה") ודפנות הגוש יסורקו בעדינות לסילוק שורשים יבשים ומתים. אין להסיר יותר מאשר 20% מנפח גוש השורשים.
6. הצמח יוחזר למיכל תוך כדי הוספת תערובת גידול חדשה וטרייה זהה או דומה בהרכבה לתערובת המקורית. מיד לאחר מכן יושקה המיכל לרוויה באופן ידני.
7. במיכלים בנויים כערוגות יתבצע חיתוך השורשים ע"י את חפירה חד בשילוב עם כלי גיזום וכלים ידניים אחרים. החיתוך יתבצע אנכית במרחק 40-80 ס"מ מאזור צוואר השורש של הצמח הנגזם, עפ"י גודל הצמח, הסוג והמין וסוגי הצמחים וסביבתו. התערובת שמעבר לנקודת החיתוך תסולק בחלקה או בשלמותה ותוחלף בתערובת חדשה זהה או דומה בהרכבה לתערובת המקורית.
8. במהלך כל העבודות מוטלת אחריות מלאה על הקבלן למניעת נזק לכל חלקי המערכת, צנרת השקיה, ניקוז, איטום, מיכלים, ריצוף וכל גורם אחר הנמצא בסביבת העבודה.
9. תערובת הגידול תסופק על חשבון המזמין. כולל כל הקשור בטיפול היינו הובלה פיזור וכו'.
10. הקבלן אחראי לסילוק כל פסולת ושאריות שהן תוצאה של עבודות גיזום שורשים והנוף. המקום ינוקה בסופו של כל יום עבודה ויוחזר לקדמותו מיד עם סיום העבודות.
11. יש להשקות במשטר השקיה מיוחד לאחר הגיזום ולהקטין את כמות הדשן וריכוזו.

יא. הדברת עשבים

1. הדברת עשבים תיעשה באמצעות ניכוש ידני בלבד בתדירות של אחת לשבוע לפחות.
2. העשבים ייעקרו בשלימותם על שורשיהם, קנה שורש ושלוחות.
3. עשבים שהבשילו, זרעים יסולקו בשלימותם לתוך שקית ניילון שלמה ללא קרעים או לתוך פח עם מכסה. במהלך ניכוש העשבים ובעת סילוקם מהאתר יימנע הקבלן מהפצת זרעים.
4. שימוש בקוטלי עשבים יותר רק במקרים חריגים ביותר, לאחר הצגת בקשה מנומקת ובה פירוט החומר, המינון, צורת היישום, הסיבות לשימוש בחומר ולאחר קבלת אישור מפורש ובכתב מאת המפקח/ת. זריעים מעוצים ייעקרו בשלימותם מיד עם הופעתם ובלא שייגרם נזק לצמחים ולמערכת הגידול. קטילה ומניעה עפ"י הנחיות המפקח.

יב. עיגון וקשירה

1. צמחים גדולים במיוחד או כאלו שלגביהם קיימת סכנת נפילה או כאלו הנוטים על צידם יעוגנו וייקשרו לפי הוראות המפקח/ת. פרטי העיגון יינתנו ע"י המפקח/ת. התשלום עבור החומרים במקרה מיוחד זה יתבצעו ע"י המזמין. אספקת החומרים לאתר וביצוע העבודות יהיו על חשבון הקבלן.
2. פעולות אחרות הקשורות בעיגון תמיכה כמקובל בעצים צעירים, קשירת מטפסים וכדומה יהיו חלק בלתי נפרד מהאחזקה השוטפת וכפי שמופיע בפרקי האחזקה השונים לכל קבוצת צמחים.

יג. איטום.

1. הקבלן אחראי לדווח בכתב ומיד על כל תקלה שנתגלתה במערכת האיטום. הודעה זו תימסר באופן אישי בכתב ישירות למפקח/ת ולמנהל הממונה על המקום.
2. כמות מי הנקז תיבדק אחת לחודש באופן ויזואלי. כל שינוי קיצוני בכמות מי הנקז תדווח מיד למפקח ותיבדק האפשרות ששינוי זה מקורו בכשל באיטום.
3. הקבלן יימנע מגרימת נזק כלשהו למערכת האיטום על כל חלקיה הגלויים והנסתרים מהעין. כל נזק כזה שייגרם כתוצאה ישירה מעבודתו באתר ייחשבו לנזק מהותי והקבלן יידרש לשאת בהוצאות הכרוכות בתיקון הנזק (נספח יא' – טבלת ריכוז קנסות).

יד. בקרה ואזעקה

- 2.10 יש לבצע תהליך שגרתי של בקרה יום יומית במשך כל השנה.
- 2.11 הבקרה תתבצע ע"י הקבלן עצמו או ע"י מנהל העבודה המתמצא היטב וביסודיות בכל פרטי המערכת ותהליך הגידול והאחזקה במצעים מנותקים.
במהלך הבקרה יש להפעיל את מערכת ההשקיה באופן יזום ולוודא את תקינותה.
בנוסף, יש לתת דגש מיוחד לבדיקת תקינות מערכת הניקוז ולאיתור סימני צמא בצמחים.
מפקח הגינון רשאי להזעיק את הקבלן במידה ואיתר תקלה במערכת כזו הקשורה למערכת ההשקיה, בעיות ניקוז ואיטום, נפילת צמחים, איבודי טורגור קיצוני וכדומה.
הקבלן או בא כוחו יתייצבו מיידית מהקריאה למתן "עזרה ראשונה

(17) תחזוקת מע' השקיה (41.5.9)

א. טבלת עבודות עונתיות

אביזרים	עבודה	ינו'	פבר'	מרץ	אפר'	מאי	יוני	יולי	אוג'	ספט'	אוק'	נוב'	דצמ'
ארגז ראש מערכת*	צביעה			+									
ראש מערכת	ניקיון, ניקוז	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ריסוס כנגד עשביה									+			
מגוף ראשי	בדיקת תקינות			+							+		
מחשבוני מים ושעונים	בדיקת תקינות		+										
מחשבון	בדיקת תקינות	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	החלפת סוללות						+						
מסננים	בדיקת רשתות										+		
ווסת	בדיקת לחץ נכון												+
צנרת	בדיקת תקינות										+		
ממטירים (כולל זקיפים וממטרות גיחה)	בדיקת תקינות ותחזוקה שוטפת										+		
	ריסוס נגד עשביה										+		
מערכת טפטוף	בדיקות תקינות												+
	תחזוקה שוטפת	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

* אספקת צבע לראשי המערכת הקשורים למחשב המרכזי תעשה על חשבון ביי"ת.

ב. הגדרות לתקינות של מערכת ההשקיה

הנחייה כללית: עם פתיחת המגוף המים יתפזרו באופן שווה בכל השטח המיועד להשקיה, בבזבז מים מינימלי, דרך הממטרות, המתזים או הטפטפות הנמצאים בשטח. לשם כך, כל מערכת ההשקיה תהיה אטומה וללא נזילות.

ג. להלן רשימה של כל האביזרים המרכיבים את מערכת ההשקיה ותאור מצב תקינותם.

1. ארגז ראש מערכת ו/או ראש בקרה

- הארגז יהיה סגור, המפתח חייב להיות אצל האחראי להשקיה ועותק ממנו במשרד המפקח/ת.
- הארגז לא ישמש לאחסון כל כלי או אביזר כלשהוא.
- הארגז יהיה צבוע, נקי מלכלוך ומעשבים ומנוקז בכל עת.

2. מגוף ראשי

- הגישה למגוף תהיה נוחה.
- האחראי ידע בברור על מקומו וזיהויו ע"י סימון.
- פתיחת המגוף וסגירתו יהיו נוחים.
- המגוף יישאר פתוח בכל ימות השנה על מצב אוטומט.

3. שעוני מים ומחשבוני

- המספרים המופיעים בשני האביזרים חייבים להיות קריאים.
- סוללות המחשבוני יוחלפו לפי הצורך ופעמיים בשנה לפחות, חיבורי החשמל יהיו מוגנים מחדירת מים ורטיבות כמו גם המחשבון.

4. מסננים

- הרשתות או מנגנוני הסינון יהיו נקיים ושלמים.
- האטמים הפנימיים יהיו במצב תקין וכל נזילה תתוקן במיידית.

5. ווסתים / מקטיני לחץ

- תקינות הווסתים תיבדק באמצעות בדיקות לחץ שיבוצעו אחת לתקופה.
- יש לוודא כי הלחץ אינו עולה על המתוכנן.

6. צנרת

- צנרת תקינה היא צנרת שהפסדי הלחץ הם בהתאם למתוכנן מראש. בזמן ביקורת הלחץ, יש לוודא כי הפרשי הלחץ בין הממטיר הראשון לאחרון אינם עולים על 20%.
- במערכת בה ההפרשים גבוהים מהמצוין, יש לבדוק את תקינות הצנרת.

7. זקיפים וממטירים שונים

- יש לוודא כי הם מאונכים לקרקע (בזווית של 90°).
- פעולות הממטיר תעשנה לפי הנחיות היצרן.
- הממטיר לא יהיה סתום בזמן העבודה.
- גודל הפיה לא ישונה מהמתוכנן, וייבדק עפ"י הכתוב בטבלה. הפיות תוחלפנה בחדשות לפי הוראות היצרן.
- זרם המים מהממטיר יהיה חופשי מכל הפרעה. ענפים, עלים/הפרעות מסוג זה יוסרו במידת הצורך.

8. ממטרות גיחה

- הממטיר יהיה נקי מעשבים מדשא ולכלוך.
- מנגנון הגיחה יפעל בשני הכיוונים באופן חפשי.
- מכסה הממטיר השקוע יהיה 1 ס"מ מפני גובה הכיסוח הקבוע של הדשא.
- הממטיר ימוקם בתוך המדשאה ולא בשוליה.

9. טפטפות וקווי טפטוף

- כל הטפטפות בשטח מסוים יוציאו מים בכמויות המסומנת על הטפטפת כשלחץ המים הנמצא בצינור המוביל הוא לפי הנחיות יצרן הטפטפת.

- קווי הטפטוף יקבעו לקרקע במיציבים ומקומם ישמר עפ"י התוואי המתוכנן.

10. ברזים ומגופים

- כל הברזים והמגופים יהיו אטומים באופן מוחלט בזמן סגירת הברז או המגוף.

11. ממטירונים, מתזים ואביזרים סטאטיים

- יעמדו במאונך לקרקע.
- בזמן ההשקיה לא יהיו סתומים.
- השטח סביב לאביזרים יהיה נקי מעשבים וענפים.

12. בראשי מערכת עם חבק, יש לבצע בדיקת תקינות

ד. עבודות שוטפות שיש לעשות בכל מחזור השקיה

טפטוף	ממטרות גיחה	ממטרות על חיבור מהיר	ממטרה קבועה על זקיפים	ממטרה ניידת	פרוט העבודה
				+	העמדת הממטיר במקומו
		+			הרכבת הממטיר במקומו
+					*ניקוי מסנן
		+			בדיקת ניקיון במקום החיבור המהיר
+	+	+	+	+	*שטיפת קווים מלכלוך
+	+	+	+	+	פתיחת ברז או קוצב
+	+	+	+	+	*בדיקת תקינות המערכת
+	+	+	+	+	כיוון ממטרות גזרה (או בדיקה)
+	+	+	+	+	סגירה בסוף השקיה
	+	+			בדיקה בגמר השקיה על שקיעת ממטרות
		+	+	+	פרוק ממטרות או איסוף צנרת

* פעולה זו תיעשה אחת לחודש, בשבוע הראשון בו, ובכל עת שייווצר הצורך לכך כתוצאה מתיקוני צנרת או תקלה כלשהי.

ה. פרוט עבודות עונתיות

טיפול עשבים בראש מערכת ובממטרות גיחה (ועפ"י המלצות היצרן)

הטיפול יהיה מכני ועפ"י ההנחיות המופיעות בפרק המדשאה לטיפול בשוליים ("קנטים").

בדיקת לחץ ווסתים -

1. יש לפחות פעמיים בשנה (מרץ, יוני) לעשות בדיקת לחץ של המערכת ובאותו זמן לבדוק את תקינות הווסת.
2. אם יש נקודה אחרי ראש המערכת לבדיקת לחץ, הבדיקה תיעשה בנקודה.
3. אם אין נקודה לבדיקת לחץ, יש לפרק אחד האביזרים במערכת להרכיב לשעון לחץ ולבדוק.

ו. בדיקת תקינות

1. יש לשמור במחסן מלאי של אטמים ומחברים מתאימים לקווי הטפטוף, העלולים להתקלקל או להיקרע.
2. לא ניתן להשתמש במחברי שן מכל סוג שהוא, אלא רק במחברי הברגה בלבד.
3. כמו-כן סופיות לכל קווי הטפטוף ולא כל דבר אחר.
4. יש לשמור במחסן מלאי של 5% מכמות הממטרות מכל הסוגים הקיימים בגן על מנת להחליף ממטרות בשעת הצורך.

ז. נוהל קבלת מערכת השקיה בתחילת עבודה

1. מיד עם כניסתו לעבודה יתאם הקבלן פגישה עם מפקח/ת הגינון ואיש ההשקיה להכרת מערכת ההשקיה ובדיקת תקינותה.
2. קבלת מפתחות ראשי המערכת, מלבד אלו הקשורים למחשב המרכזי.
3. הפעלת כל קו בכל ראש מערכת לבדיקת תקינות לחץ וניזילות.
4. בדיקת תקינות שאר חלקי המערכת.

הערה: ראה נספח יג' B

ח. כללי

1. הקבלן אחראי לתקינותה ותפעולה השוטף של מערכת ההשקיה. כל תקלה במערכת הינה בתחום אחריותו הבלעדית של הקבלן.
2. במקרה של פריצת מים, הקבלן יודיע על כך מיידית לממונים, יפסיק את זרימת המים ויתקנה באופן מידי.
3. הקבלן יוודא שפיזור המים אחיד ושווה בכל חלקי הגן המושקים. בכל מקרה של חשד לפיזור בלתי אחיד, ידווח על כך מיד ובכתב למפקח/ת.
4. הקבלן ידווח למפקח/ת בכל מקרה של חשד לפגיעה בצמחים כתוצאה מחוסר השקיה, בשיחים, עצים, מדשאות ובכל שאר הצמחים. מתפקידו ואחריותו של הקבלן לוודא שהתקלה תוקנה.
5. אחת לשבועיים, או עפ"י קריאה יזומה של איש ההשקיה, יערכו פגישה וסיור עם הקבלן. בסיור ייבחנו תקלות שדווחו, וייעשה תיאום בכל הקשור לתיקונים ואחזקה שוטפת (ראה נספח יג' B).
6. פרוטוקול הסיור יירשם תוך 48 שעות כשהוא חתום ע"י הקבלן ומנהל העבודה שלו. הפרוטוקול יאושר בחתימת האחראי על ההשקיה ויועבר למפקח/ת. העתק מהפרוטוקול יישמר אצל איש ההשקיה והקבלן.
7. בכל טיפול בראש המערכת יעדכן הקבלן את האחראי על ההשקיה. הטיפול ייעשה בנוכחות!
8. הקבלן יוודא שהמערכת תקינה גם מחוץ לעונת ההשקיה העיקרית בעת הפעלת תכנית הבקרה החורפית. יש להשקות בחורף באזורים מקורים אליהם לא מגיעים גשמים.

(18) (ז) תחזוקת חורשות ושטחי בור (41.5.81)

בשטחים ללא צמחי תרבות, כמו בשבילים, מדרכות, חניות, משטחי כורכר, סביב למתקנים שונים מבנים ושטחי בור בלתי מגוננים תטופל העשבייה הרב שנתית והחד שנתית כאחד. שטחים אלו, בין השטחים המגוננים ובשוליהם, נחשבים לחלק בלתי נפרד מאחזקת הגן ויישמרו נקיים מעשבים בכל עת.

כל השטחים הנ"ל יטופלו במכסחת / מכסחת ידנית. במקרים חריגים בהם נדרשת הדברה יבוצע באישור המפקח בלבד וע"פ הסעיפים הבאים:

א. הדברה כימית (קוטלי מגע)

- עשבים רב שנתיים יטופלו בחומרים סיסטמיים. הריסוס ייעשה על גבי צמחייה רעננה ודגש על הדברה בעונות המעבר: אפריל-מאי, אוקטובר-נובמבר וקיץ כעונת הדברה עיקרית.
- הריסוס ייעשה ב"ראונד-אפ" 5% - 2.5% משולב ב"אלבר סופר" 0.5% או "גול" 0.25%.
להדברת גומא הפקעים ("סיידה") יש להשתמש בשילוב עם "אלבר סופר".
עפ"י סוגי העשבייה ועונות השנה ייעשה שימוש ב"בסטה".
מוניטור נגד סיידה באריזה של 100 גרם מינון 2-5 ג' לדונם.
- הריסוס ייעשה בקביעות אחת ל-3 שבועות, החל מ-1 באפריל ועד ל-15 באוקטובר, בשעות הבוקר המוקדמות וללא רוח.
- עשבייה מודברת ויבשה יש לכסח בחרמש מוטורי או לנכש באמצעים ידניים אחת לחודש, ושבוע ימים לפני מחזור הריסוס הנוסף.
- צמחי בר רצויים, לא יודברו ע"י ריסוס או באופן מכני אלא ע"פ הנחיות המפקח.
- בפארק דרום ההדברה תעשה באופן מבוקר רק במצב הכרחי בידיעת המפקח/ת.

ב. מניעת הצצת עשבים

- מניעת הצצה תהייה משולבת עם קוטלי מגע.
- הריסוס הראשון ייעשה בנובמבר לאחר הגשמים והצצת עשבים, עד לגובה 5 ס"מ.
- לקטילה ומניעה יעשה שימוש ב"סימזין" + "טרבוטרקס" או "גול" (100 גר' + 400 סמ"ק לדונם, בהתאמה).
לחלופין ניתן להשתמש בגליידר וגליגן – בקבלת אישור מפקח המזמין.
- לעשבים שחמקו, יש לרסס לפחות אחת לשבועיים כפי שמומלץ לגבי השימוש בקוטלי מגע סעיף ז (1)
לעיל או ב"ראונד-אפ" 1% + שטח, בחודשים נובמבר-אפריל. הריסוס ייעשה בימים בהירים וחמימים ובהפוגות בין הגשמים.
- עדיפות בחרמש.

ג. קטילת צמחים מעוצים (עשבי בר)

- זרעי צמחים מעוצים נצרים ושרידי עצים שנכרתו והתחדשו, יודברו בתחילת כל חודש, כל השנה.
- הזרעים ייגזמו עד לפני הקרקע, בלא להשאיר גדם, והחומר הגזום יסולק מיידית מהשטח.
החתך הטרי יימרח "ראונד-אפ" 30%, לפי מידת היעילות שתיבדק בשטח.
- התחדשות צמחים מעוצים בשטחי הבור תרוסס כחלק מהדברת העשבים הרב שנתיים ובמידת הצורך תטופל שוב "ראונד-אפ" 30%.

ד. חומרי הדברה

- ההנחיות לשימוש בחומרים המוזכרים ניתנות לשינוי לפי הנחיות המפקח ובמידה וייווצר הצורך לכך.
- הקבלן לא יעשה שימוש בחומרים כלשהם ללא התייעצות עם גורם מוסמך וקודם לעדכון המפקח לגבי החומרים, כמותם, שיטת העבודה והמועדים לביצוע.
- בריסוס ע"ג ריצופים ומשטחים יעשה ניסיון מקדים כדי לוודא שחומרי הריסוס אינם מכתמים את הריצוף.

מערך התפעול

ה. הדברה מכנית

1. הדברה מכנית תיעשה בעיקר ע"י חרמש מוטורי ובמידת הצורך אף בניכוש ידני.
2. המפקח רשאי לדרוש כיסוח בחרמש מוטורי בכל עת. הקבלן יבצע את הדרישה לכיסוח בחרמש תוך 24 שעות, אלא אם קבל הודעה בכתב על דחיית הפעולה, דחייה שלא תעלה על ימים ספורים.

ו. הדברת עשבים

1. השטח מסביב לעצים בכל אזור הגן חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית במשך כל השנה. המפקח רשאי לדרוש ניכוש ידני והדברת עשבים מכנית בכל עת. המגמה למינימום ריסוס לרבות בפארק דרום.
אזהרה כללית – בכל מקרה של שימוש בחומר כימי, הקבלן יידע את המפקח/ת. הקבלן אחראי לשימוש נכון בחומר מבחינת הכמות, אופן השימוש וכן זהירות שלא לפגוע בצמחי הגן האחרים ובעץ, וכן השמדת האריזות לאחר השימוש, וכן הימנעות משטיפת חומר ההדברה באזור הגן.
 הדברת העשבים תיעשה עפ"י הטבלה המסכמת בהמשך.
האפשרויות להדברת חד שנתיים:
 - א. ריסוס במונעי הצצה לפני הגשמים הראשונים.
 - ב. ריסוס במונעי הצצה + קוטלי מגע לאחר הצצת הגשמים.
 - ג. ריסוס בקוטלי מגע בלבד.
 - ד. ליטוף.
 בחירת החומרים והשיטה תיעשה, רק לאחר התייעצות עם גורם מקצועי מוסמך.
2. בעצים בודדים, עצי רחוב, שדרות ובמדשאה, ניתן ורצוי להדביר את העשבייה ע"י שימוש בחרמש מוטורי. כמו-כן יש להתקין מגן גזע לכלל עץ. חיגור גזע העץ יגרור קנס כספי (ראה הוראות כלליות).

ז. להלן האפשרויות להדברת עשבים רב שנתיים לפי דרישת המפקח:

- 1) עשבים רב שנתיים יש להדביר בזמן שיא הצמיחה והפריחה בקיץ.
- 2) יש לרסס או למרוח בחומר הדברה סיסטמי בלבד.
- 3) יש להימנע מפגיעה בצמחי הגן ובעצים.

ח. טבלה להדברת עשבים בעצים

סוג	הטיפול	מס' טפולים מינימאלי	חודש הטיפול בשנה (מופיע כמספר)
עשבייה חד שנתית	ריסוס במונעי הצצה	1 – 2	10 – לפני הגשם הראשון, 12 – חודשיים לאחר הגשם הראשון.
	מונעי הצצה + קוטלי מגע	1	11 / 1 – חודש לאחר גשם ראשון.
	קוטלי מגע בלבד	2	11 – חודש לאחר גשם ראשון, 1 – חודש וחצי לאחר מכן.
	קלטור	לפי הצורך	אחת לשבועיים מרץ – נוב' ובחורף עם התייבשות קרום הקרקע.
	עצים בודדים	חרמש מוטורי	3
חומר הדברה סיסטמי		1 – 2	טיפול ראשון במאי, טיפול שני באוגוסט.
		לפי הצורך	נקודתית כל הקיץ לפי מצב העשבייה.

הערה: המפקח רשאי לדרוש הדברה מכנית של עשבים רב-שנתיים בערוגות מרכזיות.

ט. גיזום

הקבלן אחראי לעיצוב וגיזום עצים צעירים עד להתפתחותם המלאה וכן לגיזום בעצים מבוגרים. הנחיות מקצועיות מפורטות כיצד יש לגזום ומועד הגיזום מובאות בספרות או בהנחיות משרד החקלאות המעודכנות לאותה עת.

גיזום עצים צעירים

- יש לעצב את העצים עפ"י מטרת השימוש בגן כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי, ובעלי 3 – 5 ענפי שלד צדדיים הפונים לכל כיווני השמים.
- גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן ולא פחות מ-2.2 מ' מפני הקרקע.
- המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 ס"מ.
- יש להקפיד על בחירת זרועות בעלות זווית רחבה.
- הגיזום ייעשה עפ"י ההנחיות המקצועיות לכל מין בעונה המתאימה.
- כל חתך סופי ייעשה בצורה נכונה, ויש למרוח את הפצע במשחת גיזום (לק בלום, בילטון או ש"ע) כזו שצבעה אינו בולט לעין, יש להימנע במריחה בצבע שחור שקולט חום..
- גיזום לעיצוב עצים צעירים נעשה החל מנטיעת העץ ועד לקבלת שלד עץ הנדרש בגן, דבר המותנה בקצב הצימוח של העץ עד גיל כ-7 שנים.
- תדירות הגיזום עפ"י הטבלה הבאה:

מועד הגיזום	תדירות הגיזום	קבוצת הצמחים
בחורף	1	עצי מחט
בתרדמה בחורף ובאביב המאוחר	2-3	נשירים
באביב, סתיו	2-3	ירוקי עד
בסוף החורף או באביב, סוף הקיץ	2-3	נשירים מותנים

- הקבלן חייב לפנות את הגזם מיידית.
- בזמן הגיזום יש להימנע מהפרעה לפעילות הרגילה בגן או כל הפרעה אחרת.
- הגיזום חייב להיות מלווה בתמיכה (ראה סעיף ח'4 בפרק זה).

י. הנחיות כלליות לאחזקת הגן ע"י שימוש בחומרים כימיקלים

הנחיות לשימוש בכימיקלים

- בכל מקרה של הדברת עשבים ו/או פגעים באמצעים כימיים, יש להקפיד על הכללים הבאים בנוסף להנחיות שהופיעו לעיל.
- השימוש בחומרים כימיים ייעשה רק בתכשירי הדברה המורשים למכירה בישראל עפ"י האגף להגנת הצומח, משרד החקלאות.
- יש לציין בשילוט שהמקום רוסס, כולל תאריך הריסוס.
- הקבלן יעדכן באופן שוטף את המפקח בכל הקשור להדברת עשבים ושימוש בכימיקלים כלשהם, סוגי החומרים, כמויות, המועדים ואופן השימוש. העדכון ייעשה קודם למועד הריסוס ובהתראה של שבועיים ימים לפחות.
- הספק יכין דוחות / ריכוז נתונים מועד ריסוס ושימוש בכימיקלים כלשהם, סוגי החומרים, כמויות, המועדים ואופן השימוש, כולל מיקומים מדויקים.
- המזמין יכול לבצע ביקורת לבדיקת החומרים המרוססים והתאמתם ל MSDS של החומרים שדווח עליה טרם הריסוס. במידה ואין התאמה יכול הקבלן להיקנס (נספח יא', טבלת ריכוז קנסות).
- העובד המרסס חייב באמצעי הגנה מפני חומרי ריסוס ע"פ תקני הבטיחות הנדרשים.
- ניקוי ושפיכת עודפי חומרי שטיפה וריסוס ובוצעו רק במקום מותר המאושר ע"י מנהל מחלקת גנים ונוף ו/או נציג בית החולים.

יא. הדברת עשבים אזהרות והנחיות (מתוך חוברות הדרכה של ש.ה.ם.)

- **אמצעי זהירות בעת השימוש בקוטלי עשבים**
 1. אחסן את קוטלי העשבים במחסן מיוחד וסגור, הרחק ממזונות אדם ובעלי חיים ותכשירי הדברה אחרים. שמור על שלמות האריזות.
 2. לפני השימוש – קרא היטב את תווית האריזה ונהג בהתאם להוראות השימוש ואמצעי הזהירות המפורטים בתווית.
 3. דייק בכיול המרסס ובחישוב כמות התכשיר הדרושה לכל מרסס – בהתאם לכיול.
 4. בעת הטיפול בקוטלי עשבים, המנע מלרסס באזור מערכת השורשים של הצמחים התרבותיים (למעט קוטלי עשבים וצמחים שלגביהם יש לכך המלצה מפורשת). בקשר לטיפול בשטחים המיועדים לשתילה או לנטיעה, היוועץ תחילה במנהל העבודה ו/או במפקח/ת.
 5. הקפד לרסס תמיד בנחירי פומיות תקינים ובלתי שחוקים.
 - שים לב:** הריסוס באבקות רחיפות גורם שחיקה מהירה של נחירי הפומיות, ועלול לגרום תוך זמן קצר להגדלה ניכרת של תפוקת הפומיות ושל כמות קוטל העשבים הניתנת ליחידת שטח ולפיזור בלתי אחיד של התרסיס. נחיר שתפוקתו גדלה ב-10% לעומת נחיר חדש – פסול לשימוש.
 6. המנע מלרסס בעת משב רוח.
 7. מנע זיהום מקורות מים.
 8. אין לרסס קוטלי עשבים במרסס מפוח.
 9. לאחר ריסוס בקוטלי עשבים שטוף מיד ובקפדנות את המרסס על כל חלקיו ואביזריו במים בתוספת דטרגנט (אמה, קלין וכו').
 10. השמד את כלי האריזה הריקים – כמפורט בתווית האריזה. אל תשתמש בהם לשום מטרה אחרת.
- **ניקוי מרססים לאחר שימוש בקוטלי עשבים הורמונאליים**

אם יש הכרח להשתמש במרסס בו רוססו קודם לכן תכשירים הורמונאליים – לריסוס גידולי תרבות – יש לנקותו בקפדנות לפי הכללים הבאים:

 1. שטיפה יסודית במים.
 2. מילוי המרסס במים בתוספת אמוניאק ביתי או פחם אקטיבי בשיעור 2% (2 ליטר לכל 100 ליטר מים).
 3. הפעלת המרסס לדקות אחדות לשם מילוי הצינור והמשאבה.
 4. תוספת מים כדי מילוי המיכל. סגירת המיכל והשהיית התמיסה לפרק הזמן הבא:
 - א. תמיסת אמוניאק ביתי יש להשאיר למשך 24 שעות.
 - ב. תמיסת פחם פעיל משאירים למשך 12 שעות.
 - ג. אח"כ שוטפים את המיכל ואת הצנרת במים בתוספת דטרגנט (כגון אמה).

בעת ניקוי המרסס יש להקפיד שמי השטיפה לא יישפכו ליד צמחי תרבות, לתעלות ניקוז, לתעלות מים או למערכת ביוב המשמשת להשקיה.
- **ניקוי המרסס לאחר שימוש בשאר קוטלי העשבים**
 - א. שוטפים במים את מיכל המרסס ואת הצנרת.
 - ב. ממלאים את המרסס במים בתוספת דטרגנט (כגון אמה), מפעילים את המרסס לשם העברת מי השטיפה דרך המשאבה, הצנרת ושאר אביזרי הריסוס.
 - ג. שוטפים את מיכל המרסס פעם נוספת במים נקיים.

בעת ניקוי המרסס יש להקפיד שמי השטיפה לא יישפכו ליד צמחי תרבות, לתעלות ניקוז, לתעלות מים או למערכת ביוב המשמשת להשקיה.

• הוראות לשימוש נכון בתכשירי הדברה

1. בטיחות בשימוש בתכשירי הדברה

רוב תכשירי ההדברה רעילים. שימוש בלתי נכון בהם עלול לסכסם את העובדים. יש לקרוא בקפדנות את ההנחיות המופיעות על גבי תווית האריזה של התכשיר, ולנהוג לפיהן. מרחיקים את התכשירים מילדים ומבוגרים שאינם מוסמכים להשתמש בהם. אין לאכול או לעשן בעת הטיפול. הכרחי לרחוץ ידיים ופנים מיד לאחר ריסוס או איבוק.

• בדיקות רפואיות שגרתיות

כל המשתמש ברציפות בתכשירי זרחן אורגניים הכרחי שייבדק בדיקות שגרתיות במשך כל עונת הריסוס, כדי לקבוע את רמת הכולין-אסטרזה בדמו. רצוי שייבדק אחת לשבועיים, ושיתחיל בכך עוד לפני עונת הריסוסים. אפשר להיבדק במחלקה לרפואה תעשייתית בסניפי קופת חולים.

עזרה ראשונה

במקרה של הרעלה – קרא מיד לרופא או העבר את הנפגע ללא דיחוי לבית חולים. עד בוא הרופא, או לפני העברת הנפגע לבית החולים, הגש לו עזרה ראשונה כמפורט להלן: אם נראים סימני הרעלה (כגון כאב ראש, לחץ בחזה, כאבים באגן הירכיים, ראייה מטושטשת) בעת הריסוס או סמוך לאחריו, הרחק את הנפגע מיד מאזור הריסוס, כדי למנוע כל אפשרות של חשיפה נוספת לחומר ההדברה. אם נרטבו בגדיו בתרסיס – הסר אותם ורחץ את חלקי הגוף שהיו במגע עם התרסיס במים וסבון. במקרים של בליעת חומר הדברה – דאג שהנפגע יקבל בדחיפות עזרה רפואית מתאימה. הצג בפני הרופא את תווית האריזה של תכשיר ההדברה. אל תגרום להקאה ללא הוראת רופא ואל תיתן משהו בפיו של הנפגע כשהוא מחוסר הכרה. אם הותז חומר הדברה לעיניים, שטוף אותן במים זורמים רבע שעה והעבר את הנפגע מיד לטיפול רפואי. אין לשפשף את העיניים. קבלת מידע בעניין הרעלות: **המרכז למידע בהרעלות, המעבדה לטוקסיקולוגיה, טלפון 03-5302355/8.**

כדי למנוע התמוטטות הנפגע, עד בוא הרופא, טפל כדלהלן:

1. כסה את הנפגע בשמיכה דקה, אל תשתמש בבקבוק מים חמים או במקור חימום חיצוני אחר.
2. השכב את הנפגע כך שראשו יהיה נמוך מיתר חלקי גופו.
3. השקה את הנפגע בתה או בקפה, תה יעיל ביותר לילדים.

• הכנת התכשירים לריסוס

1. לפני הריסוס מכינים את מנות התכשירים לכל מיכל בנפרד. שוקלים את האבקות החרירות. לכל תכשיר – משקל סגולי שונה, ולכן אין מודדים לפי נפח. תרכיזים מתחלבים ושמונים- מודדים לפי הנפח.
2. בהכנת מנות לריסוס נעזרים במאזניים מדויקים, במשורה למדידת נוזלים ובמשפך.

• השמדת אריזות ריקות

השמד מיד אריזות ריקות של חמרי הדברה, כי הן עלולות לגרום אסון. אריזות נייר וקרטון – שרוף באש והתרחק מן העשן, מיכלי מתכת ופלסטיק שהתרוקנו – שטוף 2 – 3 פעמים במים ושפוך את מי השטיפה לתוך מיכל המרסס, לאחר מכן, נקוב חור בתחתיתם, מעך היטב וקבור עמוק באדמה.

• אחסנת חומרי הדברה ושמירתם

1. אחסן חומרי הדברה אך ורק במחסן נפרד ונעול. הרחק ממזונות האדם ובע"ח, מחוץ להישג ידם של ילדים ואנשים שאינם מוסמכים לטפל בהם. בחר במחסן קריר ומאוורר ככל האפשר. על דלת המחסן חייב להיות שלט אזהרה מתאים. בתוך מחסן חומרי ההדברה חייבת להיות הפרדה בין קוטלי עשבים לבין קוטלי פגעים אחרים.
2. לקראת הריסוס, הוצא לשטח חומרי הדברה רק בכמות הדרושה לריסוס באותו יום. מיד עם תום הריסוס – החזר חומרים עודפים למחסן – אף אם תזדקק להם שוב למחרת. השאר חומרי הדברה ללא השגחה בשטח – אסורה על פי החוק, ומהווה סכנה חמורה לאדם ובע"ח. חשיפת החומרים לשמש ולחום או לטל הלילה ומים אף גורמת לפירוקם ומפחיתה מיעילותם.
3. שמור את החומרים תמיד באריזתם המקורית והקפד שתווית האריזה תישאר דבוקה וקריאה. לעולם אל תעביר חומר הדברה לאריזה ריקה של חומר אחר. דאג לסגור היטב את האריזות לאחר כל שימוש. חומרים שונים עלולים להתחמץ ולאבד פעילותם כתוצאה מחשיפה לאוויר. חומרים אחרים סופגים לחות רבה מהאוויר, דבר העלול לגרום שינוי מהותי בכמות החומר הפעיל המצוי בכל ק"ג של תכשיר. אבקות בשקים – אסור לאחסן על הרצפה.
4. בתכשירי מנע ואבקות רחיפות שונות, חלה התפרקות באחסנה בשיעור של כחצי אחוז לחודש. על כן לא רצוי לאחסנם ליותר משנה אחת. גם תכשירים אחרים, יציבים יחסית, לא רצוי לאחסן יותר משנתיים. חומרים שאוחסנו זמן ממושך – רצוי לבדוק לפני השימוש. אין להשתמש בחומרים ששינו את צבעם, או השוקעים בתמיסה.

בדיקת איכות תכשירי הדברה

לאחרונה רבו המקרים בהם תכשירי הדברה מסוימים לא היו יעילים או גרמו נזקים. לכן, מומלץ להשאיר מעט חומר מכל תכשיר המשמש לריסוס (מספיקה כמות של 100 סמ"ק), ולציין את המספר של סדרת הייצור, כדי שניתן יהיה לבדוק את טיבו ואולי אף לקבל פיצוי על הנזקים במקרה הצורך.

• מניעת פגיעה בדבורים

בזמן הפריחה לא רצוי לרסס בקוטלי חרקים. כאשר מוכרחים לרסס – רצוי לעשות זאת בשעות הערב והלילה, כדי להקטין את הפגיעה האפשרית בדבורים.

נספח ב' - מפרט איכות צמחייה ופרויקטים

1. שתילה וזריעה

1.1. כללי

1.1.1. פרק משנה זה מתייחס לשיטות השתילה והזריעה הנהוגות בגנות נוי. כל עבודות השתילה יהיו לפי התוכניות ושאר מסמכי החוזה, ובהתאם לדרישות שיפורטו בהם. הקבלן אחראי לזיהוי ודאי של הצמחים וטיבם לפני השתילה ו/או הזריעה. על הקבלן לספק את הצמחים עם תגי זיהוי מהמשתלה, אם ידרש לכך ע"י המפקח.

1.1.2. תחום העבודה יהיה מקצה המסעה (אספלט) עד לקצה תחום ההכרזה, הגדר, או הגינון עד למקום שייקבע ע"י המפקח, בכתב או ע"ג תוכנית עדות (AS MADE).

1.2. נוהל הזמנת ואבטחת השתילים למכרז/חוזה זה

1.2.1. תוך 21 ימים ממועד תחילת עבודות הגינון יגיש הקבלן למפקח לאישור את רשימת הצמחים הדרושה, כשהיא מצולמת מתוך מסמכי המכרז/חוזה, לרבות ציון הגדלים, הכמויות והערות אחרות, ציון המשתלה/ות שישפכו את השתילים, תוך הבטחה למועד האספקה הנדרש.

1.2.2. לביסוס טיעוניו של הקבלן - אם יהיו טיעונים כאלה - "שצמחים מסוימים אינם ניתנים להשגה" יגיש הקבלן לממונה צילומי תכתובת שביצע עם המשתלות המגדלות/יצרניות. צמחים שאינם מצויים כלל במשתלות יציין הקבלן את המשתלה שבה יוזמן ריבוי וגידול הצמחים והתאריך המוקדם שבו יהא ניתן לספק את הצמחים וגודלם במועד זה.

1.2.3. מועדי אספקת הצמחים יותאמו ללוח הזמנים לעבודה / הפרויקט כפי שנדרש מנהל מחלקת גנים ונוף ו/או מנציג המזמין ו/או מי מטעמו.

1.2.4. לפני הזמנת הצמחים על הקבלן לחשב את הכמויות הנדרשות על-פי גדלי השטחים בפועל ולהתאים את הכמויות בהתאם לכך. לא תתקבל כל תביעה מצד הקבלן בגין שינויים בכמויות בין האומדן במסמכי המכרז/חוזה לבין הכמויות הנדרשות בפועל באתר.

1.3. העבודות יתבצעו ע"י עובדים ייעודיים לפרויקט ולא על חשבון עובדי התחזוקה המוגדרים במכרז.

1.4. במידה והמזמין מגיע להצעת מחיר זהה הנמוכה משמעותית מהצעת הספק יכול המזמין לרכוש את הנדרש והשירותים הנדרשים מספק אחר, לחלופין יכול המזמין לרכוש את הנדרש מספק אחר ועל הספק יהיה לבצע את עבודות ההכנה והשתילה על פי המצוין בעלות של 12% מהצעת המחיר של הספק הזול האחר.

2. דרישות מוקדמות

2.1. מצע השתילה ההכנה בבור בפרק כל עבודות השתילה והזריעה יבוצעו רק בגמר עבודות הכנת השטח כמפורט.

2.1.1. בדיקות קרקע

2.1.1.1. לקביעת סוג הקרקע (קיימת או מובאת לאתר) וטיבה (הרכב מכני ופוריות הקרקע), יש לבצע

בדיקת קרקע על ידי מעבדה מוסמכת ומאושרת ע"י מחלקת גנים בעירייה.

2.1.1.2. בדיקת הקרקע תיעשה ע"פ ההנחיות הבאות:

- הדגימה תילקח ע"י דוגם קרקע של המעבדה בעומק של 0-30 ס"מ ובעזרת מקדח תקני.
- מחלקה אחת יילקחו לפחות 20 דגימות באופן מיצג ויעורבבו היטב למדגם אחד ממנו תילקח דוגמא של ק"ג.
- הבדיקות הנדרשות הן: אנליזה מכנית, מבנה כימי, רמת יסודות הזנה (חנקן, זרחן ואשלגן), PH, מליחות (E.C).
- שיפור הקרקע, או הבאת קרקע אחרת, יעשה על סמך נתוני בדיקת הקרקע והמלצות המעבדה ובאישורו של המפקח.
- התשלום עבור בדיקות אלה יהיה כלול במחיר הקרקע והכנתה לשתילה.

2.1.1.3. רמות הסף לאישור הקרקע או לתוספת יסודות הזנה תהיינה לפי הטבלה שלהלן (אלא אם ניתן אישור ע"י איש המעבדה או המפקח) :

#	גורם נבדק	יחידות	ערכים נדרשים	הערות
1	גיר כללי	%	עד 15	
2	PH		8-5	
3	מוליכות חשמלית (EC)	דיציסימוס/מ'	עד 3	
4	SAR	יחס נתרון לסידן +מגנזיום	עד 8	ככל שהערך יותר נמוך, כן ייטב
5	זרחן בשיטת אולסן	מ"ג/ק"ג	100-15	ברמה נמוכה מ-15 מ"ג/ק"ג יש לדשן ב-8 ק"ג סופרפוספט או שווה ערך לכל 1 מ"ג/ק"ג חסר
6	אשלגן במיצוי סידן כלורי	מ"ג /ליטר	לפחות 10	כאשר הרמה נמוכה מ-10 מ"ג /ל, יש לדשן ב-15 ק"ג אשלגן כלורי לכל 1 מ"ג /לי חסר
7	חנקן חנקתי N-NO ₃	מ"ג / ק"ג	לפחות 10	ברמה הנמוכה מ-15 מ"ג /ק"ג יש לדשן ב1 ק"ג צרוף לדי לכל 2 מ"ג /ק"ג חסרים.

2.1.2. תוספות קרקע

2.1.2.1. אפשרי ורצוי לגדל את צמחי הגן בקרקע מקומית, למעט קרקעות בלתי מנוקזות, קרקעות נזז וקרקעות שוליות. אין לשתול באדמה כזו או להביא אדמה שמקורה בקרקעות אטומות. אם הקבלן ניתקל במהלך העבודה בקרקע מסוג זה עליו להביא זאת מיד לידיעת המפקח ולהמשיך לפעול רק על פי הנחיותיו.

2.1.2.2. תוספת קרקע תתבצע רק לאחר סקר קרקע לפי דרישות מפורטות בתוכניות או במפרט מיוחד ופירוט מקור הקרקע המובאת, תוצאות בדיקת קרקע והכמות הדרושה. כל הבאת קרקע טעונה אישור. אין להביא קרקע רטובה מחשש להידוק ולהריסת המבנה. יש להביא אדמה הדומה בהרכבה לקרקע המקומית. את הקרקע המקומית יש לעבד לפני תוספת הקרקע. האדמה שתובא תהיה נקיה מאבנים (מעל גודל של 3 ס"מ), פסולת, עשבים רב-שנתיים ופגעים (מחלות, מזיקים, נמטודות) ותעמוד בקריטריונים המפורטים לעיל.

2.2. תנאי הנטיעה

הנטיעה חייבת להתבצע במזג אוויר מתאים ובקרקע יבשה או מעט לחה, כך שהמבנה הפיזי שלה לא יפגע במהלך העבודה. אין לטעת בשרב או כשיש רוחות חזקות. אין לשתול צמחים רגישים לקור בתקופת הקרה או בסמוך לה. מועד השתילה ותנאי מזג האוויר יתועדו ביומן העבודה וביומן הפיקוח.

3. נטיעה או העתקה של עצים

- 3.1. הגדרה: עץ גדול הינו עץ שקוטר הגזע שלו, בגובה 20 ס"מ מעל פני האדמה, הינו לכל הפחות 5 ס"מ, או בהתאם להגדרת המיכל ואשר גובהו מעל פני האדמה הינו לכל הפחות 1.80 מ' עד להתפצלות הראשונה של הבדים, המרחק בין הבדים יהיה בין 60-80 ס"מ.
- 3.2. עצים גדולים יהיו מאחד מהמקורות הבאים:
 - 3.2.1. עץ גדול שגדל במשתלה למטרות שתילה בגן ומועבר ממנה עם גוש אדמה או חשוף שורש (ללא גוש אדמה)
 - 3.2.2. עץ גדול קיים בשטח או בנוף ומועבר למקום חדש עם גוש אדמה או חשוף שורש.

3.3. העתקה, הובלה ושתילה

- 3.3.1. בכל שלבי ההעתקה יש להימנע מפגיעה בעץ, בגזע, או בשורשים. העבודות יעשו בזהירות מירבית ובאופן שלא יגרם כל נזק לסביבה.
- 3.3.2. יש להקפיד שלא לפגוע בקליפת העץ בזמן העמסה והפריקה ע"י שפשוף או קילוף ממתכת או מכבלים.
- 3.3.3. קום המגע עם העץ יוגן ע"י ריפוד מתאים ועדין. לא יינטע עץ שגזעו נקלף ונפגע במידה העלולה לסכן את סיכויי קליטתו.
- 3.3.4. בטרם הוצאת העץ ממקום גידולו הטבעי יוכנו בשטח השתילה בורות לקליטת השתילים ע"פ התוכניות ו/או לפי הוראות המפקח.
- 3.3.5. גודל הבורות יהיו כמפורט בסעיף 41.4.5.3 בטרם השתילה יושקו הבורות לרוויה.
- 3.3.6. בשתילה יש להקפיד, שצוואר השורש יהיה בעומק זהה לגובה שהיה במקומו הקודם. התמיכה תבוצע כמפורט להלן לאחר השתילה תיחפר גומת השקיה סביב העץ ותינתן השקיה גדושה להנחת הקרקע.
- 3.3.7. בעת ההוצאה של עצים עם גוש אדמה יש להקפיד שהגוש לא יתפורר במהלך העקירה והשתילה, במקרה של קשירת הגוש ברשת (או ביוטה וכיו"ב) אין להשתמש בחוט ניילון (או כל חומר סינתטי אחר) לצורך קשירת הגוש. יש להקפיד על שימוש ברשת שאינה מגולוונת כדי שתתפרק בקרקע לאחר השתילה.
- 3.3.8. יש להכין בור בגודל המתאים לגוש ולבית השורשים. שאר כללי השתילה כמו בשתילה עם גוש אדמה או שתילת חשופי שורש כמפורט להלן.
- 3.3.9. יש לחבר 3 סמוכות לכל עץ כמפורט במפרט הכללי לגינון.

4. אחריות הקבלן, טיפול ואחזקה

- 4.1. הקבלן אחראי לטיפול בעץ למשך 12 חודשים מיום הנטיעה.
- 4.2. הטיפול כולל: השקיה, ריסוס להדברת מזיקים, שמירה על ניקיון השטח מסביב לעץ וכעל הפעולות הדרושות לשם אחזקה תקינה של עץ לרבות אחזקת מתקני הייצוב והכבילה.
- 4.3. עץ שלא נקלט ו/או לא התפתח באופן תקין במשך 12 החודשים יוחלף ע"י הקבלן ועל חשבונו בעץ אחר מאותו סוג ומאותו גודל. הקבלן יחויב בתקופת טיפול אחזקה ואחריות נוספת של 12 חודשים וחוזר חלילה.

5. שתילים

5.1. אספקת שתילים

- 5.1.1. הקבלן יספק שתילים העומדים בכל הקריטריונים של איכות, טיב וגודל כפי שהוגדרו ובמפרט המיוחד. בנוסף, השתילים יתאימו לקריטריונים הבאים: זיהוי מדויק, ללא עשביה חד/רב שנתית, מעוצבים (כאשר נדרש עיצוב) ונקיים מפגעים (מחלות, מזיקים, נמטודות, או אחרים). גודל המיכל ע"פ הנדרש בתוכניות.
- 5.1.2. עד למועד השתילה יאוחסנו השתילים במשתלה בתנאים נאותים כך שלא תפגע איכותם וטיבם, במידת הצורך: הצמחים יושקו לפי הנדרש באזור ובעונה

5.2. סימון מקום השתילים

- 5.2.1. סימון מקום השתילים, הבצלים והפקעות, או הזרעים יעשה לפי התוכניות לפני תחילת ביצוע השתילה. יש להקפיד על שתילה בסגול.
- 5.2.2. הקבלן יודיע למפקח באופן מידי על כל מקרה בו מסומנת שתילה ע"פ תוכניות שתילה מתחת או מעל קווי תשתית נראים לעין ויימנע משתילה עד לאישור המפקח.
- 5.2.3. כמו כן יודיע הקבלן למפקח בכל מקרה בו לא ניתן או לא רצוי, לדעתו, לבצע השתילה עקב תנאי שטח בלתי מתאימים או עקב אי התאמת התוכניות לתנאי השטח.
- 5.2.4. כל שתיל הנשתל בגוש, או שתיל חשוף, פרט לשתילים הנשתלים בדקר – ייחפר בור בגודל שיכיל את כל מערכת השורשים של השתיל, ברווחה, ללא קיפול ודחיסה.
- 5.2.5. כאשר הנטיעה היא בבורות בודדים בשטחים שלא עובד כל השטח, יוכן כל בור בנפרד (למעט הדברת עשבים) נפח הבור, במקרה של בורות בודדים, יהיה גדול ב- 30% יותר מנפח בית השורשים שתילה בגוש אדמה או במצע מתוך כלי, ולמעט עצים גדולים כמפורט.
- 5.2.6. הוצאת השתילים מהמיכלים תעשה מבלי לפורר את הגוש. שורשים בודדים החורגים מן הגוש ייגזמו במזמרה חדה. לאחר מכן תיבדק תקינות מערכת השורשים ובמידת הצורך הם ייושרו בזהירות.
- 5.2.7. השתיל יונח בבור תוך הוספת דישון בהתאם למפרט הבין משרדי, הוספת קרקע בצדדים והידוק קל. לאחר מכן תינתן השקיה לרוויה באופן שצוואר השורש יהיה מעל פני הקרקע.

5.3. אחריות הקבלן, טיפול ואחזקה

- 5.3.1. שתיל שלא נקלט ו/או לא התפתח באופן תקין במשך 30 יום יוחלף ע"י הקבלן ועל חשבונו באחר מאותו סוג ומאותו גודל. הקבלן יחויב בתקופת טיפול אחזקה ואחריות נוספת של 30 יום וחוזר חלילה.
- 5.3.2. על הקבלן לבחון את הסיבה לאי קליטת השתיל במקום וטיפול במידה ונדרש במערכת התומכת לאיתור בעיית השורש (מערכת השקיה / ניקוז ואחרים).

6. מרבדי דשא

- 6.1. מרבדי דשא יכללו רק את מין וזן הדשא הנדרש בתכניות או במפרט המיוחד ונקיים מערוב בזני דשא אחרים, אלא אם נדרש הדבר במפרט המיוחד.
- 6.2. מרבדי הדשא נדרשים להיות נקיים מסיידה משבייה וממזיקים ועשבים שוטים אחרים.
- 6.3. מרבדי הדשא יבואו מגידול על קרקע קלה בלבד. מקור המרבדים יאושר מראש ע"י המפקח. מרבדים יובאו ללא קרקע רק אם הדבר נדרש במפרט המיוחד.
- 6.4. הובלת המרבדים תבוצע מיד לאחר הוצאתם מן המשתלה והם יונחו במקומם המתוכנן באותו היום ולא יאוחר מ- 24 שעות ממועד ניתוקם במשתלה. תוך שמירה על לחות המרבדים והקרקע בעת ההובלה, ההנחה ולאחריה.
- 6.5. הכנת השטח לפני הנחת המרבדים, תחל לפחות 5 שבועות לפני המועד המתוכנן להנחת המרבדים. במקרה של סתירה בין הדרישות במפרט זה לבין הוראות יצרן הדשא, יבצע הקבלן את העבודה ע"פ הוראות היצרן ללא שינוי במחיר העבודה.
- 6.6. הכנת הקרקע לקראת שתילה של מרבדי דשא תיעשה ע"פ סעיף הכנת הקרקע לשתילה תוך הקפדה על הפעולות הבאות (לפי הסדר):
 1. בדיקה מקדימה כי ישנה חפיפה מלאה בין כל הממטירים.
 2. השקיית השטח להנבטת עשבים רעים.
 3. הדברת עשבים רעים.
 4. עיבוד הקרקע ויישורה.
 5. פיזור הקומפוסט והדשן בשילוב חומרי הדברה למניעת מזיקי קרקע (לפי הוראות היצרן) והצנעתם.

6. השקיית הנחתה. לאחר יישור הקרקע והשקיית הנחתה יש לפזר חומרי הדברה נגד מזיקי קרקע שיאושרו ע"י המפקח.

7. לאחר הנחה יש לפזק חומר נגד ערצבים ונמלים.

6.7 הנחת מרבדי הדשא

6.7.1. אין להתחיל בהנחת המרבדים טרם אישר המפקח כי השטח מיושר כהלכה ואין בו שקעים וטרם הותקנה בו מערכת השקיה.

6.7.2. מרבדי הדשא יונחו בניצב לשיפוע הקרקע תוך הידוק לפי הגבהים המתוכננים והבטחת מגע בין הקרקע למרבדים. פני השטח העליונים של המרבדים יהיו אחידים. חריצים או רווחים קטנים בין המרבדים יש למלא בקרקע או בחול.

6.7.3. בגמר ההנחה יש להדק היטב את המרבדים לקרקע בעזרת מעגלה או חבית מלאה חלקית במים וכיו"ב. מיד לאחר ההידוק של המרבדים יש לפזר חומרי הדברה למניעת מזיקי קרקע (לפי הנחיות היצרן) ולהשקות השקיית רוויה בכמות של 10-15 מ"ק לדונם באופן שהקרקע מתחת למרבדים תורטב היטב.

6.8 טיפולים בתקופת הקליטה של המדשאה

6.8.1. במהלך השבועיים הראשונים לאחר ההנחה יש להשקות את המרבדים 2-3 פעמים ביום כ-15 דקות כל השקיה. בקרקעות קלות – 4 השקיות ביום – ההשקיה תינתן רק בשעות שיש שמש ישירה על הדשא.

6.8.2. לאחר השתרוות המרבדים (החל מהשבוע השלישי בערך) יש לעבור להשקיה פעם ביום (בשמש ישירה) במשך שבוע ולאחר מכן לעבור להשקיות בתדירות נמוכה יותר, לפי הוראות יצרן הדשא ולפי סוג הקרקע המקומית.

6.8.3. לפי הצורך, על פי המלצות היצרן ולפי סוג הדשא, יש להתחיל בכיסוח הדשא. יש להימנע מדריכה על דשא רטוב.

6.9 אחריות הקבלן, טיפול ואחזקה

6.9.1. דשא שלא נקלט ו/או לא התפתח באופן תקין במשך 30 יום יוחלף ע"י הקבלן ועל חשבונו באחר מאותו סוג ומאותו גודל. הקבלן יחויב בתקופת טיפול אחזקה ואחריות נוספת של 30 יום וחוזר חלילה.

6.9.2. במקרה זה או במקרה של שטחים יבשים חלקיים, על הקבלן לבחון את הסיבה לאי קליטת מרבד הדשא במקום וטיפול במידה ונדרש במערכת התומכת לאיתור בעיית השורש (מערכת השקיה / כיוון ממטרים ואחרים).

7. פלאגים-צמח במיכל גודל פלאג

7.1 כללי

הכנת השתילונים ("פלאגים") במיכלי "חישתיל" (שתילים בגודל 1.5 אינצ'), במגשים המחולקים לתאים 6X4X4 ס"מ (128 שתילים למגש), בכל מגש יזרעו זרעים מאותו מין בלבד. המגשים יסומו על פי סוג הצמחים.

7.1.1. השתילים יזרעו כחודש וחצי לפני מועד השתילה המיועד בשטח.

7.1.2. במידה ונעשה איסוף מקדים של זרעים מהשטח יסופקו זרעים אלו ע"י המזמין. באם לאו, יאסוף

הקבלן זרעים מהשטח ללא תוספת מחיר או שיספקם בדרך אחרת. הקבלן יהיה אחראי להחליט האם מלאי הזרעים וטיבם מספיק ליצור השתילונים, במידה ויהיה חוסר בזרעים על הקבלן לספקם ללא תוספת מחיר.

- 7.1.3. הקבלן יכון תוכנית לייצור השתילונים ויגישה לאישור המפקח הנופי מטעם מזמין העבודה. כמות הזרעים הדרושה בכל תא תקבע ע"י הקבלן על פי ניסיונו הקודם ובהתייעצות עם האגרונום ובלבד שכל תא יכיל 2-3 נבטים מפותחים.
- 7.1.4. השתילונים אשר יסופקו לשטח יהיו בעלי מערכת שורשים מסועפת ומפותחת כך שישמרו על שלמות הגוש בעת שליפתם מהתא.
- 7.1.5. הנוף של השתילונים יהיה מפותח פי 3 ממערכת השורשים, בעל מינימום 5 עלים. השתילונים יאושרו ע"י המפקח הנופי מטעם מזמין העבודה בעת השתילה.
- 7.1.6. הקבלן יספק לשטח את השתילונים בשלבים ע"פ קצב התקדמות השתילה והביצוע. השתילונים אשר יסופקו לשטח ישתלו עד לסיום אותו יום ולא יישארו עודפי צמחים בשטח ליום המחרת.
- 7.1.7. ייקח הקבלן בחשבון כי ייתכן ויידרש לבצע את השתילות עם מספר צוותים. רשאי מזמין העבודה לחייב את הקבלן להרחיב את צוות השתילה והניהול ללא תוספת מחיר.
- 7.1.8. כמות השתילונים הנדרשת תוגדר ע"י הקבלן מניתוח הכמויות ע"פ תוכניות הצמחייה.
- 7.1.9. על הקבלן להציג את הכמויות למנהל פרויקט ולמפקח הנופי מטעם מזמין העבודה לא יאוחר מה- 1.9 בכל שנה קלנדרית.

7.2. לוח זמנים

- 7.2.1. השתילים יישתלו בקרקע רטובה בראשית עונת הגשמים ללא תלות בגשם הראשון.
- 7.2.2. מועד השתילה 15 בנובמבר – 15 בפברואר לערך (המועד המדויק יהיה תלוי בתנאי מזג האוויר)
- 7.2.3. יש להשקות את השתילונים מיד לאחר השתילה, ובמהלך ה- 24 השעות הראשונות לאחר סיום השתילה לעומק של 10 ס"מ.

7.3. הכנה לשתילה

- 7.3.1. כחלק מממשק התחזוקה, לאחר נביטה ראשונית של אדמת החישוף או של תערובת הזרעים שנזרעה יש לבער את העשבייה הרודרלית ורחבי העלים הפולשניים בלבד (כך שישארו בשטח רק המינים בעלי ערך נופי), אם ע"י ניכוש או כיסוח או ע"י הדברה סלקטיבית של קוטלי מגע (יש לקבל אישור רט"ג לחומרי הדברה ואישור המפקח הנופי), וסילוק מהמדרון על חשבון הקבלן ובמסגרת האחזקה וללא עלות נוספת. מהלך זה יפחית את התחרות על משאבי הקליטה של השתילונים.
- 7.3.2. לא יעשה שימוש בהדברה בחומרי ריסוס שאריתיים ומונעי נביטה אלא חומרים מאושרים ע"י הפיקוח הנופי.

7.4. שתילה

- 7.4.1. השתילה תבצע בקרקע לחה לפחות ב- 10 הס"מ העליונים.
- 7.4.2. על הקבלן לשתול בשורות ובמרווחים כמצוין בתוכנית. השורות במדרון תהיינה מקבילות לקו קיר/כביש. השתילה בין השורות תבוצע בסגול ליצירת כיסוי אחיד.
- 7.4.3. חור השתילה יבוצע ע"י דקר קוני ייעודי, יש להקפיד על כיסוי בור השתילה בגמר התהליך.
- 7.4.4. בשעת שתילת השתילונים יוצנע בבור השתילה קומפוסט מעושר בדשן איטי תמס מסוג "מולטיקוט" או ש"ע אשר יובא לאישור המפקח הנופי מטעם המזמין. הדשן יהיה בהרכב (10-5-15) לתקופה של 6 חודשים. 3 גר' דשן + קומפוסט לכל בור שתילה.

7.5. השקית עזר לקליטה והתבססות

- 7.5.1. השטחים המגוננים באמצעות שתילונים לא מתוכננים לקבל השקיה במערכת השקיה, יקבלו השקית עזר, במקרה הצורך, כמפורט להלן.
- 7.5.2. תקופת השקית העזר תחל מתום ביצוע השתילה ותמשך לכל תקופת האחריות במסגרת מחיר השתילים (על חשבון הקבלן) והאחזקה בתשלום במידה ותהיה כזו.
- 7.5.3. השתילה והקליטה של השתילונים מתבצעת תוך כדי ירידת הגשמים ומתבססת על ממטרי החורף ובמקרה הצורך על השקיית עזר.
- 7.5.4. השקיה ראשונה תתבצע ביום השתילה להנחתת הקרקע ומניעת כיסי אוויר לקבלת תנאים אופטימאליים לקליטה והתבססות השתילונים.
- 7.5.5. השקיית העזר תבוצע בעונת הגשמים בהתאם לכמות וחלוקת המשקעים ותנאי מזג האוויר המשתנים, לפי הנחיות המפקח הנופי והאגרונום בשטח וכדוגמת המקרים שלהלן:
 1. כאשר יש שנת בצורת
 2. כאשר גשמי החורף (בין חג סוכות ליום העצמאות) אינם מספיקים
 3. כאשר חלוקת הגשמים אינה פרופורציונאלית
 4. כאשר יש עצירת גשמים
 5. כאשר מתקיימים תנאי מזג אוויר קיצוניים (חמסינים/רוחות), אשר מסכנים את הקליטה וההתבססות של השתילונים.
- 7.5.6. בכל מקרה, ההשקיה תעשה על חשבון הקבלן ובאחריותו, באישורו ובפיקוחו של המפקח.
- 7.5.7. על הקבלן לדאוג לאיתור מוצאי מים באזור התוכנית. במקרה שהמים לא יהיו זמינים מנקודת אספקת מים הני"ל בזמן, יספק הקבלן את כמויות המים הדרושות ממקור מים אחר.
- 7.5.8. בכל המקרים יהיו המים על חשבונו של הקבלן, כל ההוצאות בהולכת המים (צנרת/מיכלית וכדומה) יהיו על חשבונו של הקבלן. ההשקיה תחובר לראש המערכת.
- 7.5.9. בשום אופן לא תונח צנרת כלשהי על פני הכביש או אביזר כלשהו המסכן את הנוסעים בכביש.
- 7.5.10. במקרה של שימוש במיכלית ניידת על הקבלן ובאחריותו לתאם עם הגופים הרלוונטיים את נושא הבטיחות ולקבל את האישורים הנדרשים לכך, וכן לשאת בהוצאות נוספות הקשורות להצבת המיכלית בשולי הכביש (כגון תשלום למשטרת ישראל).
- 7.5.11. בכל מקרה באחריותו המלאה לדאוג לביצוע העבודות באופן הבטוח ביותר.
- 7.5.12. הקבלן, לפי שיקולו, יספק השקיה בעזרת מערכת השקיה זמנית, מיכלית, מכלי מים ניידים ומשאבות ניידות, או באמצעים אחרים על-פי הצורך.
- 7.5.13. יש להציג את השיטות ואת לוח הזמנים להשקיה בפני המפקח הנופי לאישורו 4 שבועות לפחות לפני שתילת השתילונים. מזמין העבודה שומר לעצמו את הזכות להורות לקבלן לספק שיטות חלופיות של השקית עזר ו/או ציוד ו/או מכשור ספציפיים.
- 7.5.14. בכל מקרה על הקבלן לתכנן את שיטת ומערכת ההשקיה כך שתשקה שטח גדול ככל הניתן בכל השקיה.
- 7.5.15. בשל הרצון בחיסכון בכמות המים ויעילות בפיזור המים, אופן ההשקיה המועדף הינו בטפטוף. כלומר פריסת צנרת טפטוף אינטגרלי לאורך שורות השתילונים באורך המרבי הניתן כתלות בספיקה ובאיבוד הלחץ, וניוד המערכת בהתאם להתקדמות הביצוע.
- 7.5.16. תשלום המים לתקופה זו כלול בסעיף והוא כולל את כל התקופה עד לקבלתה הסופית של העבודה.
- 7.5.17. השקיית העזר תבוצע בכמויות ובמרווחים על פי סוג הקרקע, כך שהמים יחדרו לקרקע בשכבה של 10 ס"מ עליונים ולא תגיע למצב של נגירה עילית ו/או תת קרקעית ו/או פגיעה בשתילונים.
- 7.5.18. על הקבלן להשלים את כמויות המים לשתילונים במנות של 25 מ"מ.

- 7.5.19. מועדי ההשקיה יהיו ע"פ הנחיות המזמין, ועל פי תוכנית השתילה של הקבלן ובאחריותו הבלעדית.
- 7.5.20. יש לתאם את תזמון השקית העזר הדרושה להתבססות העשבים עם המפקח מטעם המזמין בהתאם לכמויות הגשמים, כך שהלחות תישאר באדמה ב-10 הס"מ העליונים.
- 7.5.21. בכל מקרה אחריות הקבלן על קליטת השתילונים בכל מצב מזג אוויר.

7.6. מדד ההצלחה

- 7.6.1. השטח לדגימת מדדי ההצלחה יבוצע בכל מדרון או קבוצת מדרונות תואמים ליחידת שטח, ותפנית כיוון אור, צל וכיוון ממטרים, באורך 20 מטרים לפחות לכל רוחב המדרון.
- 7.6.2. השטח ממנו יבוצעו הדגימות יסומן ע"י סרט סימון בארבע פינות המדרון.
- 7.6.3. קליטה והתבססות של 100% מהשתילונים.
- 7.6.4. קליטה והתפתחות אופטימאלית של העשבונים כך שיגיעו לפריחה, חניטת זרעים והפצתם בשטח בשנת הגידול הראשונה.
- 7.6.5. מדידה ראשונה תבוצע במעמד קבלת השטח לאחר השתילה.
- 7.6.6. מדידה שנייה תבוצע 90 יום ממועד קבלת השטח לאחר השתילה.
- 7.6.7. במידה והתוצאות יהיו נחותות מ-95% של קליטת השתילונים יידרש הקבלן לחזור על פעולת השתילה, במהלך החורף הנוכחי, או במהלך החורף הבא, הכל לפי הנחיות המפקח בשטח.

8. הוראות והנחיות לעבודות של הנחת שררולים מעברי שבילים, מדרכות, קירות וכבישים שררולים להשקיה (במקומות שונים בקמפוס ביה"ח)

8.1. בעקבות קבלת המלצות סקר ההשקיה שנערך, מצ"ב הגדרות לפני ביצוע **בתיאום של איש השקיה** מפקח/ת וקבלן תשתיות:

- 8.1.1. בכל מקום בו חוצה הצינור ריצוף ו/או שביל ו/או כביש ו/או דרך מעבר הולכי רגל ו/או כלי רכב תפעוליים ו/או כלי רכב ממונעים מכל גודל שהוא על קבלן התשתיות לפתוח בהם מעבר צר להנחת השררול ע"י איש ההשקיה.
- 8.1.2. קבלן התשתיות יעשה ניסור האספלט או הוצאת אבנים משתלבות ואז יוכנס השררול ולאחר מכן יחזיר את המצב לקדמותו דהיינו שכבות תשתית מהודקות בעובי 20 ס"מ, שכבות מצע סוג א' ואספלט במידת הצורך (כמפורט) או אבנים משתלבות וכו'.
- 8.1.3. על הקבלן לבצע את העבודה, כך שלא תיגרם אי נוחות לציבור העובדים, המבקרים, הספקים והמתרפאים וכדומה.
- 8.1.4. שררולים הטמונים באדמה יבלטו 50 ס"מ משוליה מעבר מתחתיו הם מונחים.
- 8.1.5. יש לסמן במפה את המקום המדויק של השררולים וכן לסמן בשטח ע"י צבע עמיד למים. קצוות השררולים יאטמו עד להשחלת צנרת פ"א.
- 8.1.6. השחלת הצנרת תבוצע בעת השלמת ביצוע השררולים.
- 8.1.7. שררולים מכל סוג וקוטר הקיימים בשטח – על הקבלן לגלות את הקצוות ע"פ ההנחיות, לפתוח סתימות בשררול ולהכניס צינור השקיה במידה ואין.
- 8.1.8. בשני צידי השררולים בתוך שטחי הגינון יהיו בריכות ביקורת מדגם ג'מבו של חב' irritec ו/או תא ביקורת של חברת פלסגן ו/או כפי הנהוג ברחבי המרכז הרפואי.

- 8.1.9. שרוול החוצה כביש ומגרשי חניה מפי.וי.סי/מפוליאיתילן ללחץ מים בקוטר מינימלי 110 מ"מ דרג 16 או בהתאם לתכנית.
- 8.1.10. ראש השרוול בעומק 50 ס"מ מתחת לפני הכביש הסופיים.
- 8.1.11. במעברי כביש רוחב החפירה יאפשר שימוש במהדקים מכניים.
- 8.1.12. שרוולים במדרכות, ריצופים ומפראי חניה – עשויים מפוליאיתילן תקשורת או פוליתילן ללחץ מים בקטרים 32-75 מ"מ דרג 16 או מפי.וי.סי ביוב (כתום) בקטרים 90 מ"מ 110 מ"מ, בהתאם למצוין בתכנית. ראש השרוול טמון בעומק 40 ס"מ.
- 8.1.13. השחלת צינורות ההשקיה וקוטרן תעשה לפי הנחיות המפקח.
- 8.1.14. השרוול יעבור משטח מגוון לשטח מגוון או יגיע עד בריכת בטון ו/או בריכת ביקורת.
- 8.1.15. המדידה: - שרוול במטר אורך בציון סוג וקוטר השרוול.
- 8.1.16. סיור מקדים ייערך בתיאום עם קבלן התשתיות/איש השקיה, מפקח/ת ועם הגורמים הרלוונטיים ובו ייקבעו מקומות החצייה.
- 8.1.17. בכל מקרה החצייה פיזית תעשה רק באישור בכתב של כל גורמי הבינוי שאין כל מניע להעביר שרוול לטובת ההשקיה ושאינן כבלי תקשורת ו/או חשמל ו/או אינסטלציה ו/או חמצן ו/או כל מכשול לאחר שעלול לפגוע ו/או להזיק לנוכחים ברחבי המרכז הרפואי שיבא.
- 8.1.18. חציית קירות ו/או מבנים רק בתכנון ובאישור מהנדס בית-החולים.
- 8.2. תאי בקרה
- 8.2.1. כל הסתעפות ו/או פיצול בצנרת ע"י מחברים מתחת לשטחים מרוצפים או סלולים יבוצעו בתוך תא הביקורת. המכסה בגובה הריצוף ו/או האדמה מרחק בין תחתית השרוול לתחתית הבריכה, יהיה מינימום 20 ס"מ.
- 8.2.2. בתחתית הבריכה, תהיה שכבת חצץ בעובי 10 ס"מ.
- 8.2.3. הבריכה תונח ע"י חגורת בטון בחתך 20X20 ס"מ, לרבות זיון ע"פ הנחיות, הבטון מסוג ב-20, או ע"י רצף מעוגל של אבנים משתלבות.
- 8.2.4. העבודה: אספקה, התקנת, כל האביזרים, המחברים, המצע וכל העבודות הדרושות. בריכה במדרכה – בריכת בטון בקוטר 60 ס"מ או 80 ס"מ עם טבעת ומכסה דגם "מורן" של וולקן או ש"ע. על המכסה יוטבע כתובת "השקיה".
- בריכה בשטח גינון – בריכת בטון עם טבעת ומכסה בטון. ו/או בריכות ביקורת מדגם ג'מבו של חב' irritate ו/או תא ביקורת קל של חברת פלסגן ו/או כפי הנהוג ברחבי המרכז הרפואי שיבא. כולל התקנת שלט עם כיתוב "השקיה".
9. עבודות תחזוקה עד למסירה סופית
- 9.1. כל עבודות האחזקה יבוצעו עפ"י המפרט הכללי במכרז וזה וכמצוין בפרק 41.5 במפרט הכללי לעבודות בניה –מהדורה ראשונה 2001.
- 9.2. עבודות תחזוקת הגינון כוללות עבודות שוטפות מתמשכות ועבודות חד פעמיות, כגון שתילה וזריעת מילואים, והן מתבצעות במסגרת האחזקה המלאה של הקבלן.

10. תמורה

- 10.1. התשלום עבור תחזוקה לפי סעיף זה כלול בהצעת הקבלן, סעיף 4 בהצעת המחיר – אחוז הנחה על מחירון דקל.
- 10.2. ההצעה לכל פרויקט כולל את כל העבודות המפורטות מעלה, לרבות כלים: טרקטורים, משאיות מנוף וכל כלי הובלה או כל ציוד אחר. חומרים: יוטה, קומפוסט, כפיסי עץ, חומרי הדברה, משחות גיזום וכו'. ציוד השקיה: התחברות למקור המים, מונה מים, אלמנט קציבה, צנרת מוליכה וצנרת טפטוף. כולל כבילת העץ.
- 10.3. מחיר כולל טיפול ואחזקת העצים או אחרים כמפורט כדוגמת בתקופת האחריות של 12 חודש.

נספח ג' – טופס הצעת מחיר

טופס הצעה
מכרז 22298051
לתחזוקת גינות, חורשות ושטחי בור וביצוע פרויקטי גינון במרכז הרפואי שיבא, תל-השומר

מספר פומבי מסי' 22298051 לתחזוקת גינות, חורשות ושטחי בור וביצוע פרויקטי גינון	למכרז פומבי מסי' 22298051	ח.פ.	הצעת מחיר מטעם חברת
חתימה וחותמת		שם ממלא הטופס	תאריך

הצעת מחיר

מסקל לשקלול ציון	הערות	סה"כ לשנה	יחידה	הצעה בשה (ללא מע"מ)	כמות	פריט	סעיף
50		₪ -	לחודש	₪ -	12	עלות חודשית קבועה עבור שירותי גינון (כולל 11 עובדים לפחות וכלל המפרט)	7.3 + 7.2 + 7.1 7.6 + נספח א' סעיפים 12.5.1 + 2.2.1.1
12.5	הכמות הנח הערכת שנתית.	₪ -	לסוף	₪ -	350	עבור פינוי גזם	7.4, סעיף 22.2.1.2 + 12.5.2 סעיף
7	תוספת תשלום חודשית עבור ביצוע תחזוקה מלאה לכרטיסי העצים וסקר העצים. במכרז המפואי כיום כ 2,000 עצים. עקב בינוי ותחת החיתרים צפויים להיוותר כ 1,000 עצים.	₪ -	לחודש	₪ -	12	תוספת עבור מולוי כרטיסי עצים ותחזוקת סקר עצים מלאה	22.2.1.3 + 12.5.3 סעיף
12.5	אחוז הנחה בלבד! כולל כלל הנדרש לביצוע הפרויקטים		כללי	0%	-	אחוז הנחה עבור מחירון דקל	7.5, סעיף ב נספח ב 12.5.4 + 22.2.1.4 סעיף
1.25			לדקל	₪ -	-	טיפול באירוע חקיקוניות	22.2.1.5 + 12.5.5 סעיף

נספח ד' –
טבלת
דוגמא
לשקלול
אמות
מידה

הערה	משקל	אופן חישוב השיקול	שקלול היקוד (דוגמא)			הענה / נתון (דוגמא)			מרכיבי נקודות	סעיף במכר
			מציע א	מציע ב	מציע ג	מציע א	מציע ב	מציע ג		
לפי הזל	50.5	ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבחרת כפול המשקל	50.50	37.51	46.34	78 ₪	105 ₪	85 ₪	עבור 1' עובדים לפחות לביצוע כלל הודרש במקרה כולל חומרים כולל במות הרמה כולל כלל המפרט	22.2.1.1.
לפי הזל	12.5	ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבחרת כפול המשקל	4.17	12.50	8.33	6	2	3	פינוי גזם	22.2.1.2.
לפי הזל	7	ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבחרת כפול המשקל	4.67	5.83	7.00	15 ₪	12.00 ₪	10 ₪	עבור מיליון כרטיסי עיסי ותחזוק סקר עיסי	22.2.1.3.
לפי המבנה	12.5	ההצעה הגבוהה ביותר כפול המשקל	9.06	11.56	12.50	29.0%	37%	40%	אחוז הנהנה על מחירון דקל	22.2.1.4.
לפי הזל	1.25	ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבחרת כפול המשקל	0.42	0.63	1.25	3 ₪	2 ₪	1 ₪	טיפול בחדקוניות	22.2.1.5.
לפי הכי גבוה	2.5	ציון הממליצים של החברה הנבחרת חלקי החברה בעלת ציון הממליצים הגבוה ביותר כפול המשקל	1.43	2.50	1.79	4	7	5	נקוד ממליצים	22.2.2.2.
לפי הכי גבוה	7.25	ציון המזמין של החברה הנבחרת חלקי החברה בעלת ציון המזמין הגבוה ביותר כפול המשקל	7.25	5.18	6.21	7	5	6	החירשמות המזמין מאחרי המציע	22.2.2.3.
לפי הכי גבוה	6.5	תוספת עובדים של החברה הנבחרת חלקי תוספת עובדים הגבוהה ביותר כפול המשקל	2.17	6.50	0.00	1	3	0	תוספת עובדים	22.2.2.1.
לפחות 65%	16.25	לפי סעיף אמות מידה, מציע א' נפסל - מינימום 10.56	10.85	14.18	8.00				סיכום בריים למרד' איכות	
	100		79.66	82.21	83.42				סה"כ ניקוד	

חוכא פירטאט

חולע פירטאט

נספח ה' – רשימת מסמכים נדרשים ע"פ סדר הגשה

א. אישורים ומסמכים על פי סעיפי המכרז על פי הסדר הבא (כפי שמופיעים במכרז):

6.1. צירוף המכרז על כלל נספחיו עם חתימה של מורשה חתימה וחותמת בתחתית כל עמוד אשר יעידו על קריאת המכרז ונספחיו והתחייבות לעמוד בכלל הנדרש.

6.1.1. אישור רו"ח / עו"ד על בעלי הזכות החתימה של המשתתף במכרז.

6.2. אישור השתתפות בסיור הספקים (למעט מקרים חריגים כדוגמת כח עליון).

6.3. ערבות השתתפות (על פי נספח ו' - נוסח ערבויות וסעיף 17.4.1) – ערבות השתתפות במכרז תהה על סך 50,000 ₪ ותהה בתוקף עד 01.08.2022 או חתימה סופית של הסכם ההתקשרות עם הזכיין.

6.4. תנאי סף מנהליים להשתתפות:

6.4.1. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלומי חובת

מס) התשל"ו-1976, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

6.4.2. אישור על היותו של המציע אזרח ישראל או חברה הרשומה כדין בישראל

6.4.3. תצהיר המציע על היעדר הרשעות קודמות (נספח י').

6.4.4. התחייבות המציע למניעת ניגוד עניינים.

6.4.5. המציע מתחייב להמציא אישורים חתומים ע"י המבטח בדבר קיום ביטוחים (נספח ז').

יובהר- לצורך הגשת ההצעה למכרז אין חובה לצרף אישורים חתומים ע"י המבטח, אלא רק

לאשר את נוסח האישורים בחתימת המציע על גבי העמוד.

6.5. תנאי סף מקצועיים להשתתפות:

6.5.1. חברה / תאגיד בעלת מחזור כספי שנתי הגדול מ 5,000,000 ₪. לשם כך נדרש אישור רו"ח.

6.5.2. חברה / תאגיד אשר בעלת ותק וניסיון בתחום הגינען הגדול מ- 7 שנים.

6.5.3. אסמכתא המעידה כי למציע ניסיון מוכח בתחזוקת גינות אצל מינימום 3 ארגונים / חברות,

במשך 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות, בשטחי גינות הגדולים מ- 50 דונם בכל חברה.

6.5.3.1. במסירת האסמכתאות יש לציין את שם הלקוח, שם העסק, איש קשר כולל דרכי

התקשרות כתובות רלבנטיות וזמן תחילת מתן שירות (שנה לפחות).

6.5.3.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבדוק את ההמלצות והאתרים.

6.5.4. אסמכתא המעידה כי המציע ביצע והוציא לפועל ע"פ תכנון אדריכל נוף לפחות 3 פרויקטי גינון

בהיקף של מעל ל 4.5 דונם בשנים 2019+2020+2021 .

6.5.4.1. במסירת האסמכתאות יש לציין את שם הלקוח, שם העסק, איש קשר כולל דרכי

התקשרות כתובות רלבנטיות וזמן תחילת מתן שירות (שנה לפחות).

6.5.4.2. במסירת האסמכתאות יש לציין את שם אדריכל הנוף המתכנן, איש קשר כולל

דרכי התקשרות ושנת ביצוע הפרויקט.

6.5.4.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבדוק את ההמלצות והאתרים.

6.5.5. סעיפים 6.5.2 + 6.5.3 + 6.5.4. נדרש להגיש על פי נספח ח' – נוסח תצהיר ניסיון המציע.

6.5.5.1. לכל סעיף תצהיר נפרד על פי הנוסח בנספח.

7.1.3. דגשי כ"א

7.1.3.1. לפחות אחד העובדים ישמש כמפקח עבודה עם רכב ותעודת גן מוסמך סוג (2) חדש.

7.1.3.1.1. על מפקח העבודה להיות בעל 7 שנות ניסיון לפחות ובעל השתלמויות

ותעודות של מנהל עבודה (יאושר ע"י המזמין).

7.1.3.1.2. מפקח העבודה יבצע עבודות בפועל ויהווה כח עבודה מסייע וקבוע

לעובדים.

7.1.3.2. עובד נוסף (אחד מתוך תשעת העובדים) ישמש כגן השקיה נייד, ובעל ניסיון ותעודה

בהפעלת מערכות מים לגינון.

7.1.3.5. כלל העובדים חייבים בניסיון מעשי בתחום הגינון של לפחות 12 חודשים.

ב. טופס הצעת מחיר מלא על פי נספח ג' (וסעיף 13 במכרז)

ג. טפסים למילוי אמות מידה – נספח יב'1 + יב'2

• יש לשמור כל מסמך נדרש בנפרד באופן הבא - " מספר הסעיף השם הרלבנטי " לדוגמא :

" 7.1.3.1. – מפקח עבודה – תעודת גן מוסמך "

" 6.2. – אישור השתתפות סיור ספקים "

נספח ו' – נוסחי ערבויות

חלק א' - נוסח ערבות השתתפות במכרז

שם הבנק _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד:

המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא בתל השומר

הנדון: ערבות מספר _____ לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים): _____.

המגיע או העשוי להגיע אליכם מאת _____ בקשר עם מספר עבודה /
מספר מכרז 22298051 שפורסם. שם העבודה / המרכז תחזוקה ועבודות גינון ופרויקטי גינון במרכז הרפואי שיבא

נשלם לכם מפעם לפעם, תוך 7 ימים לאחר קבלת דרישתכן כל סכום שיצוין בדרישתכם בכתב, מבלי שתהיו חייבים
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד ולחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או
לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____
הכתובת

שם הבנק _____ מס' הבנק _____ מס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנה להעברה.

בכבוד רב,

שם הבנק _____

חלק ב' - נוסח ערבות ביצוע

ערבות ביצוע :

שם הבנק : _____
מס' טלפון : _____
מס' פקס : _____

לכבוד :

המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא, תל השומר.

הנדון: ערבות מס' _____ לבקשת _____ (שם הספק)

אנו ערבים בזה כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך _____ (ובמילים: _____)

שיוצמד למדד _____ לחודש _____ מתאריך _____ (ת. פרסום המדד)

אשר תידרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 22298051 שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישותיכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל

דרישה על פי רעבות זו יש להפנות לסניף הבנק : _____ (שם הבנק)
_____ (מספר הבנק) _____ (מספר הסניף) _____ (כתובת)

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

_____ (שם הבנק)

* ערבות שאינה תואמת את הנוסח עלולה לגרום לפסילת הצעה.

נספח ז' – דרישות ביטוח ואישור קיום ביטוחים

ז'1 : נספח דרישות הביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

(1) ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא וקרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות שיבא, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

(2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזק גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.
- (6) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- (7) הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
- (8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

(3) ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח מסוג אש מורחב או מסוג כל הסיכונים את הרכוש המשמש אותו במסגרת ביצוע השירותים עבור המרכז הרפואי שיבא (כולל כלי עבודה וכל רכוש אחר המובא על ידו ומטעמו למרכז הרפואי שיבא לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם) בהתאם למקובל לגביהם ובמלוא ערכם, כולל כנגד סיכונים נזקי טבע, רעידת אדמה, פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ע"ש שיבא ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ע"ש שיבא ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויודאג כי קבלנים, ספקים, יועצים ונותני שירותים מטעמם במסגרת פעילותו נשוא הסכם זה יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/ המוצרים/ השירות הניתן על ידם, בגבולות אחריות סבירים הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות - לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות*, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא למרכז הרפואי שיבא (כולל כגון ביטוח חבות מוצר וביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים)). כאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב / צמ"ה בין אם בבעלותו ובין אם בבעלות קבלני משנה מטעמו או אחרים, גם ביטוחי כלי רכב / צמ"ה הכוללים ביטוח חובה, רכוש* ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו כלול את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ע"ש שיבא כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי המקובל באותו סוג ביטוח, כולל בכל הביטוחים (רכוש וחבויות), ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

חלופה לביטוח צמ"ה / רכוש :

*כחלופה לביטוח צמ"ה (פרק א' רכוש) ו/או לביטוחי הרכוש (שאינם צמ"ה)) וככל וביטוח כאמור לא נערך הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא ועובדיהם של הנ"ל מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש אשר יבוצע בו שימוש במסגרת השירותים/ העבודות המבוצעים על ידם והוא מתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא, ועובדיהם של הנ"ל. פטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון. ככל והספק אינו בעל הרכוש, סעיף פטור מקביל לטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא ועובדיהם ייכלל בהסכמיו עם בעלי הרכוש.

(5) כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק (צד ג', מעבידים, רכוש) יכללו התנאים הבאים :

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.

(2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למנהל האדמיניסטרטיבי של המרכז הרפואי שיבא.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל וקרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות שיבא, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/ הינם אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כאמור לעיל.**
- ד. מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא שמורים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא או מי מטעמם להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוותר של מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ז. אי עמידה בסעיפי הביטוח שלעיל מצד הספק אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

2'ז : אישור קיום ביטוחים

לכבוד

המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא

בתל השומר

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ להלן: ("הספק/נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת שירותי תחזוקת גינות ופרויקטי נוף במרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא תל השומר, על פי מכרז וחוזו עם המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא, את הביטוחים המפורטים להלן:

הספק/ נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/ נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

הספק/ נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא/קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

הספק/ נותן השירותים יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכלול מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא/קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות, כמבוטחים נוספים.

הספק/ נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא/קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

על הספק להמציא אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, עם החתימה על הסכם ההתקשרות.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
2. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית נותן השירותים .
3. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

לצורך הגשת ההצעה למכרז אין חובה לצרף אישורים חתומים ע"י המבטח, אלא רק לאשר את נוסח האישורים בחתימת המציע על גבי העמו

נספח ח' – נוסח תצהיר ניסיון המציע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המזמין לצורך אספקת שירותי תחזוקת גינות ופרויקטי נוף במרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא בתל השומר כמפורט במכרז.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. ניסיון המציע

א. פרוט מספר שנות הניסיון של המציע במתן שירותי גינון אשר קדמו למועד הגשת ההצעה במכרז זה הינו _____ שנים.

ב. רשימת לקוחות בהם המציע הגיש שירותי תחזוקת גינות הגשת ההצעה:

ג. פרוט ההמלצות המצורפות ממקומות בהם ביצע הספק פרויקטי גינון ונוף:

2. הצהרת המציע:

המציע בזאת כי הוא עומד בכל דרישות הסף לניסיון המפורטות במכרז.

שם החותם + תפקיד _____
חתימה וחותמת _____
תאריך _____

=====

אישור עו"ד או רואה חשבון

הריני מאשר נכונות הפרטים המופיעים במסמך זה

שם עו"ד או רואה חשבון _____ מס' רישיון / ת"ז _____

שם החותם _____
חתימה _____
תאריך _____

נספח ט' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מכרז

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציע

_____ במסגרת מכרז 22298051 לבחירת ספק לביצוע שירותי תחזוקת גינות, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהחלטה זו הוחלטו ע"י המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. המציע אינו נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. במידה וכן – יש לפרט:

9. אני מודע לכך שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח 1988.

חותמת המציע

שם המציע

תאריך

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב

_____ ביישוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

_____ המוכר/ת לי באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהזהרתיו/ה כי

עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

מספר רישיון

תאריך חותמת

נספח י' – תצהיר היעדר הרשעות קודמות

(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך

התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק

עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים),

התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק

להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו

חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד

להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____

עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה

האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה

האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים

הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך



מערך התפעול

#	סעיף במכרז	פירוט הדרישה / האיכות	לש עית המכרז, התקנות שיוטלו ויקוזזו מהחשבון החודשי שישוימש להשלמת מילוי החו"ש - קנסות כלימים לתפ"ר	קניס	פירוט
10	7.1.8.	בכל מקרה של תמונת צמחים מסכנת החלשה, תפלוך ירחף ויפנה מידית את הצמח תוך 72 שעות מרגע שקבלת התורה מהמפקח. קנסות אס לאבאש		- 200 ש"ח לכל יום מעבר ללאפניני	
11	7.1.12 נסח א', 17	הספק תרומת הניגון תיחזק הקפוס יחיה אודות התקנותה אודות הפעולה השופך והתפלוך של מערכת החשק העל כל רבדה ופולוי פכיש המערכת תכוד גומת: ר"מ, ממוטס, מותים, אש תחוקה, אש תפסוף		- 500 ש"ח - תפסת העלתות חוק - תפסת קנס של 250 ש"ח על כל יום עבדה אשוד יין לאשוד יין לאבאש תתקון.	
12	7.3.1.	תפלוך מתחזק לפנות את תפסת למקום אשך אשך כר אשעי"י מנתל מתלקת גנים נוף ויאעי"י נצג המסמון בלבד, כל מקום אוד אלו יפנה תפלוך את תפסת של אשך כר אשך, עלול להפול לקנס		- תפלוך של 200% מתפלוך אשודתעבדה הניקיון / תפסת משאית לפניני / שניהם. - תפלוך פכיש של בין 1,500-2,500 על פי התפסת המסמון	
13	7.3.3.	הקפוס ותפלות תגנית יאפלו לתפלוך שיקפוסת כפולסטק ממוחור ואטומות פשה של כ-100 ליטר, אולתפול בלודת. תשקפות פפנו מידית לכלל המאוד עד סופו של יום עבדה חל אוד אשך יעודעי"י מנתל מתלקת גנים נוף ויאעי"י נצג המסמון כל אוד עלול להפול לקנסות.		- 1500 ש"ח על ותפלוך נייע"י גודם חשני - 1,500 ש"ח ליום - אי תפלוך ביון פניני משטח המסמון.	
14	7.4.	איפניני גום - ב תפול האוד או מוחצחלו.		- 1250 ש"ח עבדה שימולש לפר ויקטוב עבדה - תפולת - לכל יום, לכל עבדה - חודד השל עד 20% בעליוות	
15	7.5.6.	פר ויקטוס פ ויאעי"י יעובד ים יעוד ים לפר ויקטוב, חשיניני לכ"א האים חקתי חכש תתוקה או לודת שעות תעבדה המיעוד ותלכיש תתוקה, תכל אפול לא על חשכו זמון יאשע התתוקה		- רכישת חשוד קז ממוך חשיניני וחופ חפס - במידה ונתם סעיפיה - 2.5% מעוד - תפר ויקטועל כל יום עיפיה	
16	7.7.	ככלל, ב מידה הוחפלו לא מעמד בזמן האפסוף שייקפוב מעמד החזמה בפר ויקטוס, אוב סרד שבלמי"י תישע בתתוקה על כל סוניתי, שאיית החליתם לרכוש את חשוד קז ממוך חשיניני ותפלוך יקוזז מהחשבונות החודשית של תפלוך			
17	7.10.2.	המסמון יפול לקפוס את חשוד קז יחודת תפלות מר 4 מיר אוב אשך חק חת אשך לא טופלה תוך זמן כפול קימס עבדה (ה)		- קנס מונימלי של 500 ש"ח על כל יום מעבר ל-7 ימים - על כל מיר נופך (מעל 4 מיר), תפסת של 200 ש"ח על כל יום מעבר ל-7 ימים. - על כל יום מעבר ל-14 ימים, תפסת של 100% מעליות הקנסות.	
18	15.4.2.1.	בכל מצע של איעימס חבד ישות חשוד תפסוף סודת מרז אובד ישות יאשע של פל ויקטוס חשוד שים ותתחייט על פל המפסוף סובנס חז' - נוסח שורב ויות של הקנסות כול המסמון להחליט על חתובות			חלוט עבדות

נספח יב' – טפסים למילוי אמות מידה

- לפחות 3 ממליצים לכל טופס, המזמין ייעזר בטפסים אלו גם לסעיף 22.2.2.3.

- יב'1 טופס המלצה כללי

**טופס המלצה כללי -
 מכרז 22298051
 סעיף 22.2.2.2 + 22.2.2.3.**

טופס המלצה כללי - מכרז 22298051 סעיף 22.2.2.2 + 22.2.2.3.			
שם החברה המציעה			
שם הממליץ		שם הארגון	
מספר שנות ההיכרות של הממליץ עם החברה			
מספר שנות העבודה של הארגון עם החברה המציע			
דרכי התקשרות:			
מס' טלפון			
כתובת מייל			
מס"ד	שאלה	1 - 5	הערות
1	מהי שביעות רצונך מאיכות התחזוקה המבוצעת ע"י החברה		
2	דרג את שביעות רצונך מהחברה בהתייחס להקפדה על תנאי ההסכם בינך לבין החברה		
3	האם חווית פגיעה בצמחיה עקב תחזוקה לא נכונה / שימוש לא נכון בחומרים וכדומה		ע"פ התדירות של המקרים.
4	דרג את שביעות רצונך מהעובדים של החברה		
5	דרג את שביעות רצונך ממענה החברה לדרישות חריגות		
6	דרג שביעות רצון כללית מהחברה		
מלל חופשי :			
חתימה וחותמת הממליץ			

- יב'2 טופס המלצה אדריכלי נוף

**טופס המלצה אדריכל נוף -
 מכרז 22298051
 סעיף 22.2.2.2 + 22.2.2.3.**

טופס המלצה אדריכל נוף - מכרז 22298051 סעיף 22.2.2.2 + 22.2.2.3.			
שם החברה המציעה			
שם הממליץ		שם הארגון	
מספר שנות ההיכרות של הממליץ עם החברה			
מספר שנות ניסיון של הממליץ			
דרכי התקשרות:			
מס' טלפון			
כתובת מייל			
מס"ד	שאלה	1 - 5	הערות
1	מהי שביעות רצונך מאיכות העבודה ע"י החברה		
2	דרג את שביעות רצונך מהחברה בהתייחס להקפדה על תנאי ההסכם ועבודה על פי המפרט		
3	האם חווית פגיעה בצמחיה / שתילה לא נכונה וכדומה		ע"פ התדירות של המקרים.
4	דרג את שביעות רצונך ממענה החברה לדרישות חריגות		
5	מספר הפרויקטים אשר ביצע עם החברה		בין 1-3 - דרג 1 , בין 4-6 - דרג 2
6	דרג שביעות רצון כללית מהחברה		
מלל חופשי:			
חתימה וחותמת הממליץ			

נספח יג' – מסמכים מקצועיים אחרים

A. כרטיס עץ לדוגמא

שם מוסר הדו"ח: _____ תאריך סקירה: _____

	שם עברי של העץ
	קורדינאטות
	תיאור מיקום
	מספר כרטיס בסקר

הערות ועדכון	פירוט	פריט
		מידע כללי
	הסחה / הקצרה / הגבהת ענף ראשון / יצירת מוביל	גיזום
	שיקום / גיזום / ריסוס / זיהוי מחלות / טיפול ותאריכי ביצוע	טיפולים
	רוחות / קרה / אחר	אקלים ייחודי
		קרקע
		השקיה
		ייחוד העץ
	היקף הגזע בציון גובה הבדיקה	היקף גזע
		קוטר הנף
		גובה
		גיל משוער
	חי / פגוע / משוקם / מחייב שיקום / מחייב הגנה	מצב העץ

ג. מד מים –

- * מדי המים יותקנו בצורה מאוזנת ויהיו עם פלט 10 ליטר, מד המים יותקן בצורה שתאפשר ביצוע קריאה מקומית.
- * על הקבלן לדאוג כי המספרים במד מים יהיו קריאים.
- * בהחלפת מד מים יותקנו מדים מתוצרת ארד דליה מותאמים לקריאה מרחוק.

ד. חשמל –

- * **בדיקה וביצוע ע"י חשמלאי מקומי מוסמך בלבד.**
- * על כל תקלת חשמל יש לדווח **במידית** לגורמים של המזמין

ה. מסננים –

- * מסננים לפחות 120 מש.
- * מסננים יהיו עם רשת בתוך המסנן ולא מחוץ למסנן, שטופים ונקיים.
- * על המסננים יותקנו מונעי סתימה.

ו. שסתומי אוויר –

- * יש לוודא תקינותן + לוודא שאין נזילות.

ז. ברז אלכסוני –

- * יש לוודא המצאות גלגל סגירה עם אום הידוק.

ח. ברז גן –

- * יש לוודא ששום צינור לא מחובר ל"השקיות עזר".
- * כל ברז גן חדש שיותקן יהיה מתוצרת שגיב או שווה ערך.

ט. מדי לחץ גליצרין –

- * בכל ר"מ ייבדק הלחץ מעת לעת, יש לוודא לחץ דינאמי תקין!

י. אביזרי חיבור ועיגון –

- * בדיקה שאביזרי החיבור יהיו מעוגנים ומחוזקים לברזלי זווית ברחבי הארון, כל אביזר מגולבן דולף יוחלף בחדש מדגם פלסטיק מודולרי כדוגמת "פלסאון".

יא. מקטני לחץ/וסתים –

- * יהיו מכוילים.

יב. צנרת טפטוף –

- * על צנרת הטפטוף להיות מהודקת לקרקע עם יתדות ייצוב כל 2 מ"א.
- * הטפטוף צ"ל בהצבות תואמות להנחיות יועץ ההשקיה.
- * קווי טפטוף מאספים ישטפו אחת לחודש.
- * על הקבלן להמציא טבלת אישורי ביצוע שטיפות.
- * קווי טפטוף במדרונות עם אחוזי שיפוע גבוהים יהיו בעלי פרט שחרור אוויר אוטומטי.

יג. ממטירים/מתזים –

- * כל ממטיר/מתז יהיה מדגם זהה בכל חלקה פיה תואמת.
- * הממטירים והמתזים יהיו מכוונים אופטימלית ובמסגרות הדשא בלבד.
- * השקיה מחוץ למסגרות הדשא בלתי אפשרית **ולא תתקבל**.
- * שטיפת קווי המטרה תערך אחת לעונה בחודש מרץ – בתיאום.
- * בחלקת דשא חדשה יותקנו ממטירים עם זיכרון גזרתי וגיחה גבוהה.
- * יש לבצע גיזומים כדי שסילון המים לא ייפגע בצמחים שונים.
- * גובה מכסה הממטיר יהיה שקוע 1 ס"מ מפני גובה הכיסוח.

בכל רחבי בית החולים לא יהיה כל סוג ממטיר אחר מלבד ממטירי גיחה

(רצ"ב תכנית מיקום מערכות ההשקיה בביה"ח).

פירוט מקומות של מערכות ההשקיה וחציית כבישים ברחבי המרכז הרפואי שיבא

#	סטטוס	תיאור	ברזים	מושבת	הערות
1	פעיל	תל השומר גן החושים הנהלה TS10	8		ברזים 3,4 בוטלו עקב שיפוץ. חאפז 31.5.20
2	פעיל	תל השומר טיילת TS11	4		15.6.17 תקלת משאבה לכן ס"י. אספקת מים מתחילה רק ב7:00.
3	פעיל	תל השומר כיכר כניסה יולדות TS12	5		אספקת מים מתחילה רק ב7:00. עבד 17-5-18. עודכנו משוערות (יותר גבוה) - למעקב 9.7.20
4	לא פעיל	תל השומר מנחת מסוקים TS13	7		לא פעיל 9/11/20 לפרק בקר לבקשת חאפז, שטח בפיתוח 24/11/20
5	פעיל	תל השומר גימיון TS14	6		
6	פעיל	תל השומר יולדות תחנת דלק TS15	6		לעדכן גרסה מ107 בביקור הבא- יש נזילות בדורקורדים-לתקן.
7	פעיל	תל השומר א.א.ג.אודיולוגיה TS16	6		
8	פעיל	תל השומר מבנה שיקום מערבי TS17	5		ברזים 3+5 מראים ס. נמוכה.
9	פעיל	המכון למעקב רפואי TS18	2	כן	
10	פעיל	תל חניון שיקום חדש מאחורי הברכה TS19	6		
11	לא פעיל	תל שיקום חדש כניסה מנוטרל TS20	3		
12	פעיל	תל גן הפסלים TS21	9		קו 4 ללא בקרה לבקשת חאפז 16/8/20
13	לא פעיל	תל מלונית שי לב TS22	6		צמוד ליחידה 21. לא עובד בשיפוצים 27/2/17
14	לא פעיל	תל פסיכיאטריה TS23	5		פיצוץ בקוי המטרה 13/3/16 שטח בשיקום לא לפתח עד שמודיעים 10/4/16
15	פעיל	תל בית סורסקי TS24	6		דשאים סגורים. חאפז 11.4.21
16	לא פעיל	תל השומר ביתן 130 TS25	3		* נותק - שיפוץ בניין. חאפז 18.7.19

#	סטטוס	תיאור	ברזים	מושבת	הערות
17	פעיל	תל סורסקי חניון אחורי TS26	4		לבקשת חאפז - 2+4 . 18.3.21
18	פעיל	תל השומר מעבדות TS27	3	כן	
19	פעיל	תל-השומר מכון ויזל לילדים TS28	7		קו 1 מתזים+טפטוף ליאור 054-4808441 /24/12/18 / ייתכן שצריך דיווידר / 19.6.19.
20	פעיל	תל השומר ביתן 64 TS29-	4		ברז 3 שינו למשוערת 8.5 במקום 12. 2.7.20
21	פעיל	תל שביל הבריאות מאגר גדול T2 TS30	7		בשיפוץ עד הודעה. 11.4.21. חאפז. הוכנסו תוכנית 2.3.4 - 1.8.21
22	לא פעיל	תל שביל הבריאות מאגר TS31	6		ונדלזים סוללה הזנה פגועה סייילגייט פגוע ארון שבור צריך בקר חדש וארון
23	אין תקשורת	תל השומר-מכון הלב TS32	8		* בשיפוץ עד הודעה. 11.4.21 חאפז
24	פעיל	תל מעבדות חניון TS33	4	כן	ברז 2 נמצא בראש מערכת אחר ברז חשמלי שעון מסוג אחר. פלט כל 10-השני כל 100
25	פעיל	תל השומר פה ושן TS34	4		ראש מערכת חדש חובר בתאריך 16.9.20 יונתן
26	פעיל	תל השומר משעול הבריאות TS35	5		* מושבת לאלתר 2.8.20 2.6.19 חאפז- ארגז מושבת. 9-10-18 חאפז להשבית הכול
27	לא פעיל	ישן-תל השומר התפתחות הילד TS36	6		ראש מערכת חדש חובר בתאריך 16.9.20 יונתן-ראש מערכת יועתק למקום אחר
28	פעיל	תל השומר מכון גרטנר TS37	4		* הבקר חובר בתאריך 23.5.21
29	פעיל	תל השומר ביי"ח לילדים TS38	5		אוחדו ברזים 3+2 - עקב לחצים גדולים ופיצוצי צנרת. חאפז 24.6.19
30	אין תקשורת	תל חניון אחורי פסיכיאטריה TS39	5		* שיפוצים בבניין, אין חשמל. בטיפול. 05.01.22 אם יש תקלה לוודא מראש שיש מפתח לאיש המים ולפגוש טכנאי במקום
31	פעיל	תל מרכז הצומת TS40	3		
32	פעיל	תל השומר מול מד"א TS41	4		רק ברז 4 עבד בתוכנית. השאר יצאו מתוכניות. 2.5.19.

#	סטטוס	תיאור	ברזים	מושבת	הערות
23	אין תקשורת	תל השומר-מכון הלב TS32	8		* בשיפוץ עד הודעה. 11.4.21 חאפז
24	פעיל	תל מעבדות חניון TS33	4	כן	ברז 2 נמצא בראש מערכת אחר ברז חשמלי שעון מסוג אחר. פלט כל 10-השני כל 100
25	פעיל	תל השומר פה ושן TS34	4		ראש מערכת חדש חובר בתאריך 16.9.20 יונתן
26	פעיל	תל השומר משעול הבריאות TS35	5		* מושבת לאלתר 2.8.20 2.6.19 חאפז- ארגז מושבת. 9-10-18 חאפז להשבית הכול
27	לא פעיל	ישן-תל השומר התפתחות הילד TS36	6		ראש מערכת חדש חובר בתאריך 16.9.20 יונתן-ראש מערכת יועתק למקום אחר
28	פעיל	תל השומר מכון גרטנר TS37	4		* הבקר חובר בתאריך 23.5.21
29	פעיל	תל השומר ב"ח לילדים TS38	5		אוחדו ברזים 2+3 - עקב לחצים גדולים ופיצוץ צנרת. חאפז 24.6.19
30	אין תקשורת	תל חניון אחורי פסיכיאטריה TS39	5		* שיפוצים בבניין, אין חשמל. בטיפול. 05.01.22 אם יש תקלה לוודא מראש שיש מפתח לאיש המים ולפגוש טכנאי במקום
31	פעיל	תל מרכז הצומת TS40	3		
32	פעיל	תל השומר מול מד"א TS41	4		רק ברז 4 עבד בתוכנית. השאר יצאו מתוכניות. 2.5.19.
33	פעיל	תל השומר מכון להדמייה TS42	5		
34	פעיל	תל השומר קלאס קליניק TS43	4		
35	פעיל	תל השומר פארק הדרום TS44	12	כן	ברז 8,10 בוטלו- חאפז 26.10.20
36	פעיל	תל השומר מסוע TS45	3		חאפז עדכן תוכניות 1.6.20
37	פעיל	תל השומר תחנת דלק סדש TS46	3		העבירו את הארון ברזים והבקר כמה מטר הצידה. מחכה לבקשת התקנה מחודשת. 24.2.22
38	פעיל	תל השומר הוספיס TS47	6		

מערך התפעול

#	סטטוס	תיאור	ברזים	מושבת	הערות
39	פעיל	תל השומר וילות TS48	6	כן	לבקשת חאפז הורדה בקרה עד שיבדוק אבנים בשעון 19/9/21
40	פעיל	תל השומר מחסן לוגיסטי TS49	6		נזק לקיים וטעינה. סגור עד קריאה. 2.7.21. חאפז
41	פעיל	תל השומר מבנה דרומי שיקום נשימתי TS50	2		#מתחת גג לא לנטרל גם בגשם! קו 1. 18-12-31 חאפז
42	פעיל	תל השומר חזית כניסה מזרחי TS51	6		אין חשמל קבוע-יש חשמל רק בליה-עדיין אין מיכל דיזון
43	פעיל	תל השומר גג חניון שיקום חדש TS52	5		יניב צנובר 050-8879330 סטאס - לסגור ברז 4 עד הודעה על שתילה. 11.8.19
44	פעיל	תל השומר טרשת נפוצה חצר פנימי TS53	5		#קו 3 מתחת לגג - לא מושקה כשירוד גשם 18-8-29 חאפז לסגור את קו 1 - שטח הרוס. גרסה 107.
45	פעיל	תל השומר אונקולוגיה פטיו TS54	4		** לא לסגור בחורף, משקה אדניות
46	פעיל	תל השומר חזית מזרחית TS55	6	כן	
47	פעיל	תל השומר מנחת מסוקים ראש א TS56 T2	8		T2 צנובר. יניב 050-8879330 הוכן לחישמול 25/5/21 יניב - לפתוח ברז 8 ללא בקרה. 12.7.21
48	פעיל	תל השומר מנחת מסוקים ראש ב TS57 T2	8		T2 צנובר הוכן לחישמול 25/5/21 יניב - לפתוח ברז 5 ללא בקרה. 12.7.21
49	פעיל	תל השומר מכון הלב חדש TS58	8		T2 קבלן צנובר יניב. צריך לחשמל אין עמודים כרגע. פנל זמני. 22.6.21
50	גלקון- בקר מקומי	עיניים--ראש חדש	3		
51	בקר 7001 גלקון	מד"א חניון	1		
52	גלקון- בקר מקומי	מגורים-ראש 1.	4		בדיקת סוללות תחילת עונה לכל בקרי הגלקון.
53	גלקון- בקר מקומי	מגורים -ראש 2.	2		
54	גלקון- בקר מקומי	מגורים-ראש 3.	4		
55	גלקון- בקר מקומי	מגורים- ראש 4.	5		
56	גלקון- בקר מקומי	מגורים-ראש 5.	4		
57	גלקון- בקר מקומי	מגורים-ראש 6.	2		
58	גלקון- בקר מקומי	מגורים-ראש 7.	5		
59	גלקון- בקר מקומי	התפתחות הילד חדש	5		

מערך התפעול

C. רשימת גינות פנימיות, פטיו ותוכנית עבודה שבועית לגינות פנים

יום ראשון	
1	בניין שיקום : פרודור הידרופוני {השקיה 1 לכל חודשיים}
2	גינת תאילנד
3	גינת תבלינים
4	גינת שיקום נורולוגי-קוסטה ריקה
5	גינת צפון אורטופדיה
6	גינת פנים דרך החלון-1
7	מטר אורך אדנית 80
8	קומה 1 מערב פיזיותרפיה מרובע
9	עבודה סוציאלית-מרובע
10	קומה 1 מזרח נפגעי ראש מעל טוסקנה
11	קומה 1 אדניות טרה צמחי בית 30
12	קומה 12 פטיו של ד"ר פלוטקין
13	שיקום נשימתי
14	מרפסת דרומי
15	בניין אונקולוגיה מכון אלה קומה קרקע פסיה {השקיה אחת לחודשיים}
16	
17	קומה 1- הידרופוניקה-מרכז פנאי
18	קומה 3- קמליה/לדשן בחורף
19	צמחיית פנים.
20	קומה 4-גינת גג וצמחי בית

יום שלישי		יום שני	
39	צמחי בית כניסה להנהלה.	21	BABYSHEBA, דק גדול עם ורדים ודישון
40	בניין 16-17 השקית צמחי בית ופרודור	22	גן יפני
41	דקלים 3	23	מול מעליות קומה 1 עציצים.
42	מול המעליות	24	תינוקיה-גינות 2
43	קצב הלב	25	מחוץ לתינוקיה המתנה-עץ כליל בכותי ו 2 אדניות
44	אדניות ועציצים 18	26	מול רופא תורן-דק קטן עם אדניות
45	קומה 2 גן סוקולנטים סמדר	27	יולדות
46	בניין הלפידים גינת פנים	28	גינות I.V.F
47	מחלקת כבד – גינת גג	29	מחלקת א- גרטנר גינת פטיו
48	מחלקת אוטאימוני-סברס	30	מגדל אשפוז : פטיו כניסה למגדל
49	גינת גג+ 15 צמחי בית+פרודור קבלה	31	פטיו דימות
50	שיבת-צמחי פנים	32	כירוגיה
51	מרכז מירב-צמחי פנים	33	פטיו מכונים
52	קומת קרקע מרפאות חוץ	34	קיר ירוק-רופאים קומת מנוחה
53	מחלקת ריאות-2 גינות סה"כ	35	MRT
54	גסטרו	36	דק גדול
55	הריון בסיכון –רצפת אגן גינה 1	37	כניסה לאמבולנסים, תחבורת פנים שוקי אורולוגיה
56	מרכז אולטרה סאונד MRI	38	התפתחות הילד –חדש עציצים
57	ארכיון-כניסה דרך החלון		
58	פטיו בית כנסת		

- **חובה :** יש לבדוק בכל ביקור את מצב הסוללות בבקרי ההשקיה .
 יש לבדוק האם נדרשת השקיה ידנית.

מערך התפעול

D. סידור עבודה לתחזוקה ותצ"א אזורי חלוקה

שבוע 1						
ימים	ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
אזורים	שיכון חילות	גרטנר	ילדים	פסיכיאטריה	מיון	פארק דרום
	ביתן 68	א.א.ג. + כיכר	גן החושים	גריאטריה	מכון לב	מנחת
	ביתן 69	כניסה רשית	בית לין	טרשת נפוצה	גן רחנית	חניונים
	ביתן 51	מדרון חניון מרכזי	בית ויזיל	גג שקום	חדר אוכל	תרסה ממגל המים לכיוון שער דרום
	סדנת גל	יולדות	בית שרמן		סדנא	
		כיכר סד"ש	בית סורסקי		תחבורת פנים	
					מחסן לוגיסטי	
					שביל הבריאות	
	דיוור	יומי 1	יומי 1	יומי 1	יומי 1	יומי 1

• עבודות באזור דיוור הינן אופציונאליות בלבד.

שבוע 2						
ימים	ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
אזורים	שי לב	שיקום	ביתנים 16/17	דיאליזה	שביל הבריאות	פרק דרום
	קרן מחקרים	עיניים	בית הילד	טיילת-נישות	וילות ומסביב	חניונים בית החולים
	משבאי אנוש	מרכז הסרטן	בית ויזל מסביב	גימיון	כיכר מדא	מנחת
	ביתנים 62-65	מכון לפידים	מכון הלר	מרפאות חוץ		תרסה דרומית
	מטבח	מעבדות	הוספיס	שביל התפוזים		
	גן הפסלים	נחשים	ביתן 130			
		שביל האדום				
		מסוע				
	דיוור	יומי 1	יומי 1	יומי 1	יומי 1	יומי 1



• עבודות באזור ד"ר הינן אופציונאליות בלבד.

נספח יד' – נספח הנחיות ביטחון

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה העיקרי והפרת אחת מהוראותיו או יותר תהווה הפרת החוזה.

2. הקבלן יתודרך ע"י המנב"ט או מי מטעמו באשר לכל הנחיות הביטחון הרלוונטיות להעסקתו והעסקת עובדיו במרכז הרפואי שיבא, במהלך כל ימי שהייתם ועבודתם במרכז הרפואי.

3. ניהול עובדי הקבלן:

3.1. הקבלן יעסיק אך רק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי איו"ש ורצ"ע בעלי היתר כניסה לישראל ואישור עבודה תקף ו/או עובדים זרים בהתאם להיתרים כדן.

3.2. הנדון תקף לכלל עובדי הקבלן הראשי וכלל עובדי קבלן המשנה אותם מעסיק הקבלן הראשי.

3.3. טרם תחילת ביצוע העבודה בפועל, יעביר הקבלן הראשי (להלן "הקבלן") למנב"ט את רשימת כלל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה ועובדיהם), תוך ציון שמם המלא, מספר תעודת הזהות שלהם וכתובת מגורים עדכנית.

3.3.1. על הקבלן לשלוח מראש (טרם תחילת הפרויקט) לנציג מחלקת הביטחון, בהתייחס לכלל עובדיו אשר יעבדו בשטח בית החולים, את צילום תעודת הזהות וכלל ההיתרים והאישורים הנדרשים להעסקתם, זאת לצורך רישומם על ידי נציג מחלקת הביטחון.

3.3.2. הקבלן יעביר רשימת כלי רכב המסיעים עובדים (רכבי הסעות ורכבים פרטיים כאחד) לנציג מחלקת הביטחון, כולל מספר לוחית רישוי, סוג הרכב וצבעו.

3.3.3. הקבלן מחויב ומתחייב כי כלל עובדיו וכלל עובדי קבלני המשנה אשר הוא אחראי עליהם ואשר הוא מעסיק במרכז הרפואי, יעברו אף הם את כלל הבידוק הבטחוני, הרישום וניפוק תג עובד קבלן חיצוני בביתן האבטחה המרכזי בשער בית החולים הראשי (שער יולדות) למול אחראי השער (נציג הביטחון).

3.3.4. חובת העברת כלל הרשימות לנציג מח' הביטחון, עשרה ימים לפני תאריך תחילת ביצוע העבודות בפועל בביה"ח.

3.4. הקבלן מתחייב לכך כי מי מעובדיו או מעובדי קבלני המשנה אשר תחת אחריותו, אשר לא יופיע ברשימת העובדים ואשר לא יישא את התג אשר נופק לו בעת שהייתו בשטח המרכז הרפואי, לא תותר כניסתו לשטח בית החולים לשם עבודה.

4. תג עובד קבלן:

4.1. בהתאם לרשימה השמית אשר הועברה מהקבלן הראשי לנציג מח' הביטחון, מחויב הקבלן לוודא כי בפועל, כלל עובדיו ונציגיו (הן שלו והן של קבלני המשנה אשר תחת אחריותו) יגיעו בפועל לשער בית החולים הראשי (שער יולדות, ביתן בידוק מרכזי) לשם ניפוק תג עובד זמני או קבוע, בהתאם לפרק הזמן בו מועסק העובד ובהתאם להחלטת נציג הביטחון בשער.

תג העובד יכלול את הפרטים הבאים:

שמו המלא, מספר ת"ז, האתר בו הוא עובד, שם המעסיק הישיר, שם איש הקשר באתר ומספר הפלאפון של מנהל העבודה באתר.

תג עובד קבוע יכלול, בנוסף לפרטים אלו, גם את תמונתו העדכנית של העובד.

- 4.2 הנפקת תג עובד תעשה בשער יולדות, על ידי נציג מחלקת הביטחון.
- 4.3 חובת קבלן לוודא כי כלל העובדים מטעמו, כולל עובדי קבלני המשנה, ישאו את התג במקום בולט ונראה לעין, במשך כל זמן שהותם בביה"ח, בצמוד למסמך רשמי אחר נושא תמונה של מדינת ישראל, קרי, רישיון נהיגה, תעודת זהות, דרכון רשמי.
- 4.4 חובת הקבלן לדווח באופן מיידי, לנציג מחלקת הביטחון, על כל אובדן תג עובד ו/או סיום העסקה של העובד.
- 4.5 חובת הקבלן לוודא כי אין לא יעביר פועל את תגו לאחר.
- 4.6 חובת הקבלן הראשי לוודא כי כל עובד שלו אשר סיים את עבודתו במרכז הרפואי שיבא, יחזיר את התג לנציג מח' הביטחון.
- 4.7 על כל אובדן תג, ישלם בעל התג 50 ש"ח, לנציג מח' הביטחון.

5. שגרת עבודה:

- 5.1 חובת הקבלן לוודא כי בהגיע עובד שלו (ישיר או של קבלן משנה המועסק על ידו) לעבודה בבית החולים, יכנס העובד דרך שער יולדות בלבד (השער הראשי הצפון – מערבי).
 - 5.2 העובד יגיע רגלית לכניסת ביתן הבידוק הראשי (חובה על העובד לרדת מרכבו), יכנס לאחר שקיבל הנחיה מנציג הביטחון לביתן, יציג את התג אשר ברשותו (במידה והינו תג זמני / תג קבוע יעביר העובד בקורא המערכת הממוחשבת המותקנת בשער), יעבור בידוק גוף וכבודה מלא ורק בסיום כלל התהליך, תותר כניסתו לשטי בית החולים, לאחר קבלת הרשאה מנציג הביטחון בביתן.
 - 5.3 כניסת עובדי קבלן בעלי תג קבוע נושא תמונה אפשרית משער יולדות הראשי (צפון – מערב) ומשער מודיעין (מזרח).
 - כניסת עובדי קבלן בעלי תג זמני, בצמוד למסמך רשמי נושא תמונה של מדינת ישראל, אפשרית גם משער דרום.
6. על כל עובד קבלן להגיע לביתן הבידוק בשער עם תעודה מזהה רשמית (רישיון נהיגה, תעודת זהות, דרכון רשמי). כנדרש על פי חוק, זאת בנוסף ובצמוד לתעודת עובד הקבלן (זמני או קבוע) אשר הונפקה ע"י מחלקת הביטחון.

7. כללי:

- באחריות הקבלן הראשי לוודא כי כלל עובדיו (כולל עובדי קבלני המשנה אשר הינו מעסיק או מי מטעמו), עוזבים את שטח בית החולים בסיום עבודתם.
- 7.1 חל איסור מפורש על הלנת עובדים בכלל שטח המרכז הרפואי ובאתרי העבודה.
חובת הקבלן לוודא כי לא תתבצע לינה שכזו.
במידה והקבלן מבקש להלין עובדיו מסיבה כלשהי, חובת לקבל אישור לנדון על ידי נציג הנהלת המרכז הרפואי והמנב"ט. רק לאחר קבלת אישור זה ובמקביל לקיום כלל תנאי הסף אשר יוגדרו, יוכל הקבלן להלין את העובד המדובר.

- 8.** חובת הקבלן וכלל עובדיו לציית ולפעול על פי הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח, לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על כלל עובדיו ועל כלל עובדי קבלני המשנה שלו, במקביל להתרת ביצוע כלל הבדיקות הביטחוניות הנדרשות ברכבם, כבודתם ועל גופם של כלל עובדיו, על פי חוק.
- 9.** אי שיתוף פעולה של עובד הקבלן ו/או אי עמידה בהנחיות, בנהלי מחלקת הביטחון של ביה"ח ובכלל המצוין בנספח זה, בנוסף לכל מעשה ו/או מחדל ביטחוני או פלילי, וכל מעשה אלימות או הפרת הסדר הציבורי, מהווים עילה להרחקת ו/או הפסקת עבודתו של עובד הקבלן, כל זאת עפ"י שיקול דעתו של מנב"ט ב"ח או מי מטעמו.
- 10.** במידה ונציג הנהלת ביה"ח ו/או מנב"ט בית החולים ידרוש הפסקת עבודתו של עובד הקבלן במרכז הרפואי ובשטחו, זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של העובד המועסק על ידו בביה"ח. נציגי המרכז הרפואי לא ידרשו לנמק דרישה שכזו, אם תבוא, והפסקת עבודת עובד הקבלן לא תהווה כל עילה לעיכוב בעבודות המתבצעות על ידי הקבלן ו/או בסיום הפרויקט אשר עליו הוא אחראי.
- 11.** בית החולים אינו אחראי, בכל צורה שהיא, לפיצוי ו/או שיפוי הקבלן, בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מביה"ח.
- 12.** מנב"ט ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה, לכלל עובדי הקבלן המועסקים על ידו, בכל מועד ובכל שעה שיבחר, זאת על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים לכניסה בביה"ח, רשומים ברשימת עובדי הקבלן אשר הועברה לנציג הביטחון וכי אינם לנים בבית החולים או משתמשים במתקנים, ציוד ואמצעים אשר אינם שייכים להם ו/או לקבלן.
- 13.** באחריות הקבלן לנעול את אתר הבנייה בסיום הפעילות בו.
- 14.** הקבלן הינו האחראי הבלעדי לכלל ציודו אשר נמצא באתר שלו ו/או במחסניו.
- 15.** חובת הקבלן לוודא כי עובדיו אינם נכנסים לאתרים אשר אינם מוגדרים על ידי נציג בית החולים כאתרים הקשורים לפרויקט בו מועסק הקבלן.
- 16.** חובת כלל עובדי הקבלן להחנות את רכבם רק במקומות אשר בהם מותרת החניה, על פי חוק.
- 17.** על כלל עובדי הקבלן ומי מטעמו, חל איסור מוחלט על עישון בכל איזור / מבנה / מחלקה / אתר בניה / שטח ציבורי (להלן: "איזורים אסורים לעישון") בהם נמצאים הקבלן, עובדיו ומי מטעמו, למעט במקומות המוגדרים והמותרים לעישון.
- הקבלן מתחייב כי עובד אשר יתפס מעשן ויבוצע למולו דו"ח עישון על ידי פקח עישון מטעם עיריית ר"ג, לא יושת סכום הודעת הקנס על בית החולים.
- 17.1. עובד שיתפס מעשן באיזורים האסורים לעישון יורחק ו/או תופסק עבודתו בביה"ח.
- 18. קנסות אשר יושתו על הקבלן, על פי החלטת נציג הנהלת בית החולים ו/או המנ"ט או מי מטעמו:**
- 18.1.1. במידה ולא יועברו רשימות עובדי הקבלן לנציג הביטחון, במועד המצוין בנספח זה, ייקנס הקבלן ב- 2,000 ₪.
- 18.1.2. על העסקת עובד קבלן תושב רש"פ, ללא היתר כניסה לישראל ואישור עבודה ("תסריח עבודה"), ייקנס הקבלן ב-10,000 ₪.

18.1.2.1. כניסת עובד שלא דרך אחד מהשערים בהם הוא מורשה

להיכנס, במצוין לעיל, יקנס הקבלן ב-750 ₪.

18.1.2.2. כניסת עובד קבלן שלא דרך ביתן המאבטח בשער ואי ביצוע

בידוק ביטחון, ייקנס הקבלן ב-1,500 ₪.

18.1.2.3. במידה ולא מדובר במקרה ראשון לעובד, יוכפל הקנס על פי

עלות המצויינת לעיל בסעיפים 18.1.2.1. וסעיף 18.1.2.2.

18.1.3. במידה והתברר כי לעובד קבלן בנמצא ביטוח על פי חוק, ולא הועבר אישור העבודה והביטוח

לנציג בית החולים, ייקנס הקבלן ב-2,500 ₪.

18.2. תג עובד:

18.2.1. אובדן תג עובד יביא לקנס / תשלום על ידי בעל התג על סך על סך 50 ₪.

18.2.2. אי דיווח על אובדן תג למחלקת הביטחון, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.

18.2.3. אי-דיווח על סיום עבודתו של עובד לנציג מחלקת הביטחון, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן

על סך 500 ₪.

18.2.4. על כל שבוע נוסף בו יעסיק הקבלן עובד, מעבר לתאריך העסקתו האחרון, ומבלי שדיווח נציג

מחלקת הביטחון יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.

18.3. אחרים:

18.3.1. במידה ואותר עובד הקבלן, לן בשטח בית החולים, בלי שניתן על כך אישור רישמי מנציג

הנהלת המרכז הרפואי ונציג המנב"ט, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.

18.3.2. במידה ואותר עובד קבלן מעשן במבני בית החולים ובאתרי הבנייה, ייקנס הקבלן ב-500 ₪,

זאת ללא קשר לתשלום קנס אשר יבוצע על ידי פקח עישון מטעם עיריית ר"ג.

18.3.3. במידה ויאותר אתר בנייה פתוח לאחר שעות הפעילות מבלי שננעל, יביא לקנס / תשלום על ידי

הקבלן על סך 250 ₪.

18.3.4. במידה ונמצא כי עובד הקבלן, או מי מטעמו, גרמו לנזק בצידוד בית החולים (מכל סוג שהוא),

יחול על הקבלן קנס / תשלום של 2,000 ₪.

18.4. לנוחיות – נספח טבלת קנסות.

תאריך _____

חתימה וחותמת נציג המרכז הרפואי _____

חתימה וחותמת נציג הקבלן _____

טופס העברת רשימת עובדים

סעיף	פירוט	קנס	גורם משלם	הערות
18.1.1.	אי העברת רשימת עובדי קבלן לביטחון	2'000 ₪	קבלן	
18.1.2.	העסקת עובד תושב רש"פ ללא היתר כניסה לישראל	10,000 ₪	קבלן	לכל עובד, וכל יום הגעה.
18.1.2.1.	כניסת עובד שלא דרך השער המוגדר	750 ₪	קבלן	לכל כניסה
18.1.2.2.	כניסת עובד שלא דרך ביתן המאבטח והתחמקות מבידוק ביטחוני	1,500 ₪	קבלן	לאירוע כניסה ראשון
18.1.2.3.	כניסות עובד שלא דרך ביתן המאבטח והתחמקות מבידוק - אירוע שני ומעלה	n*1500 =	קבלן	= חמספר האירוע
18.2.1.	אובדן תג	50 ₪	עובד	
18.2.2.	אי דיווח על אובדן תג	250 ₪	קבלן	
18.2.3.	אי דיווח על סיום עבודת עובד	500 ₪	קבלן	
18.02.4.	העסקת עובד קבלן מעבר לתאריך הסיום המוגדר, ללא דיווח לביטחון	250 ₪	קבלן	לכל שבוע נוסף
18.3.1.	לינת עובד בשטח בית החולים ללא אישור	250 ₪	קבלן	לכל לינה
18.3.2.	עישון באתרים אסורים לעישון	500 ₪	קבלן	ללא קשר לעבודת פקחי עיריית רמת או דוחות מהם
18.3.3.	אתר בנייה פתוח לאחר שעות העבודה	250 ₪	קבלן	לכל 8 שעות
18.3.4.	גרימת נזק לציוד בית החולים	פיצוי + 2,000 ₪	קבלן	פיצוי על פי ערך הציוד הנפגע

רשימת עובדי קבלן המועסקים במרכז הרפואי שיבא תל השומר

<p>שם חברה</p> <p>כתובת משרדי החברה</p> <p>טלפון משרדי החברה</p> <p>מס נייד בעלי החברה</p> <p>מס פקס בחברה</p> <p>שם מנהל עבודה</p> <p>מס נייד של מנהל העבודה</p> <p>אתר העבודה בבית חולים</p> <p>שם מעסיק בבית החולים - מחלקת הנדסה-חברת פיקוח edc-מחלקת אחזקה-אחר</p>				
	שם העובד	שם משפחה	מס ת"ז	

נספח טו' – טיוטת הסכם

יישולח בסיוור הספקים

נספח טז' – חוברת נלוות לנספח הבטיחות.

מצורף